



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union – Discipline – Travail



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE, DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE L'APPRENTISSAGE

MINISTÈRE D'ÉTAT, MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DU DÉVELOPPEMENT RURAL ET DES PRODUCTIONS VIVRIÈRES

PROGRAMME NATIONAL DE FORMATION AUX MÉTIERS RURAUX (PNMR)

PROJET FAR-BOTRO

RAPPORT DE L'ATELIER D'APPROPRIATION DU PROJET FAR-BOTRO



26-27 septembre 2024, Lycée Technique d'Abidjan

SOMMAIRE

LISTE DES ACRONYMES ET ABRÉVIATIONS.....	II
REMERCIEMENTS.....	III
INTRODUCTION	1
1. Rappel des objectifs de l’atelier.....	2
2. Rappel des résultats attendus	2
3. Communications de l’atelier	2
3.1. Contenus des communications.....	2
3.2. Synthèse des échanges et recommandations	14
4. Résultats de l’évaluation de l’atelier.....	15
4.1. Analyse des questionnaires	15
4.1.1. Évaluation de la logistique, de l'organisation et de l’accueil	15
4.1.2. Évaluation de la pertinence des thèmes abordés et de la qualité des supports de présentation	16
4.1.3. Atteinte des objectifs de l’atelier.....	16
4.2. Analyse des réponses aux questions ouvertes.....	17
CONCLUSION.....	19
ANNEXES.....	XX
Annexe 1 : Photothèque de l’atelier.....	XX
Annexe 2 : Questionnaire d’évaluation de L’atelier	XXVII
Annexe 3 : Graphiques des résultats de l’évaluation de l’atelier.....	XXIX
1. Graphique 1 : Le lieu de l’atelier était-il approprié ?.....	XXIX
2. Graphique 2 : L’accueil des participants était-il bien organisé?.....	XXIX
3. Graphique 3 : Les thèmes abordés pendant l’atelier étaient-ils pertinents ?.....	XXX
4. Graphique 4 : Les supports de présentation (diapositives, documents, etc.) étaient-ils de qualité ?	XXX
5. Graphique 5 : Avez-vous eu suffisamment d’opportunité de poser des questions et de vous exprimer ?.....	XXX
6. Graphique 6 : L’atelier a-t-il répondu à vos attentes ?.....	XXXI
7. Graphique 7 : Note globale de l’atelier (sur 5 étoiles).....	XXXI
Annexe 4 : Liste de présence du 26/09/2024, (Matin).....	XXXII
Annexe 5 : Liste de présence du 26/09/2024, (Soir).....	XXXVI
Annexe 6 : Liste de présence du 27/09/2024, (Matin).....	XL
Annexe 7 : Liste de présence du 27/09/2024, (Soir).....	XLIV
Annexe 8 : TDR de l’atelier d’appropriation du projet FAR-Botro	XLVII

LISTE DES ACRONYMES ET ABRÉVIATIONS

AFD	Agence Française de Développement
BAFRAH	Branche Agriculture, Foresterie, Ressources Animales et Halieutiques
C2D	Contrat de Désendettement et de Développement
CFOP	Conseillers en Formation et en Orientation Professionnelle
CICG	Centre d'Information et de Communication Gouvernementale
CI	Conseillers en Insertion
COM	Communication et Média
CSGEC	Comités Sous-préfectoraux de Gestion de l'Épargne et de Crédit
CDF	Comité Départemental de Formation
CDGEC	Comité Départemental de Gestion de l'Épargne et de Crédit (CDGEC)
CVF	Comités Villageois de Formation
CVGEC	Comités Villageois de Gestion d'Épargne et de Crédit
DAIP	Direction de l'Apprentissage et de l'Insertion Professionnelle
DEP	Direction de l'Évaluation des Projets
DD	Directeur Départemental
DPPF	Direction de la Planification, de la Programmation et du Financement
DRHF	Direction des Ressources Humaines et de la Formation
E2C	l'École de la 2ème chance
FCFA	Franc de la Communauté Financière Africaine
FDFP	Fonds de Développement de la Formation Professionnelle
IG	Inspection Générale
IPNETP	Institut Pédagogique de l'Enseignement Technique et Professionnel
LPS	Lycée Professionnel Sectoriel
MEMINADERPV	Ministère d'État, Ministère de l'Agriculture, du Développement Rural et des Productions Vivrières
METFPA	Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage
PNMR	Programme National de formation aux Métiers Ruraux
RCFI	Responsable Cellule Formation et Insertion
RCORP	Responsable Cellule Organisation Rurale et Pérennisation
RCSEQ	Responsable Cellule Suivi, Évaluation et Qualité
RCRHC	Responsable Cellule Ressources Humaines et Communication
RCSEQ	Responsable Cellule Suivi-Évaluation et Qualité
SE	Suivi-Évaluation
SupF	Superviseur en Formation
SupI	Superviseur en Insertion
UCP-EF	Unité de Coordination du Projet-Éducation Formation
UGP	Unité de Gestion du PNMR

REMERCIEMENTS

Nous adressons nos remerciements particuliers au Ministre d'État, Ministre de l'Agriculture, du Développement Rural et des Productions Vivrières (MEMINADERPV), et au Ministre de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage (METFPA) pour leur soutien continu et leur engagement en faveur de la Formation Agricole et Rurale (FAR).

Nous tenons également à exprimer nos sincères remerciements à Mme MAH Konaté, Coordinatrice du projet C2D/PS pour sa contribution qui a été essentielle au succès de cet atelier.

Nous remercions l'Agence Française de Développement (AFD) pour son appui financier et technique, essentiel à l'atteinte de nos objectifs communs.

Nous exprimons nos remerciements à tous les participants qui ont contribué au succès de l'atelier d'appropriation du document projet FAR-Botro. Votre engagement et votre présence ont grandement enrichi nos discussions et posé les bases de notre future collaboration.

INTRODUCTION

Du 26 au 27 septembre 2024 s'est tenu au Lycée Technique d'Abidjan, l'atelier d'appropriation du Projet FAR-Botro. L'atelier a été organisé par le Programme National de formation aux Métiers Ruraux (PNMR) en collaboration avec le Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage (METFPA), avec l'appui financier de l'Agence Française de Développement (AFD) dans le cadre de la convention DEFI 3 (PS), composante Formation Agricole et rurale (FAR).

L'atelier d'appropriation a réuni les membres de l'Unité de Gestion du projet FAR-Botro (UGP), le personnel de terrain du projet (CFOP, CI, Superviseurs), les représentants du FDFP, les acteurs du METFPA chargés du suivi de la mise en œuvre du projet (DAIP, IPNETP, LPS), et ceux du Ministère d'État, Ministère de l'Agriculture, du Développement Rural et des Productions Vivrières (DEP, DPPF, DRH et DD de Botro). L'atelier a également réuni les représentants de l'UCP-EF, l'Assistance Technique (l'Institut Agro de Montpellier) par visioconférence et l'Agence Française de Développement (AFD)

L'objectif de l'atelier était d'amener ces acteurs à s'approprier le projet et plus spécifiquement de leur présenter les grandes articulations du projet à travers 13 communications thématiques animées sous la forme de panels.

L'atelier s'est voulu participatif et interactif afin de favoriser un dialogue ouvert et constructif entre les participants.

L'atelier a réuni 50 participants dont 17 femmes soit un taux de 34 % et 33 hommes soit un taux de 66%.

Le présent rapport présente les résultats dudit atelier.

1. Rappel des objectifs de l'atelier

L'atelier visait à atteindre les objectifs suivants :

- Amener les participants à s'appropriier et à adhérer au projet ;
- Amener les participants à s'appropriier leurs rôles et leurs responsabilités ;
- Informer les participants sur le dispositif de terrain, les acteurs de la mise en œuvre du projet et les synergies entre les parties prenantes ;
- Présenter aux participants les risques et les menaces pouvant affecter la réussite du projet.

2. Rappel des résultats attendus

À l'issue de l'atelier, les participants s'approprient le projet de formation de masse aux métiers ruraux et d'insertion économique dans le département de Botro.

Plus spécifiquement :

- Les participants maîtrisent le cadre socioéconomique et culturel de la zone d'exécution du projet ;
- Les participants s'approprient et adhèrent à la vision du projet.
- Les participants ont une compréhension claire, de l'intérêt, des enjeux, des objectifs et des résultats attendus du projet ;
- Les participants comprennent la stratégie et la démarche d'intervention du projet ;
- Les participants s'approprient leurs rôles et responsabilités dans le projet ;
- Les participants maîtrisent le dispositif de terrain, les acteurs en présence et les synergies du projet ;
- Les participants prennent conscience des risques et menaces pouvant affecter la réussite du projet.

3. Communications de l'atelier

L'atelier s'est déroulé sur deux jours, du 26 au 27 septembre 2024.

3.1. Contenus des communications

La première journée du 26 Septembre 2024 a été consacrée aux communications suivantes :

- (i) Ouverture de l'atelier par Mme MAH Konaté, point focal C2D et coordonnatrice du projet LPS/FAR ;
- (ii) Présentation des objectifs et des attentes de l'atelier par Dr COULIBALY Amadou, Coordonnateur National du PNMR, Coordonnateur Adjoint du Projet FAR-Botro ;

- (iii) Présentation des attentes du maître d'ouvrage des deux (2) volets du Projet (LPS et Formation de masse) par Mme MAH Konaté ;
- (iv) Présentation générale du Projet FAR (vision, but, intérêt, enjeux, objectifs et résultats attendus, les risques et menaces) par Dr COULIBALY Amadou,
- (v) Présentation de l'organisation, stratégie et démarche d'intervention par Monsieur SILUE Mèhin, Coordonnateur Adjoint du PNMR, Chef des Opérations du Projet FAR-Botro ;
- (vi) Exposé en visioconférence du rôle et activités de l'Assistance Technique (AT) présenté par Messieurs Guillaume Gillet et Frédéric LHOSTE ;
- (vii) Présentation du manuel de procédure de gestion du fonds de formation et d'insertion par Mme KOUADIO Isabelle, conseillère financière au FDFP ;

(i) Ouverture de l'atelier

L'atelier a été ouvert par l'allocution de Mme Mah Konaté. A l'entame de sa communication, elle a exprimé sa gratitude envers les participants et a souligné l'importance du projet piloté par le Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage (METFPA).

Ce projet vise à développer un dispositif de formation agricole et rurale innovant et durable dans la région de Botro. Il repose sur deux volets : une formation diplômante à travers le Lycée Professionnel Sectoriel (LPS) et une formation de masse qualifiante mise en œuvre par le Programme National de Formation aux Métiers Ruraux (PNMR).

Le but de l'atelier, est d'une part d'informer, sensibiliser les participants sur les objectifs, les enjeux et résultats attendus du projet et d'autre part de les inviter à s'approprier la vision du projet et de clarifier les rôles et responsabilités de chacun.

Mme MAH Konaté a également mis en avant la vision de Monsieur KOFFI N'Guessan, Ministre de l'Enseignement Technique, qui vise à repenser et revaloriser l'enseignement technique, la formation professionnelle et l'apprentissage pour accélérer le développement socio-économique de la Côte d'Ivoire.

Cette vision du Ministre inclut deux programmes majeurs : l'académie des talents qui valorise l'éclosion des talents dans les établissements de formation et l'École de la 2ème chance (E2C), destinée aux jeunes déscolarisés ou en reconversion professionnelle.

Au terme de son allocution, Mme MAH Konaté a remercié les partenaires du METFPA, dont l'Institut Agro, le Fonds de Développement de la Formation Professionnelle, et l'Unité de Coordination des Projets Éducation-Formation, ainsi que l'opérateur principal, le PNMR.

(ii) Présentation des objectifs et attentes de l'atelier

Les objectifs et les attentes de l'atelier ont été présentés par Dr COULIBALY Amadou.

L'atelier d'appropriation du Projet FAR-Botro a pour objectif général de favoriser l'adhésion des parties prenantes au projet en définissant leurs rôles et responsabilités pour garantir son succès. Il vise spécifiquement à familiariser les participants avec le contexte, la vision, les objectifs et les enjeux du projet, ainsi que les résultats attendus et les risques potentiels.

Les objectifs incluent la présentation de l'organisation et du fonctionnement du dispositif de formation aux métiers ruraux et d'insertion économique, les ressources mobilisées et leurs méthodes de gestion, et l'assistance technique apportée. Un autre objectif clé est de créer une dynamique de collaboration entre les divers acteurs (institutions, partenaires techniques, services locaux, bénéficiaires,

communautés) et de recueillir des suggestions pour ajuster et renforcer le projet selon les besoins identifiés.

Les attentes principales de cet atelier sont d'assurer une compréhension approfondie et un engagement commun des participants, de favoriser le partage des connaissances et des expériences, et d'identifier les ajustements nécessaires pour instaurer une collaboration durable entre tous les acteurs impliqués.

(iii) Présentation des attentes du maître d'ouvrage des deux (2) volets du Projet (LPS et formation de masse)

Les attentes du maître d'ouvrage ont été présentées par Mme MAH Konaté. Elle a rappelé le but principal de cette initiative qui est de permettre aux populations rurales en général et en particulier les femmes, les jeunes, et les personnes analphabètes, d'accéder à un système de formation adapté à leurs besoins, couvrant des domaines tels que l'agriculture, l'élevage, l'artisanat et les services. En parallèle, le projet vise à promouvoir l'auto-emploi pour ces groupes, tout en renforçant l'alphabétisation pour leur permettre de mieux gérer leurs activités professionnelles et quotidiennes.

Le projet s'étend sur 100 villages répartis dans les sous-préfectures de Botro, Diabo, Krofoinsou, et Languibonou, et aspire à créer un dispositif de formation pérenne et répliquable à l'échelle nationale.

La gouvernance du projet est assurée par un comité stratégique de 18 membres et un comité technique local de 13 membres créés par arrêtés conjoints du MEMINADER et du METFPA. Plusieurs acteurs clés interviennent dans la mise en œuvre de ce projet, notamment le PNMR, qui est chargé d'exécuter les formations, le FDFP pour la gestion financière, l'Institut Agro Montpellier pour l'assistance technique, et l'UCP-EF qui s'occupe de la gestion des fonds et de l'acquisition des équipements nécessaires.

Évoquant les prochaines étapes du projet, Mme MAH Konaté a souligné la nécessité de la formation des acteurs sur les procédures de gestion des fonds, le déploiement d'un assistant technique, la formalisation du comité technique à Abidjan, l'acquisition des équipements et l'organisation de la cérémonie de lancement officielle.

Ce projet selon elle, constitue une opportunité majeure pour le développement économique et social du département de Botro qui vise à renforcer les compétences des populations rurales et à leur fournir les outils indispensables pour améliorer leur niveau de vie et leur insertion économique de manière durable.

