Guide méthodologique sur l'élaboration d'un projet de centre de formation agricole

Approche systémique et territoriale construite sur des cas d'études au Cameroun

Réseau international FAR

Avant-propos

Ce manuel méthodologique fait suite à une étude réalisée en juin 2016 sur les projets de centre de formation agricole dans le cadre du programme AFOP au Cameroun. Il s'appuie sur le contenu de la formation réalisée en novembre 2009 à Bertoua (Est du Cameroun) par Isabelle Touzard et Khalid Belarbi de l'Institut des Régions Chaudes de Montpellier SupAgro, ainsi que sur le document d'élaboration des projets de centre édité en décembre 2009 et revu en novembre 2015 par le programme AFOP (Cameroun).

Le présent guide méthodologique se veut exploitable par tous les agents de la formation agricole et en particulier ceux dont les missions sont inscrites dans le cadre d'un appui à un centre de formation agricole professionnel. Il est avant tout un outil de mise en cohérence entre les actions d'un centre de formation et les caractéristiques du territoire sur lequel il se trouve. Il est conçu pour un dispositif de formation destiné aux jeunes post-primaires et aux producteurs en activités. La formation des jeunes post-primaire est conçue sur la base d'une alternance entre des périodes de stage chez un référent et des périodes de cours au centre.

Par ailleurs, ce manuel méthodologique considère aussi le volet insertion des jeunes. La méthodologie s'intègre pleinement dans un dispositif national ou territorial dans lequel plusieurs centres sont accompagnés par une coordination qui apporte un appui technique, méthodologique et financier. Cependant cette méthodologie reste générique et se destine à tout centre de formation agricole professionnel ayant le souhait de mettre en cohérence ses actions avec les caractéristiques de son territoire.

Il se base sur trois concepts primordiaux :

- **L'échelle territoriale** comme zone d'action du centre ;
- **L'approche systémique** des enjeux du développement rural ;
- La participation des **acteurs du territoire** aux orientations du centre.

Sommaire

Table des matières

Avant-propos 2

Introduction 5

Qu'est-ce qu'un projet de centre ? 6

Quelles sont les finalités du projet de centre ? 6

Un guide d'action pour le centre 6

Qui permet d'assurer sa légitimité et sa cohérence 6

Qui définit son identité propre 7

Qui permet la mobilisation des acteurs du territoire 7

Qui permet un contrôle des actions par le programme 7

Les points de vigilance pour la construction d'un projet de centre 8

Adopter une approche systémique et participative 8

Former au préalable les responsables de centre et les accompagner sur la démarche 8

Préparer un appui financier aux centres 8

Mener l'analyse du territoire en continu 9

Quelles sont les différentes étapes de la méthodologie ? 90

Annexe n°1 : 29

Les bases de l'écoute active 29

Qu'est- ce que la fonction dire ? 29

Annexe n°2 : Outils du diagnostic centre 31

Guide de collecte des informations (diagnostic externe) 31

Grille de traitement des entretiens (formés, anciens formés et formateurs) 32

Annexes n°3 : Outils du diagnostic territoire 33

Guide d'entretien auprès des acteurs du territoire 33

1. Grille de retranscription des dires des acteurs 35
2. Fiches acteurs du territoire : une fiche par acteur 35
3. Grille de synthèse de l'entretien par acteur 36
4. Fiche synthèse acteurs du territoire 36
5. Fiche récapitulative du territoire 37

6. Fiche vision des acteurs du territoire.....37
Annexe n°4 : Outils du diagnostic jeunes.....38
Guide d'entretien jeune 38
Annexe n°5 : Outils du diagnostic agraire 41
4. Grille de traitement enquête histoire 2.....43
Tableau de retranscription « Pratiques, changements et préoccupations ».....45
Tableau de retranscription « Projets, réseaux de dialogue et conceptions sur la formation »...45

ACRONYMES ET ABBREVIATIONS

SP : Système de production
SE/ Système d'élevage
SC : Système de Culture

Introduction

Qu'est-ce qu'un projet de centre ?

Le projet de centre est un document d'orientation stratégique du centre de formation qui indique les objectifs du centre pour une période prédéfinie (3 ou 4 ans généralement). Il précise les différentes activités qui y seront menées (formation, production, services…) et les moyens ou investissements qui y seront engagés dans le temps afin de remplir ces objectifs. Par ailleurs, ce document reflète les projets du centre de formation, en y intégrant les spécificités du territoire sur lequel il est implanté et de la vision des acteurs qui y vivent. En ce sens, le projet de centre est un réel outil de stratégie interne puisqu'il fixe les orientations à moyen terme compte tenu des atouts et contraintes du centre et du territoire. Il est aussi un outil de stratégie externe qui permet de vendre le produit « formation », d'ancrer les activités du centre sur son territoire et de se faire reconnaître institutionnellement par l'extérieur. Bien que la méthodologie de projet de centre présentée ci-dessous permette de définir les référentiels de compétences et de formation que le centre se donnera de suivre, la méthodologie est conçue comme un outil permettant de décliner des référentiels déjà préexistants selon les particularités du territoire propre à chaque centre. Les résultats des diagnostics permettent de définir les particularités territoriales que chaque centre est amené à mettre en avant dans ses objectifs et dans son fonctionnement (personnes ressources, tuteurs, services d'appui).

Quelles sont les finalités du projet de centre ?

Un guide d'action pour le centre

Le projet de centre permet de préciser dans un même document les métiers et parcours de formation auxquels le centre va préparer tant en formation initiale qu'en formation continue, les investissements, le fonctionnement et les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation de ces formations. Il précise également les productions attendues des ateliers pédagogiques et les productions et services internes au centre.

En ce sens, le projet de centre constitue une base pour la déclinaison annuelle d'un programme de formation. Il peut également présenter les réhabilitations nécessaires des infrastructures et des équipements du centre qu'il conviendrait de réaliser pour le futur développement du centre.

Qui permet d'assurer sa légitimité et sa cohérence

L'élaboration du projet de centre se base sur les résultats de plusieurs diagnostics réalisés à différentes échelles du territoire. Comme précisé dans la méthodologie ci-après, ces diagnostics permettent de recueillir les projets, les préoccupations et les attentes des acteurs présents sur la zone d'intervention du centre. Suite aux entretiens menés avec ces acteurs, le centre peut définir les besoins en formation qui apparaissent comme prioritaires et orienter ainsi ses actions. Le projet de centre, en se basant sur l'expérience des acteurs du territoire, permet ainsi de légitimer les actions du centre auprès de ces acteurs et d'en faire un réel outil de formation agricole et rural au service de son territoire. En permettant d'identifier les actions à mener (formation, production, services), le projet de centre se présente comme un réel outil d'insertion dans la vie locale et d'implantation sur son territoire.

Qui définit son identité propre

Le projet de centre étant construit sur les résultats de plusieurs diagnostics, il permet d'orienter les actions du centre en fonction des particularités relevées lors des enquêtes des diagnostics. Bien que le projet de centre décrive les objectifs opérationnels qui peuvent être une déclinaison des objectifs globaux d'un projet-programme national, il prend en compte les particularités locales dans son programme de formation afin de répondre aux attentes du territoire. Par ailleurs, il tient compte des atouts et faiblesses du centre pour orienter les objectifs opérationnels futurs. En ce sens, le projet de centre permet de définir l'identité propre du centre de formation et d'en assurer son ancrage territorial.

Qui permet la mobilisation des acteurs du territoire

Le projet de centre étant construit à partir de l'expérience et des attentes des acteurs du territoire, ces derniers doivent pouvoir trouver leur intérêt dans les actions du centre, permettant ainsi de les mobiliser autour d'intérêts partagés qui ont été discutés et validés entre l'équipe du centre et les acteurs du territoire. En ce sens, il doit permettre de mobiliser de nouveaux acteurs ou partenaires qui apporteront leur expertise et/ou soutien au centre. Le projet de centre se présente alors comme un réel outil de promotion du produit « formation » auprès de partenaires potentiels comme un outil de communication envers les acteurs du territoire, mais aussi comme un outil institutionnel de reconnaissance par l'extérieur des compétences propres du centre. Enfin dans une optique d'ancrage territorial et de pérennisation des activités du centre grâce à une prise en charge des activités par certains partenaires, ce document peut constituer une base contractuelle entre les partenaires qui vont s'engager sur les qualités, coûts et délais d'exécutions des réalisations.

Pour une meilleure coordination et cohérence des actions avec le territoire, un organe de gestion regroupant différents acteurs du territoire peut-être créé afin d'orienter les objectifs et activités du centre d'année en années. Ces acteurs mobilisés au sein du conseil de gestion doivent pouvoir représenter au mieux la diversité d'acteurs présents sur le territoire : acteurs institutionnels, ONG, services de microfinances, organisations paysannes.