(iv) Présentation générale du Projet FAR

La présentation générale du projet FAR a été faite par Dr COULIBALY Amadou. Dans son exposé, il a mis en lumière la situation préoccupante de la pauvreté en milieu rural en Côte d'Ivoire en général et, en particulier dans le département de Botro et la région du Gbêkè. Cette pauvreté, est exacerbée par le changement climatique, l'exode rural et les crises socio-politiques qui affectent principalement les agriculteurs, les jeunes, et les femmes.

Certes, Le département de Botro bénéficie d'une position stratégique proche de Bouaké, avec des ressources humaines et foncières importantes, mais souffre d'une faible formation professionnelle et d'un manque de financement des activités agricoles.

Le Projet FAR-Botro, initié par le METFPA, vise donc à répondre à ces défis par deux volets :

Un volet formel via le Lycée Professionnel Sectoriel (LPS) ;

Un volet de formation de masse mis en œuvre par le PNMR, en synergie avec le LPS.

La vision du projet est de bâtir une économie verte résiliente à Botro, en améliorant les revenus et conditions de vie des populations rurales.

Les objectifs spécifiques incluent : la mobilisation des communautés rurales pour la co-gestion des dispositifs, la formation aux métiers agricoles, de l'artisanat et des services. Le projet vise également à alphabétiser les populations rurales, promouvoir l'auto-emploi des jeunes et des femmes et à créer des synergies entre les différents acteurs locaux.

Le projet vise à atteindre les résultats suivants : former 4009 ruraux, alphabétiser 4022 personnes, insérer économiquement 2921 porteurs de projets et à établir un système de gestion durable et repliable.

Plusieurs risques et menaces pourraient compromettre le succès du projet, notamment des sécheresses, des difficultés liées au remboursement des prêts octroyés, des tensions socio-politiques, ainsi que des difficultés à pérenniser des mécanismes de financement durable qui doivent reposer en grande partie sur la mobilisation et l'engagement des communautés rurales.

Le projet offre une opportunité unique pour le développement durable du département de Botro. Cependant, sa réussite dépendra de la capacité des parties prenantes à s'engager pleinement dans sa mise en œuvre et à gérer efficacement les risques liés à son exécution.

(v) Présentation de l'organisation, stratégie et démarche d'intervention

La présentation de l'organisation, stratégie et démarche d'intervention du projet a été faite par Monsieur Silué Mehin. De manière détaillée, il a souligné que le projet FAR-Botro se distingue des approches de formation classiques. Celle du projet FAR-Botro est un modèle basé sur la formation non formelle conçue pour répondre aux besoins spécifiques des populations rurales en intégrant un maximum de bénéficiaires.

Dans son organisation, le projet s'appuie sur une équipe structurée à plusieurs niveaux. Au niveau du projet FAR-Botro, une équipe d'agents de terrain est constituée de 9 Conseillers en Formation et Orientation Professionnelle (CFOP), 5 Conseillers en Insertion (CI), un Superviseur en Formation (SupF), et un Superviseur en Insertion (SupI). Ces agents de terrain travaillent en étroite collaboration avec une équipe de gestion administrative, comptable et financière, ainsi qu'avec des cadres responsables des Cellules Formation et Insertion (RCFI), Organisation Rurale et Pérennisation (CORP) et Suivi, Évaluation et Qualité (SEQ), sous la direction générale du chef des opérations et la coordination du chef de projet.

Au niveau des acteurs relais, le projet prévoit la mise en place de Comités Villageois de Formation (CVF) et des Comités Villageois de Gestion d'Épargne et de Crédit (CVGEC). Ces comités jouent un rôle essentiel dans l'appropriation du projet et contribuent à la gestion des activités de formation.

La stratégie d'occupation du territoire repose sur des principes clés garantissant que les formations soient adaptées, inclusives et efficaces.

Les principes d'intervention du projet reposent d'abord sur un diagnostic participatif qui permet d'identifier les besoins réels des communautés en matière de formation et d'insertion économique, ensuite, le principe de la formation à la demande fait en sorte que les ruraux eux-mêmes expriment leurs besoins en formation. De plus, la formation "sous le manguier" est un principe original par lequel les sessions de formation se déroulent dans des lieux accessibles, comme sous un arbre ou dans un champ, évitant ainsi la nécessité de créer de nouvelles infrastructures. La formation par alternance est

un principe qui adapte la programmation des séances de formation au rythme des activités professionnelles des apprenants.

Enfin, la formation de proximité amène les formateurs à se déplacer au plus près des apprenants, car ils sont souvent issus du milieu local.

Un élément primordial de la stratégie de formation, est la participation des apprenants, qui contribuent à hauteur de 25 % aux honoraires de formation, renforçant ainsi leur engagement.

La gestion du dispositif de formation par les populations rurales elles-mêmes, est encouragée afin de responsabiliser les communautés et les impliquer directement dans la réussite du projet. Le projet vise également à contribuer de manière significative à la professionnalisation des activités agricoles et para-agricoles, en partenariat avec les organisations professionnelles.

Quant à la démarche d'intervention, les différentes étapes sont décrites. La première étape est l'implantation du projet qui inclut une mission exploratoire et la mobilisation sociale des communautés. La deuxième étape est la phase de connaissance du milieu, avec un diagnostic participatif pour bien appréhender les ressources et les potentialités locales. La troisième étape est centrée sur l'orientation professionnelle qui permet de définir les métiers et compétences nécessaires. La formation elle-même est la quatrième étape. La cinquième étape est l'insertion qui prépare les apprenants à entreprendre leurs propres projets économiques. La sixième étape est l'accompagnement et le suivi de la mise en œuvre des activités de formation et d'insertion pour garantir la réussite du projet.

(vi) Exposé en visioconférence de l'Assistance Technique (AT)

Par une visio-conférence animée par Messieurs Guillaume Gillet et Frédéric Lhoste, représentants de l'Assistance Technique (AT), ont exposé sur le rôle, la stratégie, et l'approche méthodologique de l'Institut Agro Montpellier dans l'accompagnement du Projet FAR-Botro.

L'Institut Agro Montpellier a été choisi en raison de son expertise reconnue en matière d'accompagnement de la Formation Agricole et Rurale (FAR) en Côte d'Ivoire et dans d'autres pays d'Afrique subsaharienne. Leur expérience acquise à travers des projets tels que l'accompagnement de l'ESA de l'INPHB et du Lycée Professionnel Sectoriel (LPS) de Botro, leur confère une solide compréhension des enjeux locaux.

L'Assistance Technique ne se contentera pas d'apporter des solutions toutes faites ; au contraire, elle s'efforce de co-construire les dispositifs de formation avec les acteurs locaux. L'accent a été mis sur la nécessité de proposer une vision systémique, qui s'écarte d'un simple transfert de méthodes et privilégie une approche adaptée aux réalités de la Côte d'Ivoire.

La stratégie de mise en œuvre de cette assistance technique s'appuie sur deux volets complémentaires : une assistance résidentielle continue sur une période de 36 mois, et une assistance ponctuelle sous forme de missions spécialisées, réparties sur environ 7 mois. Cette approche permet d'assurer un suivi permanent tout en bénéficiant d'interventions d'experts pour des besoins spécifiques. Les missions couvrent des domaines variés, allant de l'ingénierie de la formation à l'ingénierie pédagogique, l'accompagnement et la certification du modèle de formation PNMR.

L'Assistance Technique (AT) jouera un rôle central en tant que conseiller stratégique, travaillant aux côtés de l'équipe de coordination nationale pour piloter l'ensemble du programme. L'ATR interviendra également en soutien aux cadres chargés de la formation, les aidant à concevoir et à utiliser de nouveaux outils méthodologiques.

La matrice des actions de synergie entre les différents acteurs impliqués, dont le LPS, le PNMR, et d'autres partenaires a été présentée. Ces synergies se manifesteront dans divers domaines comme l'échange de modules de formation, des bonnes pratiques d'insertion économique des formés et la mutualisation des équipements.

La méthodologie mobilisée de l'Assistance Technique a été mise en lumière. Les intervenants ont insisté sur l'importance d'une démarche participative et interactive, visant à travailler de manière étroite avec les communautés rurales pour s'assurer que les actions menées répondent réellement à leurs besoins.

(vii) Présentation du manuel de procédure de gestion du fonds de formation et d'insertion

Le manuel de procédures de gestion des fonds de formation et d'insertion produit par le FDFP a été présenté par Mme Isabelle KOUADIO. Un cadre précis a été établi pour expliquer les différentes étapes de gestion des fonds dédiés à la formation et à l'insertion.

Le manuel, conçu comme un guide opérationnel, vise à garantir une gestion rigoureuse et efficace des fonds alloués au projet, en fournissant des directives claires aux divers acteurs impliqués.

L'objectif fondamental du manuel est de permettre une utilisation optimale des ressources financières pour atteindre les objectifs du projet, tout en respectant les normes et exigences de transparence et de conformité.

Les rôles des principaux acteurs impliqués dans la gestion des dits fonds sont définis :

- Le Fonds de Développement de la Formation Professionnelle (FDFP), chargé de superviser la gestion des fonds de formation et d'insertion, de veiller au respect des procédures de paiement et de garantir la production de rapports financiers réguliers.
- Le Programme National de formation aux Métiers Ruraux (PNMR), qui a la responsabilité de former les bénéficiaires, d'assurer leur insertion économique, et d'élaborer des plans d'action.
- L'Unité de Coordination du Projet (UCP), qui s'occupe de la mise à disposition des fonds nécessaires, du suivi des activités, et du respect des procédures de l'AFD, le bailleur de fonds.

Le processus de décaissement, qui comprend quatre phases notamment :

- La phase de recevabilité : Contrôle des documents de paiement soumis par le PNMR pour s'assurer de leur conformité.
- La phase de traitement : Création des fiches d'engagement de dépenses et d'ordres de paiement.
- La phase de transmission : Acheminement des dossiers auprès des responsables financiers pour vérification.
- La phase de paiement : Effectuation des paiements par différents moyens tels que virements, chèques ou mobile money.

La procédure spécifique de gestion des fonds d'insertion, implique l'ouverture de comptes par les bénéficiaires dans une microfinance, supervisée par le FDFP et le PNMR.

Le processus de remboursement a également été clarifié, avec l'importance accordée à la constitution d'un fonds de remboursement par les bénéficiaires pour assurer la pérennité du projet.

L'importance des rapports techniques et financiers, essentiels pour assurer un suivi rigoureux de l'utilisation des fonds a été souligné. Ces rapports, produits trimestriellement, permettent de garantir la transparence et la traçabilité des opérations financières.

La deuxième journée du 27 Septembre 2024 a été consacrée aux communications suivantes :

- (i) Présentation générale des activités 2024 du projet par axes stratégiques par Monsieur SILUE Mèhin ;
- (ii) Présentation du dispositif de formation et d’insertion et les rôles des acteurs du dispositif par Monsieur OUATTARA Brahima, Responsable de la Cellule Formation et Insertion (RCFI) ;
- (iii) Présentation des moyens matériels et leur système de gestion par Monsieur TRAORÉ, Responsable de la Cellule Finance Comptabilité et du Patrimoine (RCFCP);
- (iv) Présentation des moyens humains et leurs systèmes de gestion par Monsieur OUATTARA Cewerdjou , Responsable de la Cellule Ressources Humaines et Communication (RCRHC);
- (v) Présentation du dispositif de pérennisation des acquis du projet, de l’alphabétisation fonctionnelle et le rôle des structures relais (CVF et CVGEC) par Monsieur KOUAMÉ N’Dri , Responsable de la Cellule Organisation Rurale et Pérennisation (RCORP);
- (vi) Présentation du système de suivi-évaluation du projet et le rôle des acteurs en présence par Monsieur David Gbayoro OURAGA, Responsable de la Cellule Suivi-Évaluation et de la Qualité (RCSEQ) ;
- (vii) Partage des résultats et recommandations de la mission exploratoire sur le terrain par Monsieur SILUE Mèhin.

(i) Présentation des activités de 2024 par axe stratégique

La présentation des activités 2024 du projet FAR-Botro a été faite par M. SILUÉ Mèhin. Le plan d'activités pour l'année 2024 est basé sur cinq axes stratégiques conçus pour assurer une mise en œuvre efficace et participative du projet.

Axe stratégique 1 :

Des actions concrètes seront entreprises pour former et équiper les responsables du projet. Cette étape implique la nomination des responsables de cellules, le recrutement de personnel supplémentaire comme les Conseillers en Formation et Orientation Professionnelle (CFOP), les superviseurs et les conseillers en insertion. En parallèle, du matériel roulant, informatique, et de bureau sera acquis pour faciliter leur travail, et des formations spécifiques leur seront dispensées pour bien les préparer à l’exécution de leurs missions.

Axe stratégique 2 :

Il s’agira d’amener les communautés rurales à s’approprier le projet. C’est ici que le travail de terrain commence vraiment : des missions exploratoires seront conduites dans les villages, permettant d'établir un diagnostic participatif de la situation. Des ateliers seront organisés pour harmoniser les outils de mobilisation sociale, et les populations locales seront informées et sensibilisées sur les différentes opportunités de métiers ruraux qui s'offrent à elles. L'objectif est de s'assurer que les communautés s'impliquent activement dans la mise en place des structures rurales qui devront assurer la pérennisation des dispositifs de formation et d’insertion.

Axe stratégique 3 :

Le projet prévoit également de former les ruraux aux métiers tout en accompagnant les promoteurs dans la mise en œuvre de leurs projets d'insertion économique. Les bénéficiaires acquièrent les compétences nécessaires pour devenir autonomes et s'insérer efficacement dans le tissu économique local.

Axe stratégique 4 :

L'accent est mis sur l'alphabétisation des populations rurales. Cela impliquera non seulement l'organisation de formations en alphabétisation fonctionnelle pour les bénéficiaires, mais aussi la formation des alphabétiseurs eux-mêmes, en s'appuyant sur des consultants qualifiés. Des kits d'alphabétisation, comprenant des outils pratiques comme des calculatrices, des montres et des ardoises, seront distribués pour aider les apprenants à mieux se familiariser avec les connaissances de base nécessaires à leur développement professionnel.

Axe stratégique 5 :

Il porte sur la coordination, le suivi et l'évaluation des activités du projet. Une cérémonie de lancement des activités marquera le début de cette phase, suivie de missions d'appui méthodologique pour soutenir les conseillers et superviseurs sur le terrain. Un suivi-évaluation interne et externe sera assuré pour vérifier l'efficacité des formations et des dispositifs mis en place, tandis que des ateliers de bilan et de planification permettront d'ajuster les actions en fonction des résultats obtenus.

En adoptant une approche structurée et participative, le projet s'assure de maximiser son impact, en offrant aux bénéficiaires des compétences, des connaissances, et des opportunités qui transformeront durablement leur vie et leur communauté.

(ii) Présentation du dispositif de formation et d'insertion et les rôles des acteurs du dispositif

Le dispositif de formation et d'insertion et les rôles des acteurs a été présenté par Monsieur OURATARA Brahima, Responsable de la Cellule Formation et Insertion (RCFI). Nous retenons que le Projet FAR-Botro est conçu pour favoriser le développement socio-économique des populations rurales, en particulier les jeunes et les femmes. En initiant une formation agricole et rurale d'envergure, le projet vise à accroître les compétences professionnelles et les opportunités d'insertion économique des bénéficiaires dans le département de Botro.

Le projet repose sur un dispositif intégré de formation et d'insertion pour améliorer durablement le bien-être des populations rurales par l'autonomie économique.

Le dispositif de formation s'appuie sur plusieurs étapes : mobilisation communautaire, diagnostic participatif, et élaboration de groupes de formation. Les bénéficiaires suivent des formations adaptées aux métiers ruraux, intégrant des compétences techniques, générales et des aptitudes entrepreneuriales. Ce dispositif bénéficiera à plus de 4000 personnes, dont au moins 1200 femmes, et comprend des modules spécifiques en alphabétisation fonctionnelle et en gouvernance locale, visant une meilleure intégration des apprenants dans leur environnement socio-économique.

Le dispositif d'insertion économique se concentre sur la mise en œuvre de projets de promotion économique pour les bénéficiaires, à travers un parcours structuré en six étapes, incluant la formation à l'entrepreneuriat et l'accompagnement financier. Ce volet permet de transformer les compétences acquises en activités productives, grâce à un suivi de gestion des projets jusqu'à l'autonomie complète des promoteurs.

Environ 2900 bénéficiaires, dont 826 femmes, bénéficient de ce dispositif d'insertion qui s'articule en synergie avec la formation.

Le rôle des acteurs locaux est central dans l'exécution du projet. Les responsables de la Cellule Formation-Insertion (RCFIE), les Superviseurs de formation et d'insertion, les Conseillers en Insertion et en Orientation Professionnelle, ainsi que les Comités Villageois de Formation et d'Insertion jouent

chacun un rôle essentiel dans l'accompagnement et le suivi des bénéficiaires, garantissant la cohérence et la pérennité du dispositif sur le terrain.

Le Projet FAR-Botro, en associant les volets formation et insertion, vise un développement harmonieux et durable des zones rurales. Les résultats attendus incluent une meilleure compréhension et maîtrise des parcours d'insertion et de formation par les bénéficiaires, une autonomisation accrue et une réduction de la précarité économique, renforçant ainsi la résilience des communautés rurales du département de Botro.

(iii) Présentation des moyens matériels et leur système de gestion

Les moyens matériels et leur système de gestion ont été présentés par Monsieur Traoré Moussa, Responsable de la Cellule Finance Comptabilité et du Patrimoine (RCFCP). Il a exposé les moyens financiers et matériels essentiels alloués au projet de formation de masse aux métiers ruraux et d'insertion économique dans le département de Botro.

Financement et allocation des fonds

Le projet est financé à hauteur de 10 millions d'euros, soit environ 6,56 milliards de francs CFA, grâce à un prêt souverain de l'Agence Française de Développement (AFD). Sur cette somme, 1 619 652 496 francs CFA hors taxe (1 911 189 945 francs CFA TTC) sont spécifiquement dédiés à la mise en œuvre des activités par le PNMR. Le déblocage des fonds se fera par tranches : 20 % au début, suivis de 25 % à chaque nouvelle étape, et 5 % pour la clôture. M. Traoré a souligné la nécessité de justifier l'utilisation de 80 % des fonds avant chaque nouvelle tranche, garantissant ainsi une gestion rigoureuse.

Moyens matériels disponibles

Le projet bénéficie également de moyens matériels, tels que deux véhicules 4x4 et 16 motos pour les déplacements sur le terrain, ainsi que du matériel informatique, notamment 24 ordinateurs, 2 scanners et des imprimantes. Ce dispositif est complété par divers équipements de bureau, comme des vidéoprojecteurs, appareils photo, mégaphones, et du mobilier incluant des bureaux, chaises, et climatiseurs.

Gestion des moyens

M. Traoré a insisté sur la nécessité d'une gestion méthodique des moyens matériels. Cela inclut la vérification des commandes, l'identification et la codification des équipements, leur attribution aux agents, ainsi que l'assurance, l'entretien régulier des véhicules, et des inventaires périodiques pour garantir une utilisation optimale.

Restitution de la formation de Grand Bassam relative à la gestion financière et comptable du projet FAR-BOTRO

La présentation de la gestion financière et comptable du projet FAR-Botro a mis en lumière les principales procédures à suivre pour une gestion efficace des fonds alloués. Tout a commencé par l'introduction de la convention de financement entre l'UCP-EF et le PNMR, visant à former plus de 4000 personnes et à insérer environ 2921 jeunes dans divers secteurs ruraux. L'accent a été mis sur la nécessité de respecter les procédures comptables et financières, pour une gestion transparente et efficace des ressources.

Les objectifs de la formation étaient de permettre à l'agence d'exécution (PNMR) d'utiliser les outils financiers de manière adéquate et d'assurer une gestion financière rationnelle des fonds. Les résultats attendus comprenaient la réduction des pièces rejetées et l'amélioration des performances du PNMR.

La procédure de gestion financière implique l'élaboration d'un budget basé sur le plan d'action approuvé et l'ouverture d'un compte dédié exclusivement au projet. Chaque dépense doit être justifiée, et les paiements doivent être effectués en respectant les procédures de vérification, en s'assurant que les dépenses soient prévues dans le plan d'action annuel.

L'exécution budgétaire nécessite un suivi strict des engagements de dépenses, des paiements et la tenue d'une comptabilité simple. Les pièces justificatives doivent être archivées et disponibles pour les missions d'audit, garantissant ainsi la transparence.

Des aspects tels que l'éthique, la probité et les outils de gestion ont également été abordés, insistant sur le respect des valeurs morales et de l'intégrité dans toutes les opérations liées au projet.

(iv) Présentation des moyens humains et leurs systèmes de gestion ;

Les moyens humains et leurs systèmes de gestion ont été présentés par Monsieur Ouattara Cewerdjou, Responsable de la Cellule des Ressources Humaines et de la Communication (RCRHC). Il a souligné l'importance cruciale du personnel dans la réussite du projet. Il a expliqué que l'équipe de mise en œuvre du projet, est constituée de fonctionnaires et de contractuels, tous sélectionnés de manière rigoureuse sur la base de leurs compétences et expériences. Ce processus a impliqué un examen approfondi des dossiers, des tests écrits, et des entretiens physiques.

Au total, 32 personnes sont mobilisées pour le projet, dont 13 fonctionnaires et 19 contractuels. Sur les 32 personnes, 18 d'entre elles sont mises à la disposition du projet par le Programme National de formation aux Métiers Ruraux (PNMR). La composition du personnel reflète un engagement en faveur de la diversité et de la jeunesse : 28 % sont des femmes, et un quart de l'équipe est âgé de 25 à 35 ans, apportant ainsi nouvelle énergie au projet.

M. Cewerdjou a également mis l'accent sur les avantages offerts au personnel, tels que la couverture sociale à travers la Caisse de Prévoyance Sociale (CNPS) et une assurance maladie couvrant 80 % des frais médicaux. Le projet prévoit en outre des ateliers de formation continue pour garantir une amélioration constante des compétences professionnelles.

En terminant sa présentation, M. Cewerdjou a rappelé que l'efficacité de la mise en œuvre du projet FAR-Botro repose sur la compétence et la motivation de ces ressources humaines qui constituent le véritable moteur du succès de ce projet.

(v) Présentation du dispositif de pérennisation des acquis du projet, de l'alphabétisation fonctionnelle et le rôle des structures relais (CVF et CVGEC) ;

La présentation du dispositif de pérennisation des acquis du projet, de l'alphabétisation fonctionnelle et le rôle des structures relais a été présenté par Monsieur N'DRI Kouamé, Responsable de la Cellule Organisation Rurale et la Pérennisation (RCORP).

L'agriculture, en tant que pilier de l'économie ivoirienne, bénéficie de nombreux projets de développement, mais ces derniers peinent souvent à être pérennisés une fois achevés. Le projet FAR-Botro se distingue en prenant en compte cette problématique qui propose un dispositif de pérennisation.

Le dispositif de pérennisation du projet FAR-Botro consiste en l'établissement de comités de formation et d'insertion qui veilleront à la continuité du projet au-delà de son achèvement. Ces comités sont divisés en deux catégories :

- Les comités de formation et d'insertion chargés d'organiser et de suivre les activités de formation ;
- Les comités de gestion de l'épargne et de crédit qui s'occupent de la sélection des bénéficiaires et du suivi des activités de financement.

L'objectif général est de permettre aux bénéficiaires de s'approprier le système de formation pour assurer une formation continue des futurs candidats à l'insertion après la fin du projet. À terme, 65 Comités Villageois de Formation et d'Insertion (CVF), 65 Comités Villageois de Gestion de l'Épargne et de Crédit (CVGEC), 4 Comités Sous-préfectoraux de Formation (CSF), 4 Comités Sous-préfectoraux de Gestion de l'Épargne et de Crédit (CSGEC), ainsi qu'un Comité Départemental de Formation (CDF) et un Comité Départemental de Gestion de l'Épargne et de Crédit (CDGEC) seront mis en place.

M. N'DRI a souligné que le PNMR opte pour une approche participative et inclusive, basée sur des critères de sélection clairs des membres de ces comités, et a mis en avant les principes de base qui régissent ces structures : adhésion volontaire, solidarité communautaire, neutralité politique, coopération, gratuité des fonctions et contrôle démocratique.

Le conférencier a également détaillé les rôles des différentes structures relais, qui vont de la sensibilisation des populations au suivi des activités d'insertion et de formation. Il a présenté les acteurs impliqués dans la mise en place du dispositif, à savoir le PNMR et les partenaires extérieurs tels que l'Institut Agro et le Fonds de Développement de la Formation Professionnelle (FDFP).

Concernant le financement des structures relais, M. N'DRI a expliqué que les comités villageois de formation et d'insertion seront financés par un apport des bénéficiaires égal à 25 % du coût de chaque formation. Il a également évoqué les risques liés à la pérennisation du dispositif, notamment le manque d'adhésion ou de maîtrise du système, les problèmes de remboursement des fonds par les bénéficiaires et l'ingérence politique.

Il a conclu en affirmant que la réussite de la pérennisation du projet dépendra de la maîtrise du dispositif par les membres des différents comités et de l'engagement des acteurs impliqués.

(vi) Présentation du système de suivi-évaluation du projet et le rôle des acteurs en présence ;

Le système de suivi-évaluation du projet et le rôle des acteurs en présence a été présenté par Monsieur David Gbayoro OURAGA, Responsable de la Cellule Suivi-Évaluation et de la Qualité du projet FAR-Botro. Le système de suivi-évaluation du projet FAR-Botro est un dispositif essentiel pour assurer la réussite et l'efficacité de ce projet. Il a d'abord souligné l'importance de ce système, qui joue un rôle crucial dans la collecte et l'analyse systématique des informations relatives aux activités du projet.

Il a expliqué que le suivi permet de suivre les progrès du projet en temps réel, tandis que l'évaluation apporte une appréciation objective des résultats atteints par rapport aux objectifs fixés. Ces deux éléments travaillent ensemble pour garantir que le projet reste sur la bonne voie et atteint les résultats escomptés.

Monsieur David Gbayoro OURAGA a ensuite détaillé les outils utilisés dans ce système de suivi-évaluation, en insistant sur l'importance des indicateurs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste et Temporel). Ces indicateurs sont essentiels pour mesurer les progrès de manière précise et

permettre des ajustements en cas de besoin. Le Cadre Logique (CL) et le Cadre de Résultats (CR) ont été présentés comme des outils de planification fournissant une vision simplifiée et structurée des objectifs du projet, des activités à mener, des indicateurs à suivre et des sources de vérification à utiliser.

Il a mis en lumière le rôle du Cadre de Mesure de Rendement (CMR) qui permet de suivre les indicateurs clés du projet, ainsi que la Matrice de Suivi des Indicateurs d'Activités, qui assure que les activités prévues dans le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) sont bien réalisées. M. OURAGA a également abordé les outils de collecte de données comme les fiches de présence et les fiches de suivi des formations qui fournissent des informations concrètes sur l'avancement du projet.

Un point important de la présentation a été la prise en compte des risques pouvant affecter le projet. Monsieur David Gbayoro OURAGA a expliqué que des facteurs tels que les litiges fonciers, l'instabilité sociopolitique ou les dysfonctionnements de gestion interne pourraient représenter des menaces pour la réussite du projet. Cependant, le système de suivi-évaluation inclut une analyse régulière de ces risques pour anticiper et atténuer leur impact.

En conclusion, Monsieur David Gbayoro OURAGA a souligné que le suivi-évaluation du projet FAR-Botro ne se limite pas à la simple collecte d'informations. Il est conçu pour être un outil vivant et interactif, fournissant des rapports mensuels, trimestriels, et annuels, afin de garantir une vision claire et transparente de l'avancement du projet. Cette approche rigoureuse permettra d'assurer la pérennité du projet, tout en facilitant les ajustements nécessaires pour répondre aux besoins des populations rurales bénéficiaires.

(vii) Partage des résultats et recommandations de la mission exploratoire sur le terrain.

Monsieur SILUÉ Mèhin, Chef des Opérations du Projet FAR-Botro, a présenté les résultats de la mission exploratoire menée dans le département de Botro, visant à mieux connaître la zone d'intervention et à affiner la stratégie de mise en œuvre du projet. Cette mission avait pour objectif général de permettre à l'équipe de collecter des données auprès des acteurs locaux et de comprendre les atouts et contraintes du territoire afin d'assurer une mise en œuvre efficace.

L'un des points marquants de cette mission a été l'adhésion des populations locales et leur volonté d'accompagner la mise en œuvre du projet. Des chefs de canton, comme Nanan Totokra 4 de Botro et Nanan Bathey Thomas de Diabo, ont exprimé leur satisfaction quant à l'innovation et à la pertinence du projet, notamment en ce qui concerne l'introduction de l'alphabétisation fonctionnelle et la pérennisation des activités.

La mission a cependant identifié des risques et menaces potentiels, notamment l'inaccessibilité de certains villages en raison de la mauvaise qualité des routes et les possibles difficultés de remboursement des prêts par les bénéficiaires des projets d'insertion économique, un problème souvent rencontré dans la zone depuis la crise de 2002.