Qui permet un contrôle des actions par le programme

Le projet de centre trouve aussi son intérêt en ce qu'il permet au projet-programme responsable du développement de la FAR dans le pays ou sur un territoire précis de garder une visibilité sur les actions menées par chacun des centres. Le projet de centre peut en effet faire objet d'une validation par les organes compétents du programme suite à une commission d'évaluation qui se base sur un manuel de procédures précis.

À partir de ce projet de centre validé, le programme peut ensuite octroyer les subventions nécessaires à la réalisation du plan de formation. Le projet de centre constitue donc également une nécessité réglementaire.

Les points de vigilance pour la construction d'un projet de centre

Adopter une approche systémique et participative

Afin d'assurer la légitimité du centre auprès des acteurs du territoire et auprès de son public cible, le projet de centre se base sur une approche systémique du territoire. Celle-ci prend en compte tous les éléments le constituant et les relations existantes entre ces éléments (activités économiques, milieu écologique, acteurs, systèmes de culture et d'élevage, systèmes de production,). Par cette approche et la compréhension fine des conditions dans lesquelles évoluent les acteurs du territoire, notamment les producteurs, il pourra être identifié la demande de ces derniers vis-à-vis de la formation agricole.

Par ailleurs, le projet de centre doit être réalisé par l'ensemble de l'équipe pédagogique du centre afin d'impliquer chaque membre dans les orientations et activités futures du centre. Ce projet de centre doit également se construire de manière participative grâce à un dialogue avec les partenaires du centre et les acteurs du territoire grâce à des entretiens de compréhension **(cf. annexe 1)**, la restitution des résultats d'enquêtes auprès des acteurs enquêtés et la validation de ceux-ci avec la participation de tous. Il convient dans cette démarche interactive de rendre chacun acteur de la formation agricole et de la vie du centre. C'est l'équipe du centre, et en particulier le directeur qui doit mettre en place les conditions nécessaires à l'implication de chacun des acteurs et à la concertation avec ceux-ci le plus régulièrement possible tout au long de la méthodologie.

C'est sur la base de cette approche systémique et participative que pourra être identifiée la demande sociale en formation et en autres services du territoire auxquels le centre pourra répondre selon ses moyens et aspirations.

Former au préalable les responsables de centre et les accompagner sur la démarche

La méthodologie d'élaboration du projet de centre exige des compétences et une approche particulière du territoire et du rôle du centre sur ce territoire, qu'un seul manuel méthodologique ne peut apporter aux directeurs de centre. En ce sens, la mise en place de projets de centre demande de la part du projet-programme encadrant ce dispositif d'appuyer les directeurs de centre et leur équipe. Dans un premier temps, un renforcement de capacités sur la démarche et les outils d'élaboration des projets de centre alliant théorie et pratique (grâce à une mise en situation sur un centre de formation) semble être un appui nécessaire à la bonne conduite de la méthodologie. Par ailleurs, plusieurs points critiques peuvent être identifiés dans la méthodologie, à savoir : la conduite des diagnostics, l'analyse des résultats des diagnostics, la mise en cohérence de la vision et des objectifs avec les résultats du diagnostic et la rédaction du projet de centre selon un canevas défini.

Ces étapes de la méthodologie peuvent demander une attention toute particulière et un appui technique extérieur éventuel.

Préparer un appui financier aux centres

L'élaboration du projet de centre nécessite un budget précis pour la réalisation des enquêtes sur le terrain, l'organisation des ateliers de validation avec les acteurs, mais aussi pour des besoins logistiques (ordinateur, imprimante) inhérents à la rédaction d'un document. Ce budget doit être prévu lorsqu'un

projet-programme compte encadrer la mise en place de projets de centres. Il doit là aussi être élaboré de manière participative avec les directeurs de centre, les plus à même de connaître les coûts de chaque action.

Mener l'analyse du territoire en continu

Bien que le projet de centre soit construit pour une période déterminée, il ne peut et ne doit se substituer à un effort continu de l'équipe pédagogique du centre de mener une analyse continue des évolutions du territoire et d'assurer des relations étroites avec les acteurs du territoire. Les observations et retours de la part des partenaires doivent permettre au conseil de gestion de redéfinir de nouveaux objectifs, et à l'équipe du centre d'adapter sa démarche pour que le centre reste un outil au service du territoire, conscient de ses évolutions et des perspectives qui s'y développent. Par ailleurs, les changements d'acteurs ou de représentants des structures partenaires exigent de la part du directeur de centre, premier responsable du maintien des partenariats, d'être toujours en lien et en interaction avec ceux-ci afin d'impliquer les nouveaux acteurs dans les actions du centre.

Quelles sont les différentes étapes de la méthodologie ?

La démarche globale d'élaboration du projet de centre inclut une phase essentielle de diagnostics : le diagnostic du centre, le diagnostic du territoire, le diagnostic des jeunes et le diagnostic agraire. À partir des résultats des diagnostics, peuvent être définis les objectifs globaux et opérationnels du centre. Un calendrier d'action précisant les activités à mener et les moyens à mobiliser pour y parvenir peut ensuite être élaboré. Enfin le document de projet peut être rédigé dans sa totalité. Ces méthodologies de ces trois étapes sont présentées succinctement ci-dessous (figure n°1) puis en détail dans la suite du document.

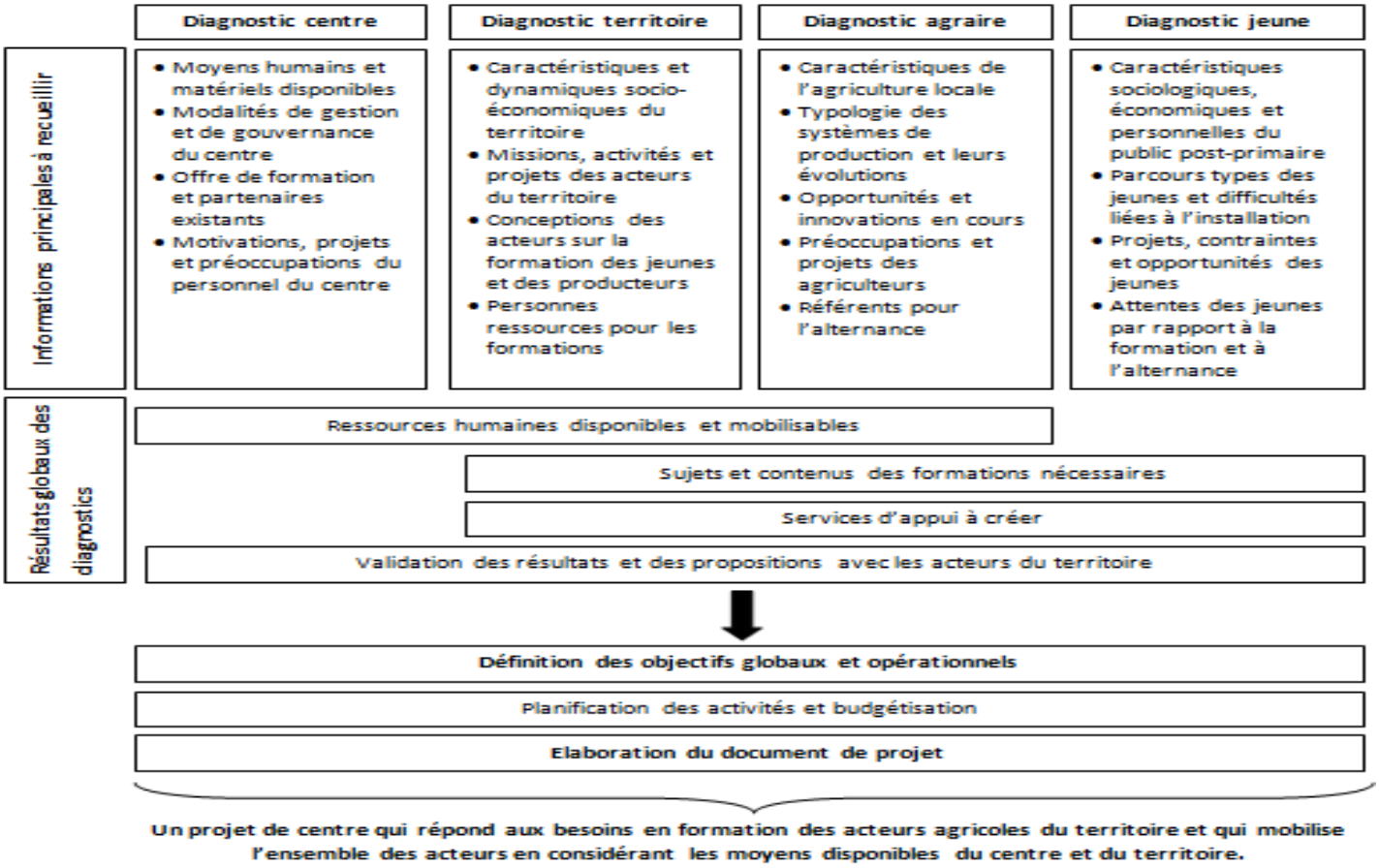

Figure n°1 : Étapes de réalisation du projet de centre

FINALITÉ

Construire un projet de centre pertinent :

- Qui tire les leçons du passé et des nécessaires évolutions ;
- Qui valorise les atouts et atténue les faiblesses du centre ;
- Qui considère les moyens mobilisables en interne et en externe ;
- Qui obtient l'adhésion de l'équipe et des partenaires en prenant en compte leurs motivations.

DIAGNOSTICS de centre

OBJECTIFS

- Analyser l'histoire et le fonctionnement du centre pour en dégager ses points forts et ses points faibles ;
- Caractériser les activités (formation, production, services …) ;
- Identifier les problèmes et les classer par domaine, importance et urgence ;
- Caractériser et mesurer les moyens financiers, matériels et humains ;
- Identifier tous les liens existants entre le centre et son territoire ;
- Recueillir les préoccupations, projets et motivations des élèves et de leurs parents, du personnel et des partenaires.

RÉSULTATS ATTENDUS

- **L'historique du centre et les missions qu'il s'est données ;**
- **Les objectifs et activités du centre :**
  - Formation (objectifs de formation, modalités de construction de l'offre de formation et des programmes, volumes horaires, modalités pédagogiques, modalités d'évaluation des apprenants) ;
  - Le public visé (effectifs, caractéristiques, modalités de recrutement) ;
  - Le dispositif de suivi et d'accompagnement pendant et après la formation des jeunes ;
  - Les autres activités éventuelles (production, services…).
- **Les ressources du centre et leur situation :**
  - Ressources foncières : superficie, propriété, degré de sécurisation … ;
  - Équipements : caractérisation, quantité, date d'acquisition, état ;
  - Infrastructures : état des lieux, caractérisation, date de construction ou d'acquisition, capacité d'accueil, état;
  - Ressources humaines : le personnel administratif, le personnel enseignant ainsi que leurs effectifs. Pour chaque personnel, préciser : fonction, grade et évolution, âge, l'expérience professionnelle ...
- **Le fonctionnement interne du centre** : l'organigramme, les organes de gestion du centre, le processus de prise de décision ;
- **Les charges du centre, les sources de financement, la prise en charge** ;
- **Les partenariats développés par le centre** ;
- **La stratégie de communication ;**
- **Regards portés par les acteurs du dispositif** :
  - Les motivations et attentes des jeunes, leurs représentations sur le centre/ la formation, sur l'agriculture, la formation et l'identification de leurs projets professionnels/projet de vie ;
  - La vision et la conception des autres acteurs de la formation sur le centre (son fonctionnement), sur l'agriculture, la formation et l'accompagnement des projets professionnels des jeunes.

DÉMARCHE

Elle se résume en deux étapes :

- Le diagnostic externe ;
- Le diagnostic interne.

Le diagnostic externe (situation de référence)
Il consiste à rassembler les informations nécessaires pour caractériser le centre, auprès de l'équipe du centre, dont le directeur et les formateurs. Outre des entretiens avec l'équipe du centre, le directeur peut procéder au préalable à une revue documentaire qui consiste à collecter toute la documentation utile pouvant lui fournir les informations recherchées. Au terme de l'investigation, le directeur met au propre les données collectées suivant le canevas présent en **annexe 2.1** et définit, après analyse, avec son équipe, les enseignements à tirer de celles-ci, pour construire son projet de centre.
Le diagnostic interne (le point de vue des acteurs de la formation et des apprenants)
Pour l'équipe du centre, il consiste à mener des entretiens auprès des apprenants et des formateurs et personnels du centre. • **Entretien auprès des apprenants :** L'équipe du centre mène un entretien auprès de quelques apprenants du centre de formation, et si possible de leurs parents, en vue de recueillir leurs motivations et attentes sur le fonctionnement du centre, sur l'agriculture, l'élevage, la pêche, la formation des jeunes et l'identification de leurs projets professionnels. L'entretien se déroule sur la base d'un guide dont le modèle est présenté en **annexe 2.2**. • **Entretien auprès des autres acteurs de la formation (formateurs, personnels, partenaires) :** L'équipe du centre repère quelques acteurs de la formation (diversifiés si possible), et mène avec eux un entretien sur la base du guide présenté en **annexe 2.3.** Les données collectées sont traitées suivant une grille de traitement **(cf. annexe 2.4).**

Remarque : Il convient de noter que certaines structures de formation pourront ne pas disposer de toutes les informations relatives à la formation en fonction de leurs missions antérieures.

OUTILS

- Revue documentaire ;
- Guide de collecte des informations auprès de l'équipe de direction du centre et des personnes ressources **(cf. annexe 2.1**) ;
- Guide d'entretien auprès des apprenants **(cf. annexe 2.2**) ;
- Guide d'entretien auprès des formateurs, autres personnels de l'établissement et partenaires actuels **(cf. annexe 2.3**) ;
- Grille de traitement des entretiens **(cf. annexe 2.4**).

PERSONNES CIBLES

- Directeur du centre ;
- Formateurs ;
- Personnel du centre ;
- Acteurs de la formation d'autres organismes de formation de la région ;
- Apprenants et agriculteurs ayant été formés dans le centre.

DIAGNOSTICS de TERRITOIRE

Qu'est-ce que le territoire ?

Le territoire du centre peut être défini comme **l'aire d'influence actuelle et potentielle** de celui-ci. C'est **un espace géographique cohérent** auquel les acteurs s'identifient parce qu'ils y vivent, y ont des échanges et une histoire commune. C'est un lieu de vie (composition ethnique, structure de la population, taille de la population, mode de vie sociale et culturelle) et un lieu d'activités économiques caractéristiques.

FINALITÉS

- Mobiliser les acteurs du territoire dans le pilotage du centre de formation ;
- Établir les bases de partenariats futurs ;
- Construire la demande de formation des agriculteurs en activité ;
- Construire le dispositif d'alternance et d'accompagnement des projets professionnels ;
- Dans le cas d'un dispositif national, définir les adaptations régionales du référentiel national.

OBJECTIFS

- Informer sur la vision du programme et la place du projet de centre ;
- Identifier les missions, les activités et les projets des acteurs du territoire ;
- Identifier les atouts, les opportunités, les contraintes et les évolutions du territoire en lien avec l'insertion socio-professionnelle des jeunes en ce qui concerne :
  - Les facteurs de production (terre, capital et main d'œuvre) ;
  - L'environnement socio-culturel (caractéristiques démographiques de la population, service de santé, d'éducation, accès à l'eau potable culture, croyances, us et coutumes) ;
  - L'organisation professionnelle (OPA, coopératives, inter profession, etc.)
  - Les services économiques (fournisseurs d'intrants, transporteurs, transformateurs, acheteurs, etc.) ;
  - Les services financiers (crédit, épargne) et les subventions ;
  - Les autres services (formation, accompagnement à l'insertion, conseil, information, études…) ;
  - Les infrastructures (routes, marchés, dispensaires, écoles, réseaux électriques et de communications, adduction d'eau potable, etc.).
- Positionner le territoire à l'échelle nationale ;
- Repérer les changements et les innovations en cours ;
- Recueillir les conceptions des acteurs institutionnels et du développement agricole et rural sur la formation des jeunes et des producteurs ;
- Identifier les partenariats potentiels ;
- Repérer les compétences utiles pour le centre.

RÉSULTATS ATTENDUS

- **Caractérisation des acteurs**
  - Les missions, les activités et les projets de tous les acteurs du territoire impliqués dans la formation ou qui ont besoin de compétences agricoles (entreprises, OP, etc.) ;
  - Les partenaires potentiels ;
  - La nature du partenariat envisageable ;
  - Les compétences utiles pour le centre.

- **Caractérisation du territoire (diagnostic externe)**
  - Sa situation ;
  - Son organisation ;
  - Les localités qui le composent, leur taille, et leur localisation ;
  - Les caractéristiques géographiques et géomorphologiques (montagnes, plaines, collines, etc.) ;
  - Les grandes composantes des ressources naturelles et leur localisation (forêts, rivières, etc.) ;
  - Les infrastructures (routes, marchés, écoles, hôpitaux.) ;
  - La taille de la population et sa structure (femmes, hommes, jeunes, structure d'âge de la population) ;
  - La composition ethnique de la population, son évolution actuelle ;
  - Les migrations (pendulaires, saisonnières et permanentes, immigration et émigration)
  - Le territoire comme lieu de vie (structure de l'habitat, espaces de détente, zone de promenade, etc.) ;
  - Les lieux et modes de vie sociale et culturelle ;
  - Le territoire comme lieu d'activités économiques ;
  - Les principaux systèmes d'activité ;
  - Les tendances et les évolutions des activités économiques et sociales dans le territoire ;
  - Les emplois et les opportunités ;
  - Les changements et les innovations en cours.