De nombreux atouts ont été relevés, notamment la disponibilité de ressources hydriques et de terres cultivables, ainsi que la construction de centres de groupage de produits et de marchés de proximité par l'OCPV, facilitant la commercialisation des produits agricoles. Cependant, la mission a également noté des défis, tels que l'état impraticable de certaines pistes en saison pluvieuse et la persistance de vols de productions agricoles.

Les leçons apprises ont permis de mieux comprendre le territoire. Par exemple, le nombre de villages dans le département est plus élevé qu'initialement estimé, avec 119 villages contre 100 prévus. De plus, des ajustements devront être apportés à la stratégie de sensibilisation, notamment en expliquant

clairement la notion de remboursement des prêts comme un moyen de constituer un fonds pour les générations futures au sein des villages.

Plusieurs recommandations ont été formulées. Il est notamment suggéré de favoriser une approche collaborative avec les autres acteurs de développement présents, de promouvoir l'agriculture biologique, et de moderniser les techniques agricoles pour améliorer la productivité et la santé des agriculteurs. La mise en place de mécanismes de suivi-évaluation est également recommandée pour assurer la pérennisation des activités de formation et d'insertion.

En conclusion, la mission exploratoire a été accueillie chaleureusement par les autorités locales, qui ont exprimé leur engagement et leur disponibilité à soutenir le projet. Le département de Botro, avec sa population majoritairement jeune, représente un territoire riche en potentialités, offrant des perspectives prometteuses pour la réussite du projet FAR-Botro.

3.2. Synthèse des échanges et recommandations

L'atelier a été marqué par une forte participation (54%) et des échanges constructifs. Après chaque communication, les participants ont eu l'opportunité de poser des questions, d'apporter leurs contributions, enrichissant ainsi les échanges.

3.2.1. Pérennisation du dispositif de formation et d'insertion

Les participants ont souligné l'importance de la pérennisation du dispositif de formation et d'insertion une fois le projet terminé. Il a été recommandé que l'État s'implique davantage après la clôture du projet afin de garantir la continuité des actions menées. Par ailleurs, l'implication active des autorités locales a été jugée cruciale. Les membres des Comités Villageois de Formation (CVF) et des Comités Villageois de Gestion de l'Épargne et de Crédit (CVGEC) doivent recevoir un accompagnement soutenu pour prendre en charge la gestion du dispositif sur le long terme. Cette approche inclusive permettrait de responsabiliser les communautés locales et de renforcer la durabilité du projet.

En outre, pour assurer la motivation des membres en charge des structures relais, il a été suggéré de mettre en place un système d'intéressement. Des ateliers de réflexion sur l'aspect de la motivation des membres des structures relais pourraient être organisés pour identifier des incitations adéquates. Cet effort de motivation renforcera leur engagement et contribuera à la pérennité du dispositif.

3.2.2. Gestion du foncier rural

La question du foncier rural a été identifiée comme un élément clé nécessitant une attention particulière. En effet, l'accès et la sécurité des terres sont essentiels pour les activités de formation et d'insertion, notamment pour les métiers agricoles. Il est recommandé de mettre en place des mécanismes de suivi et de régulation afin de prévenir les conflits fonciers et de s'assurer que les bénéficiaires du projet disposent des terres nécessaires pour développer leurs activités de manière sécurisée et durable.

3.2.3. Influence des acteurs politiques sur la bonne conduite du projet

Les participants ont soulevé des préoccupations concernant les éventuelles influences des acteurs politiques, tels que les maires et les députés, sur les agents de terrain. Ces interventions politiques pourraient nuire à l'objectivité et à l'efficacité des agents, en les plaçant dans des situations de conflit d'intérêt. Pour limiter ces influences, il est recommandé d'établir des lignes directrices claires et de former les agents sur l'importance de l'impartialité dans leurs missions. Une sensibilisation auprès des autorités locales sur la nécessité de respecter l'indépendance du projet serait également bénéfique.

Au niveau du remboursement des prêts, les propos de certains politiciens, comme « c'est l'argent de l'État, on ne peut pas vous poursuivre » encourage le non remboursement des prêts par les populations.

3.2.4. Respect du circuit de communication entre les acteurs

Les échanges ont mis en évidence l'importance du respect du circuit de communication formel entre les différents partenaires du projet, notamment l'Agence Française de Développement (AFD), l'Unité de Coordination des Projets Éducation-Formation (UCP-EF), le Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage (METFPA) et le Programme National de formation aux Métiers Ruraux (PNMR). Il est crucial d'établir un flux de communication transparent et régulier pour assurer la bonne circulation des informations et éviter les malentendus. Une charte de communication pourrait être envisagée pour formaliser les circuits d'échanges et définir les responsabilités de chaque acteur en matière de circulation de l'information ou à défaut ouvrir une lucarne au niveau des réunions du Comité Technique pour traiter de ces questions.

3.2.5. Certification des formations et l'implication de l'Inspection Générale

Au cours des échanges, un débat animé a émergé autour de la délivrance des certificats ou attestations de formation pour les bénéficiaires du projet. Les participants ont insisté sur la nécessité de concevoir un document officiel, tel qu'un diplôme ou une attestation de participation pour les personnes ayant suivi les formations. Ce certificat aurait pour objectif de faciliter la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) des bénéficiaires et de les aider dans leurs démarches de recherche de financement, notamment pour l'obtention de prêts complémentaires.

Les discussions ont également soulevé des questions sur le rôle de l'Inspection Générale de l'Enseignement Technique (IGET) dans le projet FAR-Botro.

Selon le montage du projet, la DAIP est chargée du suivi-évaluation du projet pour le compte du METFPA. Les structures comme l'IPNETP, IGET peuvent être associées à des travaux de mise en œuvre du projet pour lesquels leur expertise est avérée.

4. Résultats de l'évaluation de l'atelier

Un questionnaire a été soumis à chaque participant de l'atelier. Sur un total de 50 participants à l'atelier, l'enquête a enregistré 27 répondants soit un taux de participation de 54%.

4.1. Analyse des questionnaires

4.1.1. Évaluation de la logistique, de l'organisation et de l'accueil

Le lieu de l'atelier était approprié : Sur 27 répondants, 18 (soit 66,7 %) se disent très satisfaits, 9 (soit 33,3 %) sont satisfaits. Il n'y a aucun participant insatisfait ou très insatisfait. Cela indique que la majorité des participants ont trouvé le lieu approprié. (*Voir graphique 1 en annexe*)

L'accueil des participants étaient bien organisé : 16 répondants ont été satisfaits de l'accueil lors de l'événement, soit 59,3% des répondants se déclarant "satisfaits" et 11 répondants soit 44,4% se déclarant « très satisfaits". Aucun des répondants n'a refusé de répondre à la question. Aucun des répondant n'a été insatisfait, ce qui indique une gestion efficace et appréciée de ces aspects de l'atelier. (*Voir graphique 2 en annexe*)

4.1.2. Évaluation de la pertinence des thèmes abordés et de la qualité des supports de présentation

La pertinence des thèmes abordés pendant l'atelier : Sur la pertinence des thèmes abordés lors de l'atelier, sur 27 répondants, 16 soit 59,3 % des répondants indiquent que les thèmes étaient "Très pertinents", tandis que 11 répondants soit 40,7 % des répondants les ont jugés "Pertinents". Il n'y a pas de réponses indiquant que les thèmes étaient "Moyennement pertinents" ou "Pas du tout pertinent". Cela indique une très bonne appréciation de la pertinence des thèmes abordés pendant l'atelier. (*Voir graphique 3 en annexe*)

La qualité des supports de présentation (diapositives, documents, etc.) : Au niveau de la perception de la qualité des supports de présentation à l'atelier, 14 soit 51,9 % des répondants jugent ces supports "Pertinents" et 11 répondants soit 40,7% jugent ces supports "Très pertinents", cela indique clairement que les participants ont trouvé les supports très utiles pour l'atteinte des objectifs de l'atelier. (*Voir graphique 4 en annexe*)

4.1.3. Atteinte des objectifs de l'atelier

Une analyse des résultats de l'évaluation sur la possibilité pour les participants de poser des questions et de s'exprimer.

Sur 27 répondants, 13 soit 48,1% disent être « très satisfait ». On observe que 11 répondants, soit 40,7% se disent « satisfait ». Cela montre que 24 répondants soit 88,8% d'entre eux se disent satisfaits de leurs possibilités de participation.

On note que 2 répondants n'ont répondu à la question soit 7,4% et que 1 répondant, soit 3,7% n'est « pas satisfait ».

En général, la majorité des répondants est « satisfaite » de l'opportunité de poser des questions et de s'exprimer durant l'atelier. (*Voir graphique 5 en annexe*)

L'atelier a répondu à mes attentes : Les résultats de l'évaluation auprès des 27 répondants concernant leur niveau de satisfaction quant à la réponse de l'atelier à leurs attentes, sont les suivants :

On note que 15 répondants, soit 55,6 % disent être « très satisfaits » l'atelier a entièrement répondu à leurs attentes. 12 répondants, soit 44,4 % sont « satisfaits » car ils ont estimé que l'atelier a répondu à leurs attentes.

L'ensemble des 27 répondants a estimé que l'atelier a répondu à leurs attentes. (*Voir graphique 6 en annexe*)

4.1.4. Note globale de l'atelier

Sur un total de 27 répondants attendus, 25 répondants se sont exprimés sur la base d'une échelle de notation de cinq étoiles.

2 étoiles : 2 répondants, soit 8 % ont donné cette note, ce qui pourrait indiquer certains aspects de l'atelier n'ont pas répondu à leurs attentes.

3 étoiles : 6 répondants, soit 24 % ont attribué cette note, suggérant que l'atelier n'a pas totalement répondu à leurs attentes.

4 étoiles : 17 des répondants, soit 68%, ont donné cette note. Cela indique que l'atelier a répondu à leurs attentes.

Au total, selon 23 répondants soit 92%, l'atelier a répondu à leurs attentes. (*Voir graphique 7 en annexe*)

4.2. Analyse des réponses aux questions ouvertes

Qu'avez-vous le plus apprécié lors de cet atelier ?

Les participants à l'atelier ont exprimé une forte satisfaction globale quant au déroulement et au contenu des sessions. Parmi les éléments les plus appréciés figurent la qualité des interventions, la maîtrise des sujets par les panelistes et la forte implication des principaux acteurs du projet. Les échanges ouverts, les réponses aux questions posées et les explications apportées par les intervenants ont été particulièrement pertinentes, permettant une meilleure appropriation du projet par les participants.

La présence d'anciens membres de l'équipe PNMR (à la retraite), a apporté une valeur ajoutée en termes de partage d'expérience, enrichissant les discussions. Les interactions dynamiques entre les exposants et les participants ont été un point fort, ainsi que la pertinence des thèmes abordés, qui ont suscité des débats constructifs et des suggestions de la part des participants.

Des aspects organisationnels comme la convivialité, l'accueil, et la gestion du temps ont également été salués. Ces éléments ont contribué à créer une ambiance productive et enrichissante, permettant aux participants de mieux comprendre les différentes composantes du projet.

L'atelier semble avoir atteint son objectif d'appropriation du projet par les acteurs clés, grâce à une forte interaction et à des échanges fructueux. La satisfaction des participants envers la qualité des interventions et la préparation des intervenants témoigne de l'importance de la clarté des présentations et de la réactivité aux questions posées. Pour les futurs ateliers, maintenir ce niveau de préparation et d'interaction sera essentiel pour renforcer l'adhésion au projet et encourager les contributions des participants.

Quelles améliorations suggèreriez-vous pour les prochains ateliers ?

Les suggestions des participants pour améliorer les prochains ateliers mettent en avant plusieurs points essentiels, notamment la logistique, le contenu et l'organisation générale.

Amélioration logistique : Les participants suggèrent d'améliorer le matériel de projection (qualité du son, visibilité des diapositives) et de tester les appareils en amont pour éviter les désagréments techniques. Ils recommandent également de prévoir plusieurs microphones pour faciliter les échanges et de choisir une salle plus spacieuse et mieux équipée.

Temps et profondeur des échanges : De nombreux participants ont exprimé le souhait d'avoir plus de temps pour des échanges approfondis. Certains suggèrent même de prolonger l'atelier sur trois jours pour permettre un meilleur développement des thèmes abordés.

Supports de documents et accessibilité des informations : Afin de faciliter le suivi des présentations, il est recommandé de fournir des supports de documents relatifs aux différents thèmes, et prise des dispositions pour un hébergement à proximité du lieu de l'atelier afin de favoriser une meilleure participation et concentration des participants.

Organisation et confort des participants : L'agencement de la salle est également un point de préoccupation. Il est suggéré de prévoir des tables pour chaque participant afin de prendre des notes confortablement.

Ces suggestions visent à optimiser les conditions de travail et de partage d'informations pour maximiser l'efficacité des prochains ateliers.

Autres commentaires :

Les commentaires additionnels des participants offrent des perspectives variées sur l'atelier d'appropriation du projet FAR-Botro. Voici une analyse et un commentaire de ces retours :

Pauvreté et contribution des ruraux : L'un des participants mentionne que l'apport de 25 % des ruraux peut être difficile à exiger, compte tenu de la pauvreté dans le département de Botro. Cette observation met en lumière un défi pour le projet à savoir adapter ses exigences financières aux réalités socio-économiques locales. Une réflexion sur des alternatives ou des aménagements pour alléger cette contribution pourrait être envisagée pour encourager la participation.

Apport des anciens de l'ex-CMR : Plusieurs participants ont salué les interventions des anciens membres de l'ex-CMR, qui semblent avoir apporté une richesse de connaissances et d'expériences. Leur participation est perçue comme un atout, renforçant la crédibilité et l'historicité du projet. Cela suggère que l'intégration d'experts expérimentés est bénéfique pour ancrer le projet dans des pratiques éprouvées.

Durée de l'atelier et profondeur des présentations : Certains commentaires soulignent que le temps alloué à l'atelier était insuffisant pour explorer certains contenus en détail. Cela suggère un besoin d'ajuster la durée des prochains ateliers afin de garantir une compréhension approfondie des sujets, surtout ceux plus techniques ou stratégiques.

Apprentissage et renforcement des capacités : Les participants, notamment les CFOP, considèrent ce type d'atelier comme une occasion d'apprentissage inestimable. La suggestion de prévoir des sessions de renforcement des capacités à intervalles réguliers témoigne d'un désir d'amélioration continue et de professionnalisme accru pour répondre aux exigences du projet.

Documentation de la mission exploratoire : Un retour indique le souhait d'obtenir plus de détails sur la mission exploratoire, y compris les parties prenantes rencontrées et des photos de la visite. Ce besoin d'informations visuelles et narratives souligne l'importance de la transparence et de la communication pour mieux faire comprendre le contexte et les enjeux du projet.