- **Le diagnostic porté par les acteurs sur leur territoire (diagnostic interne)**
  Les conceptions des acteurs institutionnels et du développement agricole et rural sur le territoire (dimensions économiques, sociales…), l'agriculture, l'insertion des jeunes, la formation des jeunes et celle des producteurs.

DÉMARCHE

La démarche comprend plusieurs étapes : la revue de la littérature, l'organisation des entretiens, le traitement des données, la restitution avec validation des résultats par les acteurs, la synthèse des résultats du diagnostic.

La revue de littérature
Pour recueillir ces informations sur le territoire, l'équipe du centre procède entre autres à une revue de la littérature qui consiste en la collecte et l'exploitation de tout document sur le territoire (cartes, monographie, rapports, autres, etc.). Ces documents peuvent être collectés auprès des mairies, des projets et programmes, services administratifs, etc.
Organisation des entretiens
Les entretiens sont organisés auprès des catégories ci-après : autorités administratives, représentants des services déconcentrés de l'Etat, collectivités décentralisées, organisations professionnelles, autorités traditionnelles, comités de développement local, programmes et projets. Il s'agit pour l'équipe du centre de

repérer les représentants des catégories susmentionnées et de planifier des rendez-vous avec eux. L'équipe doit préparer son guide d'entretien au préalable **(cf. annexe 3.1).**

Le traitement des données

Il s'agit de mettre les résultats de l'entretien au propre suivant le plan ci-après :

- Reproduire (Nom et Prénom de l'enquêté) ; reporter les questions et les réponses. Lui attribuer un code (« T » pour « territoire » et un numéro, en fonction de l'ordre de l'entretien. Par exemple « T1 » pourrait identifier le premier acteur du territoire enquêté)
- Pour chaque institution/organisme enquêté : établir une « fiche acteur du territoire » **:** activités menées, projets actuels et en cours, partenariats, difficultés, etc. **(cf. annexe 3.3)**

Ordonner toutes les informations « factuelles » sur le territoire (**cf. annexe 3.4**) recueillies dans la revue bibliographique, mais aussi lors des entretiens, dans une « fiche territoire » qui suive le plan ci-dessous :

- Organisation du territoire ;
- Le territoire : lieu de vie ;
- Le territoire : lieu d'activités économiques.

Cette fiche territoire peut être agrémentée de cartes, photographies, tableaux, graphes…

- Rassembler les dires sur la façon dont les acteurs analysent le territoire, l'agriculture, les jeunes, la formation des agriculteurs, la formation des jeunes, le centre **(cf. annexe 3.2).**

Au fur et à mesure des entretiens, repérer les nouveaux acteurs cités par les personnes enquêtées, pour établir de nouveaux rendez-vous.

La synthèse des résultats du diagnostic

Elle consiste à tirer des enseignements du diagnostic croisé interne et externe pour les activités du centre, *sur les points suivants :*

- **Le public visé (le recrutement) :**
  - Profil des jeunes à recruter (à partir de l'analyse des différents acteurs du territoire et des partenariats possibles) ;
  - Sur quels critères de recrutement doit-on se baser ?
  - Quelles modalités de sélection des dossiers de candidature mettre en place ?
- **Le projet de formation des jeunes :**
  - Quelles adaptations régionales du référentiel national ?
- **Les projets éducatifs :**
  - Quels objectifs ?
  - Quelles actions ?
- **Le projet de formations des producteurs en activité :**
  - Quels producteurs former ?
  - Pour quels objectifs ?
  - Et quelles modalités
  - Avec quel suivi-accompagnement ?
- **Les compétences du territoire à mobiliser :**
  - Le diagnostic de territoire permet de recenser les compétences à mobiliser dans l'environnement du centre (débouchés, spécificités agro-écologiques et économiques, besoins, etc.) ;
- **Les partenariats à nouer :**
  - Quels partenaires ? Pour quelles interactions ? Modalités de contractualisation.

La restitution des résultats du diagnostic

Pour l'équipe du centre, il s'agit d'inviter les acteurs interviewés et de leur présenter les résultats du diagnostic sous forme de :

- Synthèse des atouts et contraintes et des opportunités et des menaces (communément appelée Analyse SWOT);
- Présentation des attentes des acteurs du territoire vis-à-vis de la formation et des centres et des besoins en formation;

  Présenter et débattre sur les partenariats potentiels à susciter.

L'objectif de cette restitution est de faire valider les résultats des entretiens menés auprès des acteurs du territoire par les principaux concernés et de créer le dialogue, le débat à partir de leurs questions/remarques/suggestions, de les impliquer dans la construction du projet, afin qu'ils y adhèrent.

OUTILS

- Guide d'entretien auprès des acteurs du territoire (**cf. annexe 3.1**) ;
- Grille de retranscription des dires des acteurs **(cf. annexe 3.2) ;**
- Fiche acteur du territoire **(cf. annexe 3.3)** ;
- Grille de synthèse de l'entretien par acteur **(cf. annexe 3.4)** ;
- Fiche synthèse acteur du territoire **(cf. annexe 3.5)** ;
- Fiche récapitulative du territoire **(cf. annexe 3.6)** ;
- Fiche vision des acteurs du territoire **(cf. annexe 3.7).**

PERSONNES CIBLES

- Autorités administratives ;
- Les représentants des services déconcentrés de l'État ;
- Les collectivités décentralisées ;
- Organisations professionnelles ;
- Les autorités traditionnelles et religieuses ;
- Les comités de développement local ;
- Les programmes et projets ;
- Les organisations d'appui local (ONG, Bureau d'Étude, Fédérations …) ;
- Les opérateurs économiques ;
- Les institutions financières ;
- Les organisations interprofessionnelles.

FINALITÉ

- Définir le profil des jeunes qui seront formés et par la suite les critères de recrutement ;
- Construire un dispositif d'alternance (notamment l'identification des référents) et d'accompagnement des jeunes qui leur permettent de construire et d'accomplir des projets professionnels et de vie réussis ;
- Définir les adaptations régionales des référentiels nationaux de métiers d'exploitant agricole, de moniteur, etc. ;
- Identifier les finalités et objectifs du projet éducatif.

DIAGNOSTICS EN VERS LES JEUNES

OBJECTIFS

- La caractérisation du public post-primaire d'un point de vue sociologique, culturel et économique, avec précisions sur l'âge et la trajectoire ;
- La caractérisation des parcours types des jeunes, et l'identification des difficultés liées à leur installation ;
- L'identification de leurs projets ;
- L'identification de leurs contraintes et de leurs opportunités ;
- Le recueil des attentes des jeunes par rapport à la formation ;
- Le recueil des attentes vis-à-vis de l'alternance ;
- Le recueil des attentes des jeunes par rapport à l'accompagnement à l'insertion ;
- Le recueil des attentes des jeunes vis-à-vis du volet éducatif du centre.

RÉSULTATS ATTENDUS

- Le public post-primaire est décrit d'un point de vue sociologique, culturel, économique, âge, trajectoire ;
- Les parcours types des jeunes, les difficultés liées à leur installation ;
- Les contraintes et opportunités des jeunes ;
- Les attentes des jeunes par rapport à la formation ;
- Les attentes des jeunes vis-à-vis de l'alternance ;
- Les attentes des jeunes vis-à-vis du volet éducatif du centre.

DÉMARCHE

La démarche comprend les points ci-après :

- Les préparatifs ;
- La revue de la littérature ;
- L'organisation des entretiens de compréhension ;
- Le traitement des données ;
- La synthèse du diagnostic (enseignements à tirer).

La synthèse des diagnostics

- Reconstituer les trajectoires types :

  Balayer et comparer les trajectoires des différents jeunes en regardant successivement :
  - Leurs trajectoires d'éducation et de formation ;

Les préparatifs

L'équipe du centre identifie les jeunes à interviewer, implique leurs parents, et planifie avec eux les entretiens. Elle prépare le guide d'entretien de compréhension, définit la méthodologie de conduite de l'entretien : partage des rôles (animation, prise des notes, etc.). Au cas où le directeur de centre est seul (cas récurent des centres publics), il peut recourir à une aide en identifiant une ou deux personnes qu'il forme à la prise des notes.

Les jeunes sont choisis de façon à couvrir une large palette d'âges et de situations économiques et sociales. La moitié de l'échantillon au moins doit comprendre des jeunes déjà installés depuis plusieurs années, pour bien comprendre les processus d'installation et d'évolution, puis les trajectoires d'accumulation (étapes depuis les activités agricoles les moins coûteuses en capital vers celles qui en requièrent de plus en plus) qui s'opèrent par la suite dans le territoire. L'autre moitié de l'échantillon peut comprendre des jeunes en cours d'installation ou reprise de l'exploitation des parents, et des jeunes encore aides familiaux.

La revue de la littérature

L'équipe du centre collecte et exploite toute documentation sur les jeunes et leurs caractéristiques socioculturelles au sein du territoire de son centre. Ces documents peuvent se collecter auprès des municipalités, des projets et programmes, des services déconcentrés de l'État, notamment le MINADER, le MINJEUN, le MINEFOP ainsi que sur les ressources disponibles en libre accès sur internet…

L'organisation des entretiens de compréhension

L'entretien se déroule sur la base de guide d'entretien et suivant les règles énoncées en première partie de ce document. L'entretien avec chaque jeune **(cf. annexe 4.1)** est immédiatement suivi de l'entretien avec son/ses parents. **(cf. annexe 4.2)**

Ces entretiens individuels peuvent être complétés par un entretien de groupe qui consiste à réunir les jeunes (interviewés ou pas) à un endroit et discuter avec eux.

Le traitement des données

Le traitement des données récoltées durant les entretiens menés consistera à :

- Mettre au propre chaque entretien : indiquer au début les noms et prénoms de l'enquêté, contacts, à reporter les questions et les réponses, lui donner un code « J » suivi d'un numéro (**cf. grille de retranscription des dires en introduction**) ;
- Pour chaque jeune enquêté, faire une « **fiche jeunes » (cf. annexe 4.3)** suivant le plan ci-après :
  - Noms et prénoms de l'enquêté ;
  - Situation de la famille (parents) : principaux caractères du système de production, autres informations (responsabilités des parents, etc.) ;
  - Tracer la trajectoire du jeune depuis sa naissance jusqu'à aujourd'hui, en classant dans un tableau avec un axe temporel, les dimensions sociales, économiques et cognitives : « **trajectoire de vie** ».

  La dimension sociale fait référence à l'âge, au statut initié (marié, père de famille, mère de famille, etc.), aux responsabilités familiales, au pouvoir de décision, au lieu de résidence, aux responsabilités. La dimension économique concerne les domaines d'activités, l'accès aux facteurs de production et à la répartition de ces facteurs au sein de la famille. La dimension cognitive fait quant à elle référence au type d'éducation, au niveau de scolarisation, aux formations formelles et informelles reçues.
- Reporter les dires des acteurs rencontrés (sous forme de mots clés, expressions, etc.) sur leur perception de leur situation actuelle (perception de l'agriculture, projection dans l'avenir, perception du processus d'installation (notamment les difficultés), de la formation, etc.), dans le « **tableau des dires des jeunes et des parents »** suivant **(cf. annexe 4.4).**

  - Les étapes vers l'autonomie et la prise de responsabilité ;
  - Les trajectoires professionnelles et les processus d'accumulation jusqu'à l'installation ;
  - Les trajectoires professionnelles et les processus d'accumulation après l'installation.

Une importance sera donnée à soulever et analyser les points de rupture au sein de ces trajectoires.

À partir de cette analyse de trajectoires., repérer les liens et construire des « profils types »

- Regrouper et classer les conceptions des jeunes par rapport à l'agriculture, l'installation et la formation **(cf. annexe 4.5).**
- Tirer des enseignements du diagnostic croisé interne et externe pour les activités du centre, n*otamment en ce qui concerne les points suivants :*

- ***Le public visé (le recrutement) :***
  - *profil des jeunes à recruter (au regard de leurs trajectoires notamment)*
  - *quels critères ?*
  - *quelles modalités mettre en place ?*
- ***Le projet de formations des jeunes :***
  - *L'alternance (comment choisir les référents, leurs rôles, les modalités, etc.) au regard des projets des jeunes, de leurs possibilités de s'absenter de chez eux…*
  - *Quelles adaptations régionales du référentiel national, au regard des trajectoires possibles pour les jeunes dans la région ?*
- ***Les projets éducatifs : au regard du profil des jeunes et de leurs attentes***
  - *Quels objectifs et quelles actions ?*

- **La restitution des résultats**

Il s'agit pour l'équipe du centre d'inviter les acteurs interviewés et leur présenter les résultats du diagnostic et de les faire valider par les acteurs concernés (ou de les réajuster le cas échéant).

OUTILS

- Guide d'entretien jeune **(cf. annexe 4.1)** ;
- Guide d'entretien avec les parents ou tuteurs **(cf. annexe 4.2) ;**
- Fiche descriptive de chaque jeune **(cf. annexe 4.3) ;**
- Tableau de retranscription des entretiens « conceptions des jeunes et des parents sur l'agriculture, l'avenir, les projets, la formation… » **(cf. annexe 4.4) ;**
- Tableau de synthèse des conceptions des jeunes **(cf. annexe 4.5).**

PERSONNES CIBLES

- Jeunes en situation post-primaires ;
- Parents/cercle familial de ces jeunes.

FINALITÉS

- Construire des formations qui répondent aux besoins des jeunes, à leurs attentes et ce, en cohérence avec les débouchés d'emploi sur le territoire et à les accompagner dans leurs projets ;
- Construire un dispositif d'alternance (et identifier des référents) et de suivi accompagnement des jeunes afin de leur permettre de construire et d'accomplir des projets professionnels et de vie réussis ;
- Fournir des situations pédagogiques nécessaires à la formation (référents, partenaires locaux …) ;
- Dans le cas d'un dispositif national : définir les adaptations régionales du référentiel national.

OBJECTIFS

- Caractériser l'agriculture locale et le contexte dans lequel elle évolue par une approche systémique ;
- Établir une typologie dynamique des systèmes de production afin notamment de construire des critères pour le choix des référents, et d'établir un échantillon pour recueillir les préoccupations et projets des agriculteurs ;
- Recueillir les conceptions des agriculteurs sur la formation et l'installation des jeunes ;
- Identifier les opportunités et les innovations en cours ;
- Recueillir les préoccupations des agriculteurs en activité ;
- Connaître les projets des agriculteurs en activité ;
- Identifier des situations pédagogiques ;
- Identifier les référents potentiels.

RÉSULTATS ATTENDUS

- La typologie de l'agriculture locale et le contexte dans lequel elle évolue ;
- Les trajectoires d'accumulation de la localité ;
- Les perceptions des agriculteurs sur la formation et l'installation des jeunes ;
- Les opportunités et innovations en cours ;
- Les préoccupations et projets des agriculteurs en activité ;
- Les pistes de solution aux préoccupations des producteurs ;

- Les différentes situations pédagogiques ;
- La typologie des exploitations des référents potentiels.

DÉMARCHE

La démarche comprend les points ci-après :

- La revue de la littérature ;
- L'organisation des entretiens de compréhension ;
- Le traitement des données ;
- La synthèse du diagnostic ;
- La restitution des résultats.

Il s'agit pour l'équipe du centre (directeur et son équipe) de :

- Préparer le guide d'entretien et se répartir les responsabilités en son sein : animateur, prise de notes ;
- Identifier les producteurs à enquêter qui sont représentatifs des typologies établies au terme de l'enquête histoire et négocier les rendez-vous avec eux.

L'entretien proprement dit consiste à :

- Présenter l'équipe à l'enquêté ;
- Présenter l'objet et les résultats attendus de l'entretien ;
- Inviter l'enquêté à la restitution des résultats de l'entretien ;
- Faire parler le producteur de ses activités, ses pratiques, des changements, ses préoccupations, ses projets, etc. (cf. guide d'entretien préoccupations, **annexe 5.5**).

Remarque :

- Inciter l'agriculteur à parler de ses pratiques, de ce qu'il fait et comment il le fait… afin que préoccupations ou difficultés, apparaissent spontanément dans le fil de la discussion et
- Centrer les questions sur le « vous », entrer par « les questions-chapeau » c'est-à-dire des questions d'approfondissement du type « vous avez dit que » …, « comment ça se passe avec »?

- Dès qu'une difficulté apparaît, approfondir la problématique avec l'agriculteur en utilisant « vous avez dit … pouvez-vous nous parler ? ou « pouvez-vous nous en dire un peu plus ?

Le traitement des données

Pour les enquêtes histoire 1 et histoire 2, les données collectées sont mises au propre par l'équipe du centre très rapidement après l'entretien, selon un tableau chronogramme **(cf. annexe 5.2 et 5.4).**

Pour les enquêtes « Pratiques, préoccupations, projets », mettre au propre les entretiens en retranscrivant :

- Les caractéristiques de l'enquêté : commune de vie, nom(s) et prénom(s), âge, niveau de formation, quelques mots sur la trajectoire, surface, types de champs, plantations, élevages, activités non agricoles, responsabilités ;
- Les questions et les réponses suivant le format présenté en **annexe 5.6 et 5.7**.

Dépouillement des entretiens : relire l'entretien et identifier les dires portant sur les six rubriques présentées ci-dessous), les entourer et mettre la lettre correspondante (qui sert de repère) dans la colonne de droite (attention, il peut y avoir plusieurs lettres pour un même dire) :

(**C**) Ses pratiques et la façon dont il en parle :

- des éléments d'information sur les faits : description de la situation et des pratiques, de ce qui évolue dans les pratiques et dans le rapport au métier;

des explications, des arguments, des critères d'évaluation, des critères de qualification des choses.(**P**) Ses préoccupations :

- Difficultés rencontrées, potentiels échecs, etc. ; - son analyse de ces préoccupations, comment il les analyse, comment il décrit la situation et les questions qu'il se pose.