Présence des invités : L'absence de certains invités semble avoir laissé un sentiment de lacune. Cette remarque met en avant l'importance de mobiliser et d'impliquer tous les acteurs concernés pour renforcer la dynamique collective autour du projet. Assurer la présence de toutes les parties prenantes essentielles pourrait renforcer l'impact des ateliers futurs.

En résumé, ces commentaires démontrent que les participants apprécient l'atelier comme une opportunité de développement professionnel, mais souhaitent une attention particulière à la durée, aux exigences financières locales, et à la documentation des activités pour enrichir l'expérience et garantir la pleine appropriation du projet.

CONCLUSION

L'atelier d'appropriation du projet FAR-Botro a atteint ses objectifs principaux en facilitant l'appropriation et l'adhésion des participants au projet. Les échanges riches et constructifs ont permis aux participants de mieux appréhender les enjeux, la vision et les modalités de mise en œuvre du projet, tout en clarifiant les rôles et les responsabilités de chacun.

La contribution des participants a renforcé la pertinence du projet, mettant en avant la nécessité d'un ancrage local solide et d'une coopération active entre acteurs pour garantir la pérennisation du dispositif. Cependant, des améliorations ont été suggérées, notamment concernant la durée de l'atelier, la clarté des présentations, et la nécessité d'une documentation complète des missions exploratoires.

L'atelier a également souligné des défis tels que la contribution financière des populations locales dans un contexte de pauvreté et l'importance de maintenir un cadre de suivi-évaluation efficace pour assurer l'atteinte des objectifs. Les recommandations issues des échanges offrent des pistes concrètes pour renforcer l'impact du projet.

ANNEXES

Annexe 1 : Photothèque de l'atelier



Photo 1 : (1ere ligne, de gch à dte) : M. SILUÉ Mèhin, Chef des Opérations du Projet(PNMR), M. OCHO Olivier (IGETFPA), Dr COULIBALY Amadou, Chef de Projet FAR-Botro (PNMR), Mme . MAH Konaté, Cheffe de projets C2D/PS (METFPA), M. Maxence DELATTRE, Chargé de projets Education-Formation-Emploi (AFD), M. KOFFI Aka Sosthene, (SGF-UCP/C2D).



Photo 2: Photo de famille (1ere ligne, gch à dte : TOUABI Bli (EX-CMR), Mme GRAH Amelie Murielle (DPPF), M. SILUÉ Mèhin (PNMR), M. KOUADIO Sébastien, DD MEMINADERPV de Borto Mme KOUASSI Mathilde Akissi Epouse KOMENAN (DEP), M. FOFANA Franck (FDFP), Dr COULIBALY Amadou (PNMR), M. OCHO Olivier (IGETFPA), Mme KOUASSI Amenan (METFPA)



Photo 3 : *Vue d'ensemble des participants*



Photo 4 : *Mme KOUASSI Mathilde Akissi Epouse KOMENAN, Représentante de la Directrice de l'Evaluation des Projets (DEP) du MEMINADERPV*



Photo 5 : M. FOFANA Franck, chef d'antenne FDFP de Bouaké et Mme GRAH Amelie Murielle, représentante de la directrice de la DPPF du MEMINADERPV



Photo 6 : M. OUATTARA Brahim, Responsable de la cellule Formation et Insertion (RCFI) du Projet FAR-Botro



Photo 7 : M. OURAGA Gbayoro Armel David, Responsable de la Cellule Suivi-Evaluation et de la Qualité (RCSEQ) du Projet FAR-Botro



Photo 8 : M. TRAORE Moussa, Responsable de la Cellule Finance et Comptabilité (RCFC) du Projet FAR-Botro



Photo 9 : M. OUATTARA Cewerdjou, Responsable de la Cellule Ressources Humaines et Communication (RCRHC) du Projet FAR-Botro



Photo 10 : M. SILUÉ Mèhin, Coordonnateur Adjoint du PNMR, Chef des Opérations (CO) du Projet FAR-Botro



Photo 11 : M. KOUAMÉ N'Dri, Responsable de la cellule organisation rurale et pérennisation (RCORP)



Photo 12 : (gch à dte) M. KOUADIO Sébastien, DD MEMINADERPV de Borto ; Mme KOUASSI Amenan, Formatrice en agriculture, chargé du suivi des projets agricoles (METFPA) et M.KARIDIEULA Peguégnami, Directeur du Lycée Professionnel Sectoriel (LPS) de Botro



Photo 13 : Premiere ligne : (gch   dte) M.ZOBO Nado Paul, Ex DRHC (PNMR), M. OUATARA Cewerdjou, RCRHC du Prjet FAR-Botro et M. KOUAMÉ N'Dri, RCORP du Prjet FAR-Botro



Photo 14 : Vue de quelques nouveaux recruts du Projet FAR-Botro, participants   l'atelier

Annexe 2 : Questionnaire d'évaluation de L'atelier

QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION DE L'ATELIER

Merci de prendre quelques minutes pour évaluer cet atelier. Vos commentaires nous aideront à améliorer les prochains événements.

Date : _____

Titre de l'atelier : _____

Nom du participant (facultatif) : _____

1. Évaluation de la logistique et de l'organisation

1.1. Le lieu de l'atelier était-il approprié ? *(Indiquer une seule réponse) :*

- Très satisfait
- Satisfait
- Pas de réponse
- Peu satisfait
- insatisfait

1.2. L'accueil des participants était-il bien organisé ? : *(Indiquer une seule réponse)*

- Très satisfait
- Satisfait
- Pas de réponse
- Peu satisfait
- insatisfait

2. Évaluation du contenu des communications

2.1. Les thèmes abordés pendant l'atelier étaient-ils pertinents ? : *(Indiquer une seule réponse)*

- Très pertinent
- Pertinent
- Moyennement pertinent
- Peu pertinent
- Pas du tout pertinent

2.2. La qualité des supports de présentation (diapositives, documents, etc.) : *(Indiquer une seule réponse)*

- Très satisfaisant
- Satisfaisant
- Moyen
- Insatisfaisant
- Très insatisfaisant

3. Atteinte des objectifs

3.1. L'atelier a-t-il répondu à vos attentes ? *(Indiquer une seule réponse)*

- Très satisfait
- Satisfait
- Pas de réponse
- Peu satisfait
- insatisfait

3.2. J'ai eu suffisamment d'opportunités pour poser des questions et m'exprimer : *(Indiquer une seule réponse)*

- Tout à fait d'accord
- D'accord
- Pas de réponse
- Pas d'accord
- Pas du tout d'accord

4. Note globale de l'atelier (sur 5 étoiles)

- ★
- ★★
- ★★★
- ★★★★
- ★★★★★

5 Qu'avez-vous le plus apprécié lors de cet atelier ?

- La pertinences des thèmes abordés
- La qualité des échanges

Autres à préciser :

6 Quelles améliorations suggèreriez-vous pour les prochains ateliers ?

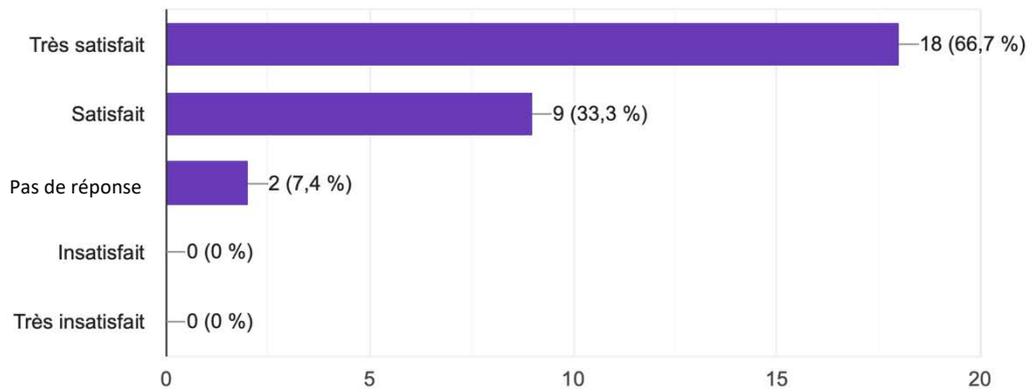
- Accorder plus de temps aux échanges
- Améliorer la logistiques et la qualité des supports de communication

Autres à préciser :

7. Autres commentaires :

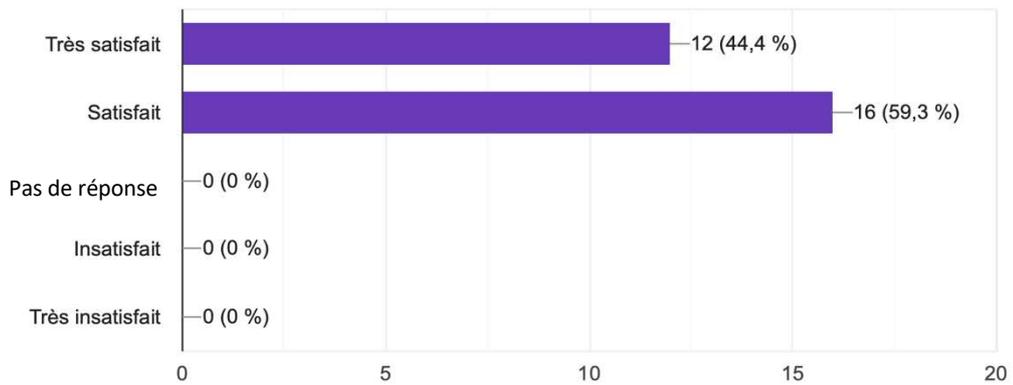
Annexe 3 : Graphiques des résultats de l'évaluation de l'atelier

1. Graphique 1 : Le lieu de l'atelier était-il approprié ?



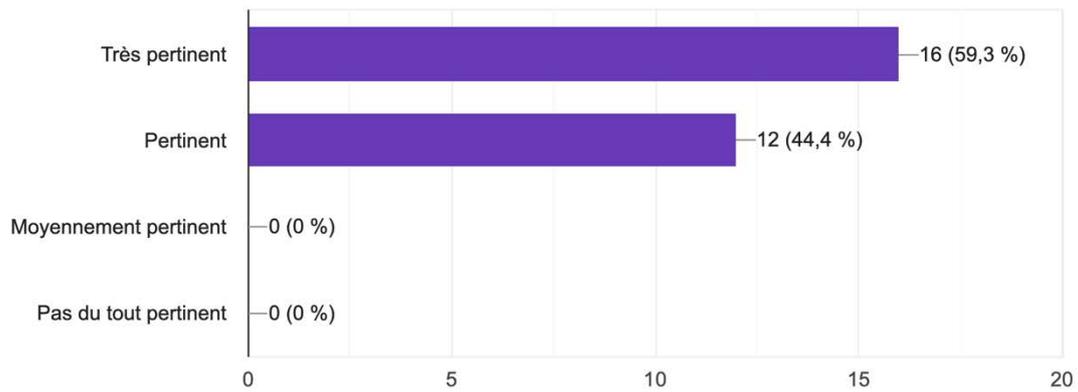
Source PNMR, 2024

2. Graphique 2 : L'accueil des participants était-il bien organisé ?



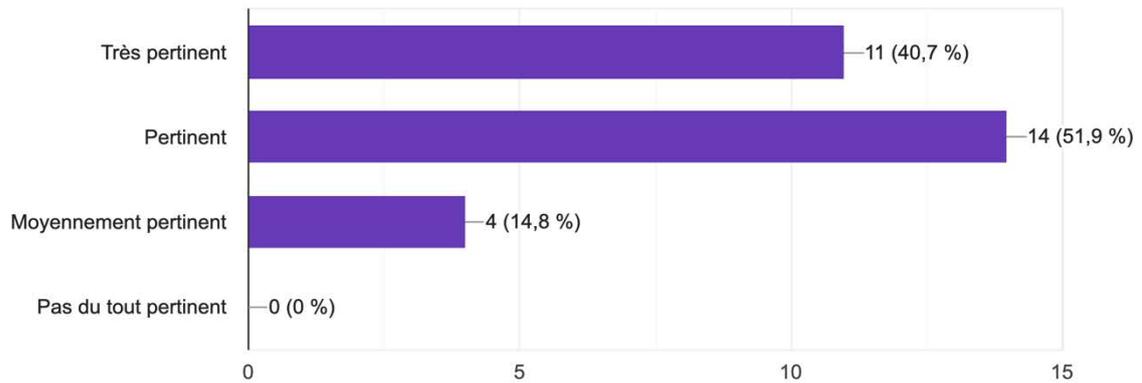
Source PNMR, 2024

3. Graphique 3 : Les thèmes abordés pendant l'atelier étaient-ils pertinents ?



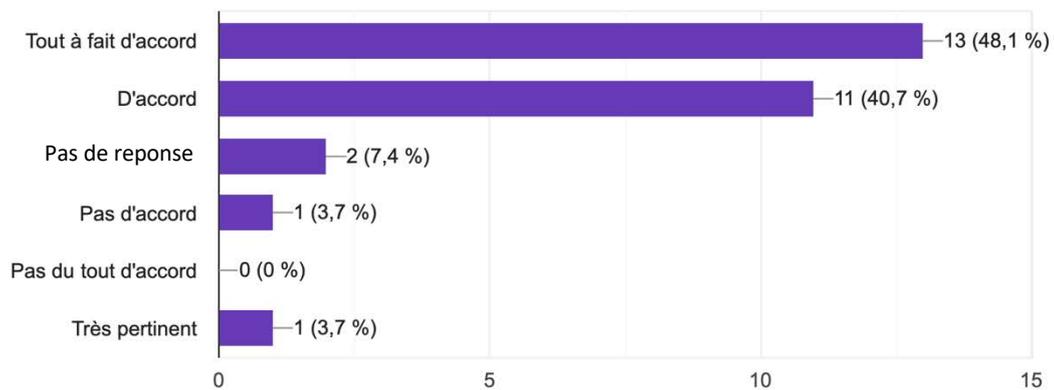
Source PNMR, 2024

4. Graphique 4 : Les supports de présentation (diapositives, documents, etc.) étaient-ils de qualité ?



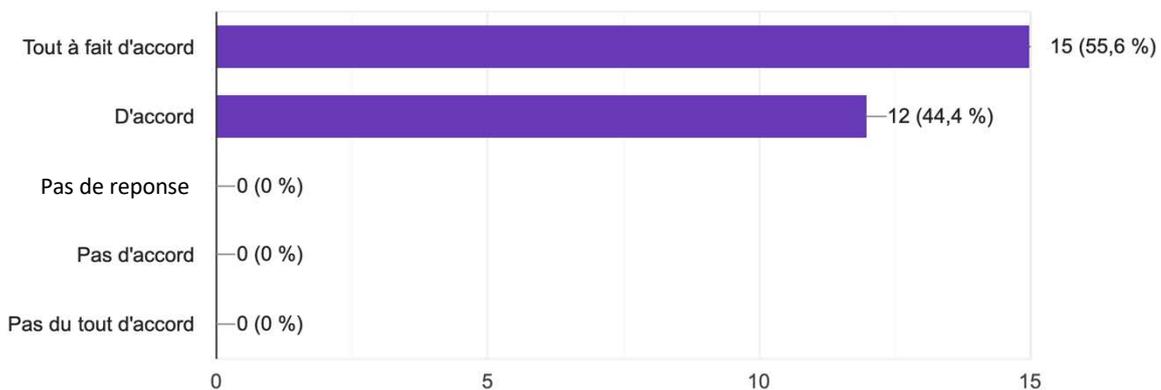
Source PNMR, 2024

5. Graphique 5 : Avez-vous eu suffisamment d'opportunité de poser des questions et de vous exprimer ?



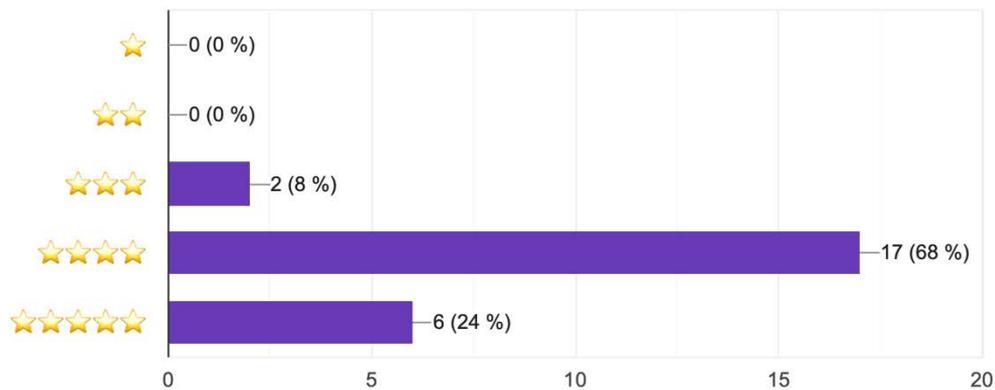
Source PNMR, 2024

6. Graphique 6 : L'atelier a-t-il répondu à vos attentes ?



Source PNMR, 2024

7. Graphique 7 : Note globale de l'atelier (sur 5 étoiles)



Source PNMR, 2024

Annexe 4 : Liste de présence du 26/09/2024, (Matin)

LISTE DE PRESENCE
ATELIER D'APPROPRIATION DU PROJET FAR BOTRO
26/09/2024 (Matin)

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	KONATE MAH KOUDEDIA	Chef de projet PE C20/PS	Cabint NETFA	07 07 01 44 40	Roudedie yane.com	Clare
2	Bouli baly Amadou	Coordinateur PUNR	PUNR	05 05 50 65 74	masoudugre@gmail.com	
3	Oeho Olivier	APR	IGETFA	07 08 41 05 31	oliviercho@gmail.com	
4	Silue Melvin	Coordinateur Adjoint	PUNR	07 07 54 19 71	A.kouret@yahoo.fr	
5	Kandidoula Rogeognani	Directeur USA Botro	USA Botro	07 08 43 88 88	rogognani@gmail.com	
6	KOUASSI ALEXANDRE BOUTTELE	COORDONNATEUR AGELICAMITUD Directeur adj. App. Botro	ATI P DD NETINABOTRO	05 05 40 17 52	alexandre.kouassi@gmail.com	
7	KOUADIO SEBASTIEN	App. Botro	NETINABOTRO	07 09 14 22 43	sebastien@gmail.com	
8	KOUAME N'DER	Personne chargée organisation Rural ex Ruisp RH DHR	PUNR	07 09 30 68 92	ender2358@gmail.com	
9	Zobo Nando Paul	EX DSEER PUNR	Rehuite	07 07 87 27 85	zobonandopaul@gmail.com	
10	TOUA Bi BLI	EX DSEER PUNR	Rehuite	07 07 85 56 35	bliboune@yahoo.com	VB
11	FRANCOIS HOUSNA	DCEP PUNR	PUNR	07 49 10 13 99	prewoise@yahoo.fr	
12	EMANFIO ALEX STEPHANE AFFIAN	Chef de cellule Représentant BARRAH-BOHO	INVESTP BARRAH	07 48 14 33 39	emanfioalex@gmail.com	
13	AWANI N'DRI FRANCOIS	Représentant BARRAH-BOHO	BARRAH	07 07 83 84 93	awani.francois@gmail.com	
14	Woff Akra Sothema	APR	UR-SF	07 47 84 12 26	akrasothema@gmail.com	AKRA

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	GUILHAUX AING	RSE	UCP-EF	0708 07 54 50	gulauxa@me @gmail.com	
2	YEO LASSINA SONGFOLD	sous directeur représentant le RFF/ICRI	TEHINABERU	0707860412	ylassina@yahoofr	
3	Muriel Amelie GRATI	Chargée de étude Recherche RPP	MEHINABERU BRPP	0709131397	murielgrati@gmail.com	
4	FOPANA FRANCK	Chf d'Antenne FOPE Bouaké	FAFO	0757555443	franckfopana@fopfr	
5	SEMONGO NADIA	Assistante Chf de projet	PNMR	07-89-01-4735	nadiao@orange @gmail.com	
6	KANIBOU BENOIT	Superviseur en formation	PNMR	078156682	benoitkanibou @yahoofr	
7	AFFOU KORE EDOUARD	CEOP	PNMR	0707183731	edouardkore@gmail.com	
8	KOFFI MEDARI KOUAME	Coordinateur en mission	PNMR	07-58-12-76-23	medari.kouame@yahoofr	
9	SODO SIEVITCHIANKONPOSTONA	CFOP	PNMR	07 44 91-95-44	sosodovitchiankonpostona@gmail.com	
10	KOFFI EUSE NZELEBESSSE MAGNÉ DIBORRA	superviseur en mission	PNMR	0709036530	deborraoffi@gmail.com	
11	SORO NIKPA	CONSEILLIERE EN INSERTION	PNMR	0788238957	nikpa022@gmail.com	
12	AMON ANEY LAFFRENY	CONSEILLER EN INSERTION	PNMR	0748308549 05 0634 00 79	laffrenyamon@gmail.com	
13	YAO KOU ALI ADAYE	Assistant RPP superviseur	PNMR	0757443046	aliadaye@yahoofr	
14	KOFFI KOUAME BEN-JOSAPHAT	Coordinateur en mission	PNMR	0790576811	benjosaphatoffi@gmail.com	

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	ATHOIKORI France Scott DE Eboua	CFOP	PNMR	079 85 3130	scottathoikori@gmail.com	
2	DIMISSA AMANDOU Ibrahim	CFOP	PNTR	07 40 33 6479	bambantakam@yahoo.fr	
3	Kouassi Jean Michel	Stagiaire Secteur Services	UCP-EF	0779 835141	Kouassi.jm@gmail.com	
4	HILF GERARD PATRICK	Stagiaire Secteur-Evaluation	UCP-EF	07 87 42 9837	gerard.hilf@gmail.com	
5	Quattrou Gwendyrou	Responsable du Personnel	PNMR	07-48-78 72-78	cewend@guil.gov.gn	
6	KEASSIOGNON Michel	CFOP	PNMR	07-07-60.79.33	keamichel64@gmail.com	
7	Yomwan Marcelin K.	CFOP	PNMR	0707 50 8073	yomwanmarcelin@gmail.com	
8	OLEKEKOU KORE SAMUEL	CFOP	PNMR	0778717052	keuramuel564@yahoo.fr	
9	TIA CATHERINE	CFOP	PNTR	0459570407	cathe.tia@yahoo.fr	
10	Ylwa NCHO LEO CADIE	CFOP	PNMR	0505 983867	amoniacleo@gmail.com	
11	Ammemou Ruth	Chercheuse Innovation	PNTR	01-61-94-8032	mmamemou5@gmail.com	
12	EKISSI BOSSOHAN AGNES	CFOP	PNTR	0505 42 18 42	agnesebossohan@gmail.com	
13	AKAFFOU AKISSI JULIENNE	CFOP	PNTR	07 07 97 22 95	akissijulienne@gmail.com	
14	KOUASSI Colombe	Changeur de Monnaie	PNMR	07 57 68 08 77	colombekouassi@gmail.com	

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	Yema Léocadie Bigilla	Secrétaire	PNDR	05042711408	bigillam@pdr.gov.gh	
2	BROUHA LeRUG JEAN B	Assistant de chef des opérations	PNDR	07082576689	bernard.brouha@gmail.com	
3	KOUASSI Mathilde BRISSI EPEKROMANAN	chef de service Société-funérariaire	TEHIANABERN DEP	07075011824	mathilde.apeissi@yahoo.fr	
4	ALIE NGUERRAN LINDA	Assistante comptable	PNMR	0709897718	alie.lindan@gmail.com	
5	Mussy Kpakyi Qidul	ASSISTANT	CFTEC	0709655222	valley77@gmail.com	
6	KOUASSI Isabelle	AS Finances	FBPP	07071407284	isabelle.kouassi@fbpp.gov.gh	
7	Thasmeo Delthra	Chargé Enquête	AFED	0719757757	delthra@gmail.com	
8	KAMARA BINTOU RUTH	ASSISTANTE DEL CEREMONIEL	PNHR	07-87-20-77-27	kamara.bintou.ruth@gmail.com	
9	Quanaa Georgeo David	REDA	PNMR	0708306916	georgeo.david@gmail.com	
10						
11						
12						
13						
14						

Annexe 5 : Liste de présence du 26/09/2024, (Soir)

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1						
2	Calixte Amadou	Coordinateur PNTD	PNTD	0555505574	calixte.amadou@pntd.gov.gn	
3	Ocho Olivier	APR	IGETRA	0409410535	olivier.ocho@igetra.gn	
4	Flaviana Debatto	Orange des Projets	AFD	077925092	debattoflaviana@afd.fr	
5	Kouadio Esabella V.	CS Finance	GOP	0707143284	esabella.kouadio@afp.gn	
6	FOFANA FANCKA	Chef d'Antenne Bouaké	FDFP	0757555443	fancka.fofana@fdfp.gn	
7	Murel Amelle GEATH	Chargée de Suivi	HEMINVANDERAV DPRG	0709131392	murel.gyath@gmail.com	
8	JEO LASSINA SONGFOLD	Secrétaire Administratif BRTF	TEKMANBERV	0707860412	jeo.lassina@brtf.gn	
9	KOUASSI MATHILDE ABISSI Egse Koumenan	chef de service Suivi Evaluation	TEKMANBERV DEP	0707604824	mathilde.abissi@tekmnberv.gn	
10	Goua Houa Aline	RSF	UCP-EF	0708095450	goua.houa@ucp-ef.gn	
11	KOFFI Aka Sosthène	RAF	UCP-EF	0747841886	akakoffi@ucp-ef.gn	
12	AMANI N'di Francis	Représentant Bouaké - Botas	BATRAH	0707838493	amani.francis@gmail.com	
13	EMANUEL STEPHANE AFANI	chef de cellule Agribusiness	IPNETP	0748143333	emmanuel.afani@gmail.com	
14	HUE GERALD PATRICK	Superviseur Suivi Evaluation	UCP-EF	0767429937	gerald.hue23@gmail.com	



LISTE DE PRESENCE
ATELIER D'APPROPRIATION DU PROJET FAR BOTRO
26/09/2024 (Soir)

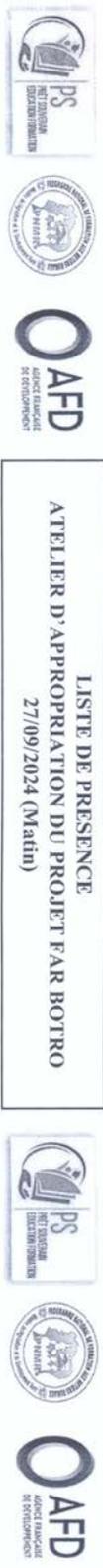


N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	KOUASSI Jean Michel	Stagiaire Région de l'ouest	UEP-EF	0779183541	Kouassi.jm125@gmail.com	
2	BANIST Amadou Ibrahim	CEOP	PNTR	0910336499	bambabambam@yahoo.fr	
3	AHOISSOU Franck Scott DE EDOUA	CFEP	PNMR	0757859130	scottamaisi5@gmail.com	
4	KOFFI ROUANE BEN-SOSAPHAT	CI	PNMR	0757057684	benrosaphat@yahoo.fr	
5	YHO KASSAKOU ADIYE	Assistant au PEP Cellule suivi évaluation	PNMR	0757442046	kassakouyho@yahoo.fr	
6	AMON AREY LAHNERI	CONSEILLER EN DIRECTION INSERTEUR	PNHR	0748308549 0506340079	lambartaman@gmail.com	
7	SORO NIKPA	INSERTEUR SUPERVISEUR en insertion	PNTR	0788238957	nikpa052@gmail.com	
8	KOFFI EUSE N'ZELIBESSÉ MAGNÉ DEBORAH	Superviseur en insertion	PNTR	0705036530	eletrungyellebessé@gmail.com	
9	SORO SIENITCHINHONPHOUA	CFOP	PNHR	0747419546	soroguy1@gmail.com	
10	KOFFI MEDARD KODANÉ	CI	PNMR	0758107823	Kodani.medard2@gmail.com	
11	AFFOU KURÉ EDOUARD	CEOP	PNMR	0707183739	afkura@gmail.com	
12	KAMBO Benoit	Superviseur Formation	PNMR	0778156682	benoitkambou@gmail.com	
13	SEKONDO NINDIA	Assistante du Chef-Projet	PNTR	0799014736	nindiassekon2004@gmail.com	
14	SILUE Melvin	Coordinateur Adjoint	PNMR	0707541971	Arnaud01@yahoo.fr	