(**S**) Les solutions testées ou envisagées : les pistes de solutions plus ou moins approfondies évoquées par le producteur et la manière dont il a trouvé ces solutions (**J**) : Ses projets

- Qu'est-ce qu'il envisage pour l'avenir de son exploitation ou pour lui-même ;
- Comment il réfléchit et prépare ses projets.

(**D**) : Les réseaux de dialogue quel est son cercle social proche (avec qui discute-t-il de ses activités, de ses préoccupations et de ses projets ?)

(**F**) Comment l'enquêté s'est-il formé et comment s'informe-t-il ?

- Comment parle-t-il de la formation en général, et des formations reçues, le cas échéant ;
- Quels sont ses potentiels regrets concernant son parcours et sa formation ;

1) Comment se forme-t-il en continu dans l'exercice de ses fonctions
2) Classer les dires dans les tableaux « Pratiques, changements et préoccupations » et « Projets, réseaux de dialogue et conceptions sur la formation » **(cf. annexe 5.6 et 5.7).**

La synthèse des résultats de l'enquête 3 :

Un tableau synthétique des préoccupations est effectué pour l'ensemble des enquêtes, en classant par domaine abordé (par exemple : la culture du maïs, la commercialisation des oignons, l'accès au foncier…) :

- Les pratiques des agriculteurs et la façon dont ils en parlent ;
- Leurs préoccupations ;
- Les solutions testées ou envisagées, etc.

Les conceptions sur la formation des agriculteurs sont classées et regroupées dans un second temps.

La synthèse du diagnostic

Les enseignements du diagnostic agraire croisé interne et externe pour les activités du centre, portent notamment sur les points suivants :

- ***Le projet de formation des jeunes ;***
  - *L'alternance (comment choisir les référents, leurs rôles, les modalités, etc..) : l'histoire récente nous apporte des éléments pour repérer de potentiels référents qui pourront être mobilisés.*
  - *Quelles adaptations régionales du référentiel national ? Le diagnostic agraire nous apporte des informations sur les activités porteuses pour des jeunes sur le territoire dans lequel se situe le centre de formation (en fonction des facteurs de production disponibles/accessibles, des potentialités économiques, etc.)*
- ***Le projet de formations des producteurs en activité : au regard de l'histoire, des évolutions récentes, des innovations en cours, des préoccupations, des attentes des agriculteurs…***
  - *Quels producteurs former ?*
  - *Pour quels objectifs ?*
  - *Et quelles modalités ?*
- ***Les compétences du territoire à mobiliser :***
  - *Le diagnostic agraire peut apporter des informations sur des producteurs « ressource » qui pourront être impliqués dans la formation.*

La restitution des résultats

Il s'agit pour l'équipe du centre d'inviter les acteurs interviewés et leur présenter les résultats du diagnostic sous forme de :

- Synthèse des changements intervenus depuis 1960 (une frise chronologique pourra être mobilisée pour montrer les continuités et les ruptures au fil du temps) ;
- Les principaux systèmes de culture et d'élevage rencontrés, les dynamiques récentes, les innovations en cours et les projets ;
- La pré-typologie des exploitations actuelles,

- Les préoccupations partagées et spécifiques ; les conceptions sur la formation.

OUTILS

- Guide d'entretien enquête « Histoire 1 » **(cf. annexe 5.1) ;**
- Grille de traitement enquête « Histoire 1 **» (cf. annexe 5.2) ;**
- Guide d'entretien enquête « Histoire 2 » **(cf. annexe 5.3) ;**
- Grille de traitement enquête « Histoire 2 » **(cf. annexe 5.4) ;**
- Guide d'entretien enquêtes préoccupations **(cf. annexe 5.5) ;**
- Tableau de retranscription « Pratiques, changements et préoccupations » **(cf. annexe 5.6) ;**
- Tableau de retranscription « Projets, réseaux de dialogue et conception sur la formation **(cf. annexe 5.7).**

PERSONNES CIBLES

- Producteurs en activités âgés (plus de 60 ans) (enquête histoire 1) ;
- Producteurs en activité d'âge mûr (enquête histoire 2).

DÉFINITION DES OBJECTIFS GLOBAUX ET OPÉRATIONNELS

OBJECTIFS

À partir des résultats des diagnostics et des échanges réalisés avec les acteurs concernés, il convient désormais de définir le projet de formation du centre. Les « objectifs globaux » concernent principalement des objectifs de formation et d'insertion des étudiants tandis que les « objectifs opérationnels » préciseront quant à eux les objectifs dans le domaine des partenariats, de la communication, de la production ou encore des services pour atteindre les objectifs de formation et d'insertion.

N. B. Dans le cas où cette démarche répond aux exigences d'un projet-programme national, les objectifs globaux et opérationnels du centre seront alors une déclinaison de ceux du programme national.

DÉMARCHE

Une première phase consiste à définir les objectifs globaux puis dans un second temps, il s'agit de décliner ces objectifs globaux en objectifs opérationnels, puis en activités à mener pour parvenir à ces objectifs. Enfin il convient de définir les moyens à mobiliser pour la réalisation de ces activités puis de les programmer en un plan triennal.

1. La définition des objectifs globaux

La définition des objectifs globaux dans les domaines de la formation professionnelle des jeunes (formation initiale), la formation des producteurs en activité (formation continue), le projet éducatif du centre et l'insertion des jeunes est réalisée par l'équipe du centre et les membres du conseil de gestion (s'il est existant).

2. La définition des objectifs opérationnels et des activités

Il s'agit dans un premier temps de **définir les objectifs opérationnels et les activités à mettre en place** afin d'atteindre les objectifs globaux définis précédemment. En tenant compte des résultats du diagnostic du centre, il convient alors de :

- Définir des objectifs opérationnels en veillant à leur cohérence vis-à-vis de potentiels objectifs nationaux, leur pertinence par rapport aux besoins d'évolution du centre, leur faisabilité par rapport aux moyens humains, matériels et financiers mobilisables, leur utilité par rapport aux besoins des acteurs du territoire et enfin leur évaluabilité à court et moyen terme. Ces objectifs opérationnels portent sur les activités de production, de services, la communication, les partenariats, les recrutements, les travaux et construction, la mise en place d'un nouveau système de gestion des enseignements, la création d'un atelier …
- Décliner les objectifs opérationnels en plusieurs activités à mener sur le terrain.

3. La définition des moyens à mobiliser et la programmation

À partir des activités de formation et des autres activités identifiées, il s'agit d'identifier les moyens humains, matériels et financiers nécessaires puis de proposer une programmation. Une grille de programmation qui décline chacun des objectifs globaux peut être construite.

Exemple de grille de programmation :

Objectifs globaux :

Objectifs opérationnels	Activités	Indicateurs	Période			Responsable	Autres intervenants	Ressources			Sources financement	Observations
			A1	A2	A3			H	M	F		

N. B. Certains objectifs opérationnels peuvent correspondre à plusieurs objectifs globaux (exemple : la communication).

ÉLABORATION DU DOCUMENT DE PROJET

FINALITÉ

Le document de projet peut être élaboré à différentes fins :

- C'est un support de communication pour convaincre les partenaires potentiels du bien-fondé de l'opération ;
- C'est une base contractuelle entre les partenaires qui vont s'engager sur les qualités, les coûts et les délais d'exécution des réalisations.
- L'écriture du projet oblige à clarifier les objectifs et à planifier les activités avec suffisamment de précision pour atteindre ces objectifs.

Le document de projet peut par la suite donner lieu à d'autres documents de présentation plus simples (plaquettes, livrets, posters, site web…), qui peuvent être autant d'outils de communication et de promotion des produits du centre.

DÉMARCHE

Il s'agit pour le directeur de centre et son équipe de mettre toutes les informations rassemblées depuis les diagnostics jusqu'à la définition d'un plan triennal sous forme de chapitres chronologiques et cohérents articulés les uns avec les autres. Le plan ne suit pas à la lettre les étapes de la démarche, c'est une reconstruction. Un exemple de plan est donné ci-dessous :

1. ***Une Introduction qui situe le centre et son territoire dans leur contexte :***
   - Le contexte géographique (localisation administrative du centre et son territoire, limites géographiques, position par rapport aux axes routiers principaux et secondaires, etc.) ;
   - Le contexte agro-écologique (températures, précipitations, vents, nature des sols, la végétation, relief, hydrographie, infrastructures (routes, marchés, écoles, hôpitaux.)) etc. ;
   - Le contexte économique (présentation analytique des principaux systèmes d'activité de l'agriculture locale, pré-typologies des systèmes de production, préoccupations des agriculteurs, leurs projets, tendances et évolutions des activités économiques et sociales dans le territoire, emplois et opportunités, les changements et innovations en cours, etc. cf. DA, DT) ;
   - Le contexte humain (présentation analytique des groupes humains de la population qui composent le territoire du centre, son évolution actuelle, les catégories sociales, structure d'âge de la population, immigration et émigration, aspirations de la population, etc.cf. DT, DJ, DA) ;
   - Le contexte socioculturel (lieux et modes de vie sociale et culturelle, les croyances, l'organisation sociale, etc.) ;
   - La présentation du centre (histoire du centre, ressources, gouvernance et fonctionnement, activités, partenariats, etc.) ;
   - Les contraintes et les atouts du centre et du territoire sur lequel il est implanté ;

2. ***La vision globale du centre sur son territoire qui décrit le rôle que le centre veut y jouer ;*** *cette* description doit se baser sur les diagnostics agraires, le diagnostic territoire et le diagnostic jeune.