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	Karidioula Paguegnani	chef de Etudes - Semak	LRAT de Botro	0708488787	pagnamik@gmail.com	
2	KOUASSI ANEUKA DIMITRIE	FORNATRICE AGRICULTURE	DAIP	0505401752	dimitriyoboueni@gmail.com	
3	KOUADIO SEBASTIEN	DD Agri Boko	DEMIMANERAV	0709144243	sebyevu@gmail.com	
4	KOUAME N'DRI	REORP	PNHR	07493706872	ndri2238@gmail.com	
5	Quallara Cewerdjou	Responsable des Humains	PNMR	07-48-79-72-78	Cewerdjou@gmail.com	
6	ZOBO NASSO PAUL	Help RHC à la retraite	BNMR	0707872785	zobonasso@gmail.com	
7	TOUARI BLI	EX DSRF PNMR	retraite	0707855625	blinoce17@gmail.com	
8	Kissy KRATOU Ouhou	EX DSRF	CSSE	0709655222	Wahlebert@gmail.com	
9	ALIE N'GUESSAN LINDA	Assistante Comptable	PNMR	0709897718	alie.linda@gmail.com	
10	TRAORE MOUSSA	BFET	7NMR	0749101399	arcwoise@yahoo.fr	
11	Kamouata Bintou RUTH	ASSISTANTE-BU Cordon National PMH	PNHR	0787201727	kamouatabintou@gmail.com	
12	KESSIOGNON NICHOL	CFOF	PNMR	0707667933	keamichela@gmail.com	
13	Yonwan Tchevalier K.	CFOF	PNMR	0707502273	yonwanutche@gmail.com	
14	OLENENOU KORE SAMUEL	CFOF	PNMR	0718717052	koussoum5@yahoo.fr	

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	TIA OÏHERINE	CFOP	PNTR	075957047	collaborateur 2018 @gmail.fr	
2	Mme NICHD LEDRADIO	CFOP	PNTR	0505988862	caunicalled@ gmail.com	
3	Amembu RUTH	Généraliste en Incertien	PNTR	07-47-94-8032	TutRamenbu.5@ gmail.com	
4	EKISSI BOSSOHAN AGNES	CFOP	PNTR	0505421842	ekissibossohanagnes @gmail.com	
5	AKAFFOU AKISSI JULIENNE	CFOP	PNTR	0707872235	julienneakaffou@ gmail.com	
6	Renou leocadie Brigitte	Secrétaire	PNTR	0504271408	brigitteleocadie@gmail.com	
7	KOUADIO Colombe	CHARGE D'EUO	PNTR	0263680877	colombekouadio@gmail.com	
8	FORCOUTH bokobé JÉRÔME	Assistant des opérations	PNTR	0708256683	bernard.forcouth@ gmail.com	
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Annexe 6 : Liste de présence du 27/09/2024, (Matin)



LISTE DE PRESENCE
ATELIER D'APPROPRIATION DU PROJET FAR BOTRO
27/09/2024 (Matin)

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	Cesliaby Amadon	Coordinateur PNTR	PNTR	05 05 50 65 39	madu@gnat.gov.mg	
2	Celis Olivier	APR	IGETPA	07 08 41 01 31	olivier@gnat.gov.mg	
3	Silue Methon	Coordinateur Assistant	PNTR	07 07 56 19 74	silue@yahoofr	
4	Karidiana Regardnamir	chef de file	USA Botro	07 08 41 01 31	regnamir@gnat.gov.mg	
5	KOLASST ANERAKI BINITRICE	FORNITRICE	DAFP	05 05 40 17 52	aneraki@gnat.gov.mg	
6	KOUADIO SEBASTIEN	DAFP	PNTR	07 09 14 42 43	sebastien@gnat.gov.mg	
7	KOUANE N'JAI	RCORP	PNTR	07 48 90 68 72	njai@gnat.gov.mg	
8	ZOBO NANO PAUL	ex RIAHC PNTR	rahaite	07 07 87 27 85	zobonano@gnat.gov.mg	
9	TOUA BI BLI	EX DSEA PNTR	Expert	07 07 87 56 65	blib@gnat.gov.mg	
10	Kissy Karidy Nialaf	EX DSEF Assistante Comptable	CESCE	07 09 65 52 52	karidy@gnat.gov.mg	
11	AUE N'GUESSAN JINDA	Assistant Comptable	PNTR	07 09 89 77 18	ngue@gnat.gov.mg	
12	TRAORE HOUSSA	RCFER	PNTR	07 49 10 13 99	houssa@gnat.gov.mg	
13	KEASSISOGAM NICHOL	CFDP	PNTR	07 07 60 79 33	nichol@gnat.gov.mg	
14	YOUSSEF ROUELIN KONRADIA	CFDP	PNTR	07 07 50 92 73	rouelin@gnat.gov.mg	

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	Olékhon Kob' Samuel	CFOP	PNHR	07 78 71 20 52	kobemmanuel584@gmail.com	
2	TIA CATHERINE	CFOP	PNHR	07 58 70 4 07	catberinejuly2018@gmail.com	
3	Hue NICHOLASCHIE	CFOP	PNHR	05 05 78 98 62	aiuwonialeo@gmail.com	
4	Amenou Amin RUTH	C-I	PNHR	01-67-94-80-32	huffamamou5@gmail.com	
5	EKISSI Bessaman Agnès	CFOP	PNHR	05 05 42 18 42	ekivictoriamamouas@gmail.com	
6	ARAFÉOU AKISSI SULLIENNE	CFOP	PNHR	07 07 97 45 85	bulienneakafou@gmail.com	
7	MENDI LEONIE BRIGITTE	Secrétaire	PNHR	05 04 21 14 08	brigittemendia@gmail.com	
8	Kouadio Gboure	CHARGÉ D'ÉTUDE	PNHR	07 77 68 00 77	kgadswibe@gmail.com	
9	BROU+ LOUÛG JEA B.	Assistant au chef des Opérations	RUNR	07 0 82 16 68 9	broard.brouth@gmail.com	
10	FÉHUA FRANCK	chef d'Antenne Bve	FDFP	07 57 55 54 43	franck.fehua@gmail.com	
11	Muriel Amelre GRAH	chargée d'étude	HENUNABAN DEB	07 03 13 43 31	murielgrah06@gmail.com	
12	ATHANI Ndiu François	Représentant Bv Cah Bvto	BARRAH	07 07 83 84 93	awani.francois@gmail.com	
13	Emanfè Alex Stephane A.	chef de cellule	IPNETP	07 48 14 35 33	emanfalexalex@gmail.com	
14	KOUASSI Jean Michel	chef de cellule	UCP-EF	07 79 18 35 44	kouassijm135@gmail.com	

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	HUEGERALD PATRICK	Stagiaire Buiil-Evaluation Team	UCP-EF	07891493937	geraldhue23@gmail.com	
2	BATIBAT Amadou Ibrahim	CFOP	PNTR	0673360099	ibrahimbatib@gmail.com	
3	AMIKOYI Ivacelle Scott de Sogya	CFOP	PNMR	0757855180	scottamiko@gmail.com	
4	KOFFI KOUMBE BEN-SOUMPHAT	CI	PNMR	0757057684	benkoumbe@gmail.com	
5	YAO Koumassi ADYAYE	ASN/Coord aux R.CORP/ASSED	PNMR	0757443046	adyayeko@gmail.com	
6	ATKOUX KREY LAHREND	CI	PUHR	0748308549 0706240079	lahrendatkou@gmail.com	
7	SORONIKPA	CI	PNMR	0788238957	nikpa@gmail.com	
8	KOFFI EPSE N'ETERESE MAGNE DEBORAH	Subvenisseur Américain	PNHR	0708036530	deborahkoffi@gmail.com	
9	SOROD SIENICHINHOPOHOUA	CFOP	PNTR	0747415646	sorod@gmail.com	
10	KOFFI MEJARI	CI	PNMR	0758127623	mejarikoffi@gmail.com	
11	KAHARRA BINIDOU RUTH	ASSISTANTE du Candè N PNMR	PNHR	0787-20-17-24	kaharra@gmail.com	
12	AFFOU KORE EDOUARD	CFOP	PNMR	0707183931	affoukore@gmail.com	
13	KAMBBO K. Benoît	SUPP. VISUEUR en Formation	PNMR	0788156682	benoitkambbo@gmail.com	
14	GERONDO NABIA	ASST. de Chef de Projet	PNTR	0789014786	nabia.geron@gmail.com	

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	KOUASSI Maliki Adjanou EPESE KOMENAN	chef de service suivre Evaluation	TERMINADERRA DEP	0707504826	maliki.adjanou@ yahooc.fr	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Annexe 7 : Liste de présence du 27/09/2024, (Soir)

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	Conradel Thomas	Coordonateur	PNHR	05 05 50 55 34	maudunp@afp.gov.gn	
2	Edo Blavier	A.P.R	IGETPA	07 08 41 05 35	oluevoko@gmail.com	
3	Ilue Mefin	Coordonateur Adjoint	PNHR	07 07 34 19 71	ahlanet@yahoo.fr	
4	Karidoula Beguegnami	Chef d'etables Sement	LSA Batre	07 08 43 88 87	begnami@gnale.com	
5	KOUASSI ANEKRA DUMIRIGE	TECHNICAL AGRICULTURE	SAIP	05 05 40 17 52	dumirige@gnale.com	
6	KOUASSI SEBASTIEN	DD Agr.	MEMORAP	07 09 14 42 43	delysou@gnale.com	
7	Quallana CENVALA	Responsable du Rendement	PNMR	07-48-79-72-78 05-05-50-75-54	cevendault@gmail.com	
8	Soto Nadio Paul	ex DANC PNHR à l'antenne	Retraite (ENNR)	07 07 87 07 85	sotonadio.paul@gmail.com	
9	Toua Bi Bli	EX DISEO PNMR	PNMR	07 07 85 74 25	bluonore12@gmail.com	
10	Kissy Kekoy Tilioul	EX DSPF	Cesae	07 09 65 52 22	Nolaly.H@gnale.com	
11	ALLE N'GUESSA LINDA	Assistance Comptable	PNMR	07 09 89 79 18	alle.linda@gmail.com	
12	KEASSIOGNON MICHEL	CFDP	PNMR	07 07 60 79 33	kearnichel64@gmail.com	
13	Yewma Hancelin Kouadio	CFDP	PNHR	07 07 50 92 73	yewmahancelin@gmail.com	
14	olekékou Koué Samuel	CFDP	PNMR	07 78 71 70 52	keousamuel564@yahoo.fr	



LISTE DE PRESENCE
ATELIER D'APPROPRIATION DU PROJET FAR BOTRO
27/09/2024 (Soir)



N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	THA CHAHER/NE	CFOP	PNTIR	0759570407	Calvinetia 9033@gmail.fr	
2	HA NIHOLEOARIZ	CFOP	PAHR	0505789862	amenicled@gmail.com	
3	Amenem Amoin Ruff	C-I	PNMR	07.67.94.80.32	nutramemem5@gmail.com	
4	EKISSI BOSSOMAN Agnès	CFOP	PNMR	0505421842	obidistomangre@gmail.com	
5	AKAFEDU AKISSI JULIENNE	CFOP	PNMR	0707872285	kalkonekalyon@gmail.com	
6	MENVA lecouste Brigitte	Secrétaire	PDRR	0504274428	brigittemenva@gmail.com	
7	KOUADIO COLONGE	CHARGE D'ETUDE	RNNR	0757680879	keso wibel@gmail.com	
8	BROUTH LOANG JEAN B.	Assistant du Chef des Opérations	RNNR	0708256689	jeanb.brout@gmail.com	
9	FOFANA FANNEK	chef d'entreprise	FJFE	0757555443	fanne.fannek@gmail.com	
10	Murel Amelke GRAH	chargée d'étude	RENITARR PV/DRRR	0709134397	murelgrah@gmail.com	
11	Kouassi Thérèse Adé Akissi Euse Komonan	chef de service Suiv. Evaluation	TEHINABERAN DEP	0707504824	maffield.akissie@yahoo.fr	
12	GUILAHOUS Aline	RSE	UCP-EF	0708075450	guilahuus@aline@gmail.com	
13	AHANI N'Di Traucoris	Représentant Bafrah Boko	PPHRAH	0707838493	ahani.n@gmail.com	
14	EMANFD ALEX STEPHANE AFIM	Représentant DIVERTEP	IPNVEP	0748443335	emanfpalex@gmail.com	

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	Kouassi Jean Michel	Chargé de Régénération	UCPEF	0779183541	kouassi1835@gmail.com	
2	HUE GERALD PATRICK	II	II	0787429937	geraldhue25@gmail.com	
3	BATHA A. Ibrahim	CFDP	PNTIR	094336479	bambathahim@gmail.com	
4	Ambelon Franck Scott de Eyoua	CFEP	PNTIR	073785318	scottambelon@gmail.com	
5	KOFFI KOUMBE BANI-OSAPHAT	CI	PNTIR	0757057684	bengraphat@gmail.com	
6	YAO KOUAKOU ADAYE	Assistant ACSR/IRSEA	PNTIR	0757443046	koouakou@gmail.com	
7	AMON AKEY LATHREUS	CI	PNTIR	0506240079 0748308549	lathreus@gmail.com	
8	SORO NIKPO A	CI	PNTIR	0788238957	nikpoa22@gmail.com	
9	N'ZELBESSÉ NDE KOFFI NACONIF DEBORA	superviseur en intervention	PNTIR	0708036530	deboranzele@gmail.com	
10	SORO SIENTCHINHOUW OTHONA	CFOP	PNTIR	07-47-11-9546	oronahouw@gmail.com	
11	KOFFI MEYBA RODRIGUE	CI	PNTIR	07-58-12-76-23	rodrioume@gmail.com	
12	KATARA BINTOU RUTH	ASSISTANTE DU Général du PNTIR	PNTIR	07-81-20-17-27	katarabintou@gmail.com	
13	AFFOU KORE EDOUARDS	CFDP	PNTIR	0707183731	affoukore@gmail.com	
14	KAMBO K. BENOIT	superviseur en formation	PNTIR	0778156692	kambok@gmail.com	

N° d'ordre	Nom et Prénoms	Fonction	Structure	Contact	Mail	Signature
1	SEKOUGO NADIA	Assistante du Chef de Projet	PNHR	07 93 01 47 36	ndiasekougo@ gmail.com	
2	KOUATE NJARI	RCORP	PNHR	07-49-70-68-72	knadijns@gmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						



Republique de Côte d'Ivoire
Union – Discipline – Travail



En partenariat
avec



**MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE, DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE ET DE L'APPRENTISSAGE**

**MINISTRE D'ETAT, MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DU DEVELOPPEMENT
RURAL ET DES PRODUCTIONS VIVRIERES**

PROGRAMME NATIONAL DE FORMATION AUX METIERS RURAUX (PNMR)

TERMES DE REFERENCE :

**Atelier d'appropriation du projet de formation de masse aux métiers ruraux et
d'insertion économique dans le département de Botro**

Dates 26-27/09/2024

SOMMAIRE

<i>Liste des acronymes</i>	II
<i>CONTEXTE ET JUSTIFICATION</i>	LI
<i>Objectif général</i>	LI
<i>Résultats attendus</i>	2
<i>Méthodologie et Déroulement</i>	LII
<i>Participants</i>	LVII
<i>Livrables Attendus</i>	LVIII
<i>Date et Lieu</i>	LVIII

Liste des acronymes et abréviations

AFD	Agence Française de Développement
BAFRAH	Branche Agriculture, Foresterie, Ressources Animales et Halieutiques
C2D	Contrat de Désendettement et de Développement
CFOP	Conseillers en Formation et en Orientation Professionnelle
CICG	Centre d'Information et de Communication Gouvernementale
CI	Conseillers en Insertion
COM	Communication et Média
DAIP	Direction de l'Apprentissage et de l'Insertion Professionnelle
DEP	Direction de l'Évaluation des Projets
DD	Directeur Départemental
DPPF	Direction de la Planification, de la Programmation et du Financement
DRHC	Directeur des Ressources Humaines et de la Communication
DRHF	Direction des Ressources Humaines et de la Formation
DSEQ	Directeur du Suivi-Évaluation et de la Qualité
DSPF	Directeur de la structuration du Milieu, Planification et Financement
FCFA	Franc de la Communauté Financière Africaine
FDFP	Fonds de Développement de la Formation Professionnelle
IG	Inspection Générale
IPNETP	Institut Pédagogique de l'Enseignement Technique et Professionnel
MEMINADERPV	Ministère d'État, Ministère de l'Agriculture, du Développement Rural et des Productions Vivrières
METFPA	Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage
PNMR	Programme National de formation aux Métiers Ruraux
SE	Suivi-Evaluation
UCP-EF	Unité de Coordination du Projet-Éducation Formation

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La République de Côte d'Ivoire a procédé le 28 Janvier 2021 à Abidjan, à la signature de deux accords de financement obtenus de l'Agence Française de Développement (AFD) et le Contrat de Désendettement et de Développement (C2D), un financement dit prêt souverain d'un montant de 91,6 milliards de FCFA. Une partie de cette enveloppe d'une valeur d'environ 6,5 milliards de FCFA est dédiée de façon spécifique au financement du projet de formation de masse aux métiers ruraux et d'insertion économique dans le département de Botro.