3. ***Les objectifs du projet ;***

4. ***La planification des activités, et moyens demandés, déclinés en fonction des objectifs opérationnels (***illustration par un « cadre logique).

5. ***La description du Projet de formation des jeunes post-primaires*** : le public qui sera formé, les critères qui ont été pris en compte pour les recruter (fondé sur le diagnostic jeune), la possibilité d'alternance (avec précision sur les profils des référents (à partir notamment du diagnostic agraire et du diagnostic jeune), les outils de liaison qui seront mis en place, les dispositions particulières, etc., les spécificités locales de la formation à mettre en place pour les jeunes. Une réflexion sur les modules d'adaptation régionale à partir du diagnostic agraire et du diagnostic jeune, si le dispositif découle d'un dispositif national.

6. ***La description du projet de formation continue des producteurs en activité*** (description du processus d'élaboration ou d'actualisation du plan de formation des producteurs en activité, les modules qui seront organisés, les types de personnes ressources à impliquer, etc.) ;

7. ***Les autres activités qui seront menées*** dans le centre pour accompagner la bonne réalisation des projets de formation (communication, organes de gouvernance et fonctionnement, création ou réhabilitation d'ateliers, etc.). Les expliquer et les justifier ;

8. ***L'identification des risques et précautions de gouvernance***

9. ***L'argumentaire du directeur du centre de formation en faveur du financement de son projet*** (basé sur la description de l'impact socioéconomique du projet) ;

10. ***Description du dispositif mis en place pour suivre la réalisation du projet (mesure des écarts) ;***

11. ***Description des impacts du projet ;***

12. ***Définition des hypothèses et risques du projet ;***

13. ***Les pistes de pérennisation du dispositif de formation (partenariats envisagés et activités à mener) ;***

14. ***Le plan triennal de financement du projet ;***

15. ***Le budget du projet.***

Annexes ou illustrations insérées dans le texte : (**exemples**)

- Fiche territoire ;
- Fiches acteurs ;
- Fiches « visions du territoire » par les acteurs ;
- Trajectoire de vie des jeunes (archétype) ;
- Chronogramme historique ;
- Tableaux reprenant dires, préoccupations et projets pour les agriculteurs ;
- Tableaux de ressources pour les centres (bâtiments, équipements…).

Annexe n°1 :

L'entretien de compréhension

L'ensemble des enquêtes réalisées dans le cadre des diagnostics consiste en des entretiens de compréhension individuels. L'entretien de compréhension a pour objectif de recueillir un discours, une réflexion d'une personne et est donc basé sur l'écoute active afin d'amener l'interlocuteur à parler. L'interviewer donne la parole à son interlocuteur à l'aide d'un guide d'entretien basé sur des questions ouvertes.

Avant chaque entretien, il s'agit donc pour l'équipe du centre de préparer le guide d'entretien et de se répartir les responsabilités en son sein (animateur, prise de notes). À chaque début d'entretien, l'équipe du centre commence par se présenter, présenter l'objet, les objectifs et la finalité de l'entretien. Par la suite, l'animateur déroule l'entretien sur la base du guide d'entretien comme présenté en annexes de ce document, en partant de la situation concrète de la personne enquêtée et avec pour principe **l'écoute active** et l'approfondissement des dires des personnes (**fonction « dire »).** À la fin de l'entretien, l'animateur termine généralement par caractériser les grands points évoqués dans l'entretien puis remercie l'interlocuteur et lui propose une invitation à une grande restitution de validation de l'ensemble des résultats.

À la fin de chaque entretien, l'équipe du centre organise une séance de traitement des données collectées selon le tableau suivant :

Personnes enquêtée
Q (pour question) : R (pour réponse): Q : R :

Les bases de l'écoute active

L'écoute active oblige l'enquêteur à être très attentif pour comprendre le problème énoncé tel qu'il est vécu par l'autre. Elle consiste non seulement à pouvoir reformuler les propos de l'autre personne, mais également à relever les sentiments perçus dans son message. Il convient pour cela d'adopter une attitude neutre et bienveillante tout en montrant son intérêt pour les propos de l'interlocuteur. La reformulation des propos selon sa perception, les silences, les signes visuels et verbaux d'intérêts sont autant de techniques à appliquer pour témoigner de sa bonne compréhension et pour mettre en confiance son interlocuteur. Au contraire, il faut veiller à ne pas couper la parole, préparer une réplique sur un point évoqué sans écouter l'ensemble de l'argumentation ou faire semblant d'écouter. L'enquêteur doit également faire attention à ne pas se laisser influencer par le langage ou les expressions trop chargées affectivement. Enfin, la prise de note montre l'intérêt de l'enquêteur pour la personne qui parle et incite cette dernière à poursuivre ses propos.

Qu'est- ce que « la fonction dire » ?

Ce qu'une personne a à dire n'apparaît pas forcément au début de l'entretien, mais se construit au fil du dialogue. L'enquêteur doit donc être un facilitateur afin de clarifier, de préciser et d'approfondir les propos de son interlocuteur. Pour cela, l'enquêteur doit suivre la logique de raisonnement de la personne interviewée plutôt que de chercher des réponses à ses propres questions, notamment en reformulant les dires de la personne.

Complémentaire de l'écoute active, cette attitude amène l'enquêteur à rester fidèle (ou proche) des mots employés par la personne (éviter le jargon technicien), à le relancer par de courtes phrases, à reformuler les propos de manière précise avec les détails et nuances de celui qui parle. L'enquêteur doit veiller à ne pas donner son avis et à éviter les jugements.

Ces considérations s'appliquent à l'ensemble des enquêtes réalisées dans le cadre des diagnostics. Cependant, cela l'est d'autant plus pour les producteurs. L'objectif est de recueillir le discours des agriculteurs, la façon dont ils parlent de leurs activités, et non des chiffres et des faits. Il faut l'amener à parler et à creuser son analyse. Pour cette raison les questions fermées et le « Pourquoi » sont bannis. Les questions doivent toujours rester ouvertes, du type « parlez-moi de … » ou encore « comment ça se passe… ». Les relances peuvent prendre la forme de « vous avez dit que, expliquez- moi… ».

Annexe n°2 : Outils du diagnostic centre

Histoire du centre • Histoire de la création du centre : contexte dans lequel il a été pensé, raisons de la création, étapes de sa création, etc. ; • Depuis sa création : comment ont évolué les missions, les ressources humaines et matérielles, les sources de financement, les activités, les partenariats... Expliquer les progressions, points de rupture éventuels, en distinguant si possible différentes périodes.
Ressources du centre • Les ressources humaines : nombre, diplômes, expériences professionnelles du personnel…), leur statut ; • Le patrimoine du centre : quantité, état, comment est-il renouvelé, est-il sécurisé, quel est le budget de son entretien ?; • Les ressources financières : quelles sont les sources, les montants, le contrat éventuel, la durabilité (pour combien de temps).
Gouvernance et fonctionnement du centre • Statut, tutelle du centre : quels rapports avec d'autres potentiels partenaires ?; • Organigramme du centre et attributions des tâches ; • Instances de décision : les différents conseils, leur composition, sur quoi statuent-ils, le rôle de la direction … • Fonctionnement de l'équipe pédagogique : réunions, comités pédagogiques, thèmes abordés, fréquence des réunions, etc. ; • Comment circule l'information en interne :mails, réunions générales, notes/bulletins d'information
Activités du centre **FORMATION (pour chacune d'elles) :** • Objectifs des formations ; • Architecture des formations ; • Méthode de conception des programmes • Modalités d'apprentissage ; • Méthodes pédagogiques ; • ; • Instances de décision et mode de prise de décision ; formateurs : nombre, champ de compétences et matières enseignées • Financements : montant total, répartition des financements, partenariats financiers et pérennisa; • ; • Public visé et effectifs du centre. **PRODUCTION** • Existence ou non d'une activité productive agricole et/ou agroalimentaire sur le centre de formation • Usage commercial de cette production : quantités vendues, revenus dégagés, poids dans le budget de l'établissement, réinvestissement de ces revenus, etc. **SERVICES** • Potentiels services délivrés par le centre de formation seul/ en partenariat ; • Nature des services ; • Potentiels usagers de ces services ; • Projets éventuels.