Dans le cadre de cet accord, le Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage (METFPA) a décidé de mettre en place dans le même territoire de Botro, un dispositif conjoint de formation : un Lycée Professionnel Sectoriel (LPS), construit sur financement C2D (Contrat de Désendettement et de Développement de l'AFD) à vocation agricole pour la formation diplômante et le Projet de Formation de masse aux Métiers Ruraux et d'Insertion Économique pour la formation qualifiante.

Dans le cadre de ce volet, le METFPA a signé l'accord de partenariat N°003519 le 13 juillet 2022 avec le Ministère d'État, Ministère de l'Agriculture, du Développement Rural et des Productions Vivrières (MEMINADERPV) pour le compte du Programme National de Formation aux Métiers Ruraux (PNMR).

Ainsi, le 30 novembre 2023, le PNMR a signé la convention N°2023-0-12-10-1-0066/05-334 de mise en œuvre du volet formation de masse aux métiers ruraux et d'insertion économique dans le département de Botro avec l'Unité de Coordination du Projet C2D/Prêt Souverain-Éducation Formation (UCP-EF).

Dans le cadre de la mise en œuvre de cette convention et en prélude à la préparation du démarrage des activités de terrain, il est indispensable que l'équipe de mise en œuvre du projet se l'approprie. Au cours de cet atelier, chaque maillon de la chaîne de mise en œuvre s'imprènera des enjeux et défis du projet d'une part et de ses responsabilités d'autre part.

Les présents TDR ont pour objectif de définir les modalités de réalisation de cet atelier qui se tiendra du 10 au 11 septembre 2024 au Bâtiment A du Lycée Technique de Cocody.

Objectif général

L'objectif général de l'atelier est d'amener les membres de l'Unité de Gestion (UGP), les membres de l'équipe terrain (CFOP, CI Superviseurs) et les acteurs de la gestion et du suivi du projet (UCP, DAIP, IPNETP, DEP, FDFP, LPS, BAFRA) à se l'approprier.

Objectifs spécifiques

De façon spécifique, il s'agira de :

- Présenter le contexte et la justification du projet sur le territoire de Botro ;
- Présenter le cadre socioéconomique et culturel de la zone d'exécution du projet ;
- Amener les participants à s'appropriier et à adhérer à la vision du projet ;
- Informer et sensibiliser les participants sur le but, les intérêts, les enjeux, les objectifs et les résultats attendus ;
- Informer et sensibiliser les participants sur la stratégie et la démarche d'intervention ;
- Amener les participants à s'appropriier leurs rôles et leurs responsabilités ;
- Informer les participants sur le dispositif de terrain, les acteurs de la mise en œuvre du projet et les synergies entre les parties prenantes ;
- Présenter aux participants les risques et les menaces pouvant affecter la réussite du projet.

Résultats attendus

À l'issue de l'atelier, les participants s'approprient le projet de formation de masse aux métiers ruraux et d'insertion économique dans le département de Botro.

Plus spécifiquement :

- Les participants comprennent le contexte et les justificatifs de l'exécution du projet dans le département de Botro ;
- Les participants maîtrisent le cadre socioéconomique et culturel de la zone d'exécution du projet ;
- Les participants s'approprient et adhèrent à la vision du projet.
- Les participants ont une compréhension claire, de l'intérêt, des enjeux, des objectifs et des résultats attendus du projet ;
- Les participants comprennent la stratégie et la démarche d'intervention du projet ;
- Les participants s'approprient leurs rôles et responsabilités dans le projet ;
- Les participants maîtrisent le dispositif de terrain, les acteurs en présence et les synergies du projet;
- Les participants prennent conscience des risques et menaces pouvant affecter la réussite du projet.

Méthodologie et déroulement

L'atelier de présentation et d'appropriation du Projet de Formation de masse aux Métiers Ruraux et d'Insertion Économique dans le département de Botro sera organisé de manière participative et interactive favorisant un dialogue ouvert et constructif entre les participants.

L'atelier va se dérouler sur deux jours :

- La première journée sera consacrée :
 - Aux attentes du maître d'ouvrage des deux (2) volets du Projet (LPS et Formation de masse) ;
 - A la présentation générale du Projet FAR (Vision, But, Intérêt, Enjeux, Objectifs et Résultats attendus, les risques et menaces) ;
 - A l'organisation, stratégie et démarche d'intervention ;
 - Aux rôles des partenaires impliqués (Institut Agro, FDFP) ;
- La deuxième journée traitera de :
 - La présentation générale des activités du projet ;
 - La présentation détaillée des activités du projet pour 2024
 - La présentation du dispositif de formation et d'insertion et les rôles des acteurs du dispositif ;
 - La présentation des moyens matériels et leur système de gestion ;
 - La présentation des moyens humains et leurs systèmes de gestion ;
 - La présentation du dispositif de pérennisation des acquis du projet, de l'alphabétisation fonctionnelle et le rôle des structures relais (CVF et CVGEC) ;
 - La présentation du système de suivi-évaluation du projet et le rôle des acteurs en présence ;
 - Le partage des résultats et recommandations de la mission exploratoire sur le terrain.

Programme du déroulement des activités

Jour	Heures	Activités	Intervenants
Jour 1			
1	8h-9h00	Accueil et installation	Organisation METFPA/PNMR
	9h00-9h 05	- Mot de bienvenue. 05 min	Mme KONATE Mah, Cheffe de projets PF/PS
	9h05-9h15	- Ouverture de l'atelier : 10 min	Cabinet METFPA
	09h15 – 09h25	Présentation des objectifs et attentes de l'atelier : 10 min	Dr COULIBALY Amadou, Coordonnateur PNMR, Chef du Projet FAR Botro
	9h25-10h15	- Attentes du maitre d'ouvrage sur les deux (2) volets du Projet (LPS et Formation de masse) - Présentation des organes de gouvernance (Comité Stratégique, comité Technique Local, Ministères et structures partenaires (PNMR, FDFP, IA) et leur rôle Présentation : 35 min Discussion : 15 min	METFPA
	10h15- 10h25	Pause-café 10 min	
	10h25-11h35	- Présentation générale du Projet FAR (Vision, But, Intérêt, Enjeux, Objectifs et Résultats attendus, les risques et menaces) Présentation : 35 min Discussion : 35 min	Dr COULIBALY Amadou, Chef du Projet FAR Panelistes : Mrs KISSY Michel, SILUE Mèhin, OUATTARA Brahim
	11h35 – 13h00	- Organisation, stratégie et démarche d'intervention (Ancrage et synergie avec les acteurs en présence et les partenaires du PNMR) Présentation : 35 min	M. SILUE Mèhin Panelistes : Dr COULIBALY Amadou, Mrs KISSY Michel, N'DRI Kouamé, GBAYORO David, TRAORE Moussa
	13h00-13h30	Discussion : 40 min	M. SILUE Mèhin Panelistes : Dr COULIBALY Amadou, Mrs KISSY Michel, N'DRI Kouamé, GBAYORO David, TRAORE Moussa
	13h30-14h30	Déjeuner 1h	
14h30-15h00	- Rôles et stratégie de l'assistance technique (Institut Agro) Présentation : 15 min Discussion : 15 min	Mrs GILLET Guillaume et LHOSTE	
15h00-16h00	- Rôles et stratégies/procédures de gestion des fonds de formation et d'insertion	Représentant FDFP	

		<i>Présentation /Discussion 1h</i>	
	16h00-16h15		Pause-café
	16h15 – 17h00	Synthèse de la journée	Rapporteurs : BROUTH, Mme Bamba née KOULIBALI
FIN JOUR 1			

Jour	Heures	Activités	Intervenants
Jour 2			
2	9h00-9h35	- Présentation des moyens matériels et leur système de gestion <i>Présentation : 15 min</i> <i>Discussion : 20 min</i>	M. TRAORE Moussa et Mme KOUADIO Colombe DAF UCP Panelistes : Dr COULIBALY Amadou, M. SILUE Mèhin
	9h35-10h00	- Présentation des moyens humains (Nombre, Profils, Fonction, Recrutement et gestion du personnel) <i>Présentation : 25 min</i>	M. OUATTARA Cewerdjou Panelistes : Dr COULIBALY Amadou, Mrs. SILUE Mèhin, GBAYORO David, TRAORE Moussa, Zobo Nado Paul
	10H00-10H15	Pause-café	
	10h15 – 10h50	Suite : Présentation des moyens humains (Nombre, Profils, Fonction, Recrutement et gestion du personnel) <i>Discussion : 35 min</i>	M. OUATTARA Cewerdjou Panelistes : Dr COULIBALY Amadou, Mrs. SILUE Mèhin, GBAYORO David, TRAORE Moussa, Zobo Nado Paul
	10H50-12H00	- Présentation synthétique des activités 2024 <i>Présentation : 25 min</i> <i>Discussion : 45 min</i>	M. SILUE Mèhin Panelistes : Dr COULIBALY Amadou, Mrs. GBAYORO David, TRAORE Moussa
	12H00-13H00	- Présentation du dispositif de formation aux métiers, d’alphabétisation fonctionnelle et d’insertion et rôles des acteurs du dispositif <i>Présentation : 25 min</i> <i>Discussion : 35 min</i>	M. OUATTARA Brahim Panelistes : Dr COULIBALY Amadou, Mrs SILUE Mèhin, KISSY Michel
	13h00-14h00	Déjeuner	
	14h00-14h45	- Présentation du dispositif de pérennisation et le rôle des structures relais <i>Présentation : 20 min</i> <i>Discussion : 25 min</i>	M. KOUAME N’Dri Panelistes : Dr COULIBALY Amadou, Mrs SILUE Mèhin, KISSY Michel, OUATTARA Cewerdjou, TOUA Bi

14h45-15h45	- Présentation du système de suivi-évaluation du projet et des acteurs en présence <i>présentation : 25 min</i> <i>Discussion : 35 min</i>	M. GBAYORO David et Représentant du S/E UCP Panelistes : Dr COULIBALY Amadou, Mrs SILUE Mèhin
15h45-16h30	- Partage des résultats et conclusions de la mission exploratoire du 28 juillet au 5 août 2024. Présentation : 20 mn Discussion : 25 mn	M. SILUE Mèhin Panelistes : Dr COULIBALY Amadou, N'Dri Kouamé et Ouattara Brahim
16h30 – 17h00	- Evaluation de l'atelier - Clôture de l'atelier	M. GBAYORO David Mme MAH Konaté, Cheffe du Projet LPS-FAR Dr COULIBALY Amadou, Chef du Projet FAR
17h00	Pause-café	

Fin jour 2

Modalités de mise en œuvre de l'atelier

L'atelier se déroulera en présentiel sur deux jours. Des sessions de présentations et d'échanges interactifs seront utilisées pour faciliter la compréhension des participants. Ceux-ci recevront des documents de référence sur le projet, des supports visuels et des outils de travail pour faciliter leur participation aux sessions.

Participants

Qualité	Nombre
Coordonnateur National, Chef de Projet FAR-Botro	1
Coordonnateur Adjoint, Chef des Opérations	1
Responsable de la Cellule Organisation Rurale et Pérennisation	1
Responsable de la Cellule Formation et Insertion	1
Responsable de la Cellule Suivi-Evaluation et Qualité	1
Responsable de la Cellule Finance-Comptabilité	1
Responsable de la Cellule Ressource humaine et Communication	1
Assistant du Chef de Projet FAR-Botro	1
Assistant du Chef des Opérations,	1
Chargées d'Etudes	2
Secrétaire du Coordonnateur Adjoint	1
Personnel de terrain (CFOP-CI-Superviseurs)	22
Représentants de l'UCP-EF (COM, GAF, SE, PDM)	4
Experts d'appui au projet : - M. KISSY Michel, Ex-Directeur de la structuration du Milieu, Planification et Financement (DSPF) ; - M. TOUA BI, Ex-Directeur du Suivi-Évaluation et de la Qualité (DSEQ) ; - M. ZOBO Nado Paul, Ex-Directeur des Ressources Humaines et de la Communication (DRHC).	3
METFPA (Cabinet (4), IPNETP (1), IG (1), DAIP (2), FDFP (2), COM (1), LPS Botro (1))	12
MEMINADERPV (DRHF(1), DPPF(1), DEP (1), DD Botro (1))	4
Représentant AFD	1
Représentant de la BAFRAH – Botro	1
Institut Agro (vision conférence)	2
Agent d'appui à l'organisation	1
Presse écrite (Fraternité Matin, Soir Info)	2
Total	64

Livrables attendus

Un rapport de l'atelier sera élaboré et devra prendre en compte les principaux points discutés, les préoccupations soulevées et les recommandations émises.

Date et lieu

Date : Du 26 au 27 septembre 2024

Lieu : Salle de réunion Bât A, Lycée Technique de Cocody