Partenariats du centre
Identifier les différents partenaires du centre • Les partenaires locaux : communes, comités de développement pouvant contribuer aux formations ; • Les partenaires pédagogiques : le référent, la famille, les autres intervenants potentiels ; • Les programmes, bailleurs, Etat, qui commandent et financent les formations… Pour chaque partenaire, expliquer la nature du partenariat, sa durée, ses perspectives.

Guide de collecte des informations (diagnostic externe)

À partir de diverses sources d'informations (observations, entretiens avec le directeur et le personnel, documents administratifs, pédagogiques, rapports d'activités …) il convient de récolter l'ensemble de ces informations :

1. **Guide d'entretien auprès des apprenants (diagnostic interne) :**
   - Comment êtes-vous arrivé au centre de formation (projets de vie, projet professionnel, motivations, attentes, etc.)
   - Quelles étaient vos attentes à l'arrivée ?
   - Comment trouvez-vous la formation (modalités d'apprentissage, contenu, durée de la formation, cohérences avec le projet professionnel, etc.) ?
   - Comment trouvez-vous le fonctionnement du centre ?
   -
   - Que pensez-vous de l'agriculture de la localité ? Comment ferez-vous pour mobiliser les fonds et vous installer ? (En cas de projet d'installation agricole)

2. **Guide d'entretien auprès des formateurs, autres personnels de l'établissement et partenaires actuels (diagnostic interne) :**
   - Parlez-nous des jeunes ;
   - Parlez-nous des formations ;
   - Parlez-nous du fonctionnement du centre ;
   - Comment voyez-vous l'avenir du centre.

Grille de traitement des entretiens (formés, anciens formés et formateurs)

Conceptions/Perceptions Motivations/Attentes des enquêtés	Les dires	Reformulations
Par rapport au fonctionnement du centre	-	-
Par rapport à la formation	-	-
Par rapport à l'agriculture		-
Par rapport aux projets	-	-

Annexes n°3 : Outils du diagnostic territoire

Guide d'entretien auprès des acteurs du territoire

- Introduction : salutations, présentation de l'équipe, objet de l'entretien, finalité, méthodologie, invitation à la restitution.

- **Leurs missions, activités et projets :**
  - Quels sont vos grands domaines d'activités ?
  - Comment intervenez-vous dans ces activités ?
  - Quel lien avez-vous avec le centre de formation ? précisez.
  - Avec quels autres partenaires avez-vous des relations ? De quelle nature ?
  - Êtes-vous satisfait du résultat ?
  - Quels sont les projets de votre structure ?

- **Leurs regards sur l'agriculture et les facteurs de production :**
  - **Agriculture :**
    Quelles sont les dynamiques agricoles sur votre commune/territoire ? Parlez-nous des cultures qui sont pratiquées ici. Est-ce qu'il y a des nouvelles cultures ? De nouveaux élevages ? Qu'est-ce qui change ? Qu'est-ce qui se développe aujourd'hui ? Qu'est-ce qui marche moins bien ? Y a-t-il des expériences intéressantes, ou nouvelles, en agriculture ou élevage ? Selon vous, quelles sont les activités agricoles les plus porteuses pour les jeunes ?
  - ***Foncier :***
    Quelle est la situation du foncier agricole dans votre localité ? Quelle est la taille moyenne en terme de foncier par exploitation agricole ? Quelles sont les dynamiques actuelles en matière de foncier ? Comment y accède-t-on (achat, bail, métayage, héritage) ? Quels sont les prix ? (à l'hectare)Selon vous, qu'est-ce qui pourrait être fait pour faciliter l'accès à la terre en particulier aux jeunes ? Que pourrait être votre contribution pour faciliter l'accès à la terre aux jeunes ?
  - ***Capital :***
    Existe-t-il des possibilités d'acquisition de matériels, équipements agricoles et matériaux de construction dans le territoire ? Si oui lesquelles (exemple : magasins de vente de matériels et équipements agricoles, matériaux de construction, etc.) ? Sont-ils nécessaires ? Existe-t-il des difficultés d'acquisition de ces matériels, équipements et matériaux de construction ? Si oui lesquelles ?
  - ***Main d'œuvre***
    Y a-t-il de la main-d'œuvre disponible pour les travaux agricoles ou de construction dans votre territoire ? Pouvez-vous la caractériser (âge, genre, statut, autochtones, halogènes, etc.) ? Quelles sont les conditions d'accès à cette main d'œuvre (forme de rémunération, coût…) ?
- **Leur regard sur le territoire**
  - **Environnement socio culturel**
    - Pouvez-vous nous parler de l'environnement socio culturel (culture, croyances, us et coutumes, caractéristiques démographiques de la population (tranche d'âges, composition ethnique, répartition par sexe, perspectives d'évolution, etc.), service de santé, d'éducation, accès à l'eau potable) de votre localité ?
    - À votre avis, cet environnement est-il favorable à l'insertion des jeunes ? Quels pourraient être les facteurs qui peuvent bloquer/gêner l'installation des jeunes dans ce territoire ? Selon vous que faudrait-il faire pour faciliter l'insertion

sociale des jeunes dans votre territoire ? Avec quels acteurs travailler davantage ?

- **Environnement professionnel du territoire :**
  - Quelles sont les dynamiques économiques du territoire ?
  - Quels sont les acteurs qui pourraient offrir des potentialités d'embauche à des jeunes ?

- ***Structuration du milieu***

  Existe-t-il des organisations professionnelles dans votre territoire (OPA, coopératives, inter profession, etc.) ? Si oui, lesquelles ? Et quels sont leurs domaines d'activités ? Comment y adhère-t-on ?

- ***Services économiques***

  Existe-t-il dans votre territoire des fournisseurs d'intrants, transporteurs, transformateurs, acheteurs, etc. ? Sont-ils facilement accessibles (prix, localisation, etc.) ? Où et comment vous approvisionnez-vous en intrants agricoles ? Où et comment écoulez-vous vos produits agricoles ? Éprouvez-vous des difficultés, lesquelles ? Comment essayez-vous de les contourner ?

- ***Financement***
  - Existe-t-il des structures ou organisations de financement des activités agropastorales dans votre territoire (tontines, EMF, Banques, projets/programmes, autres) ? Quelle est leur offre (crédits, subventions, dons) ? Leurs offres/produits sont-ils accessibles aux jeunes ? Quelles en sont les conditions d'accès ?
  - Selon vous qu'est-ce qui pourrait être fait pour que les jeunes aient des financements pour leurs activités ? Êtes-vous prêt à apporter une contribution aux financements des activités/projets des jeunes ? Si oui de quelle manière ?

  - ***Accompagnement***

    Existe-t-il des structures de formation, d'accompagnement à l'insertion, de conseil, d'information, de réalisation d'études, dans votre territoire ? Quelles sont-elles ? Sont-elles accessibles et que pensez-vous de leur offre de service ?

- ***Infrastructures***
  - Quelle est la situation des routes dans votre territoire (existence et praticabilité) ?
  - Existe-t-il des marchés et des infrastructures de stockage de produits agricoles dans votre localité ? Sont-ils opérationnels ?
  - Quelles sont les autres infrastructures à caractère social qui pourraient exister dans votre territoire (dispensaires, écoles, réseaux électriques et de communications, adduction d'eau potable, etc.) ? Sont-elles opérationnelles ?
- ***Leur contribution***
  - **Suggestions**

    Quelles pourront être vos suggestions pour améliorer l'accompagnement à l'insertion socio professionnelle des jeunes dans votre territoire ?

  - **Engagements**

    Quelle pourrait être concrètement votre contribution pour faciliter/améliorer l'insertion socio professionnelle des jeunes dans votre territoire dans le secteur agropastoral (formation, financière, matériels, facilitation/acquisition du foncier, information et sensibilisation la plus large, etc.) ?

À la fin de l'entretien, prendre avec tact Nom(s), Prénom(s), responsabilités de l'enquêté.

1. Grille de retranscription des dires des acteurs

Nom(s) et Prénom(s) : **Village :** **Âge :** **Sexe :** **Responsabilités éventuelles :** **Organisme / structure de représentation:**
Q1. R1.
Q2. R2 :
Q3. R3.
Q4. R4.

2. Fiches acteurs du territoire : une fiche par acteur

Acteur (institutionnel) et code T n°	
Personne enquêtée, date entretien	
Activités menées par l'acteur	
Projets en cours	
Projets pour le futur	
Partenariats	
Difficultés, etc., et préoccupations dans l'exercice des activités et des moyens	

3. Grille de synthèse de l'entretien par acteur

Nom(s) et Prénom(s) : **Village :** **Âge :** **Sexe :** **Responsabilités éventuelles :** Organisme / structure de représentation:	**Points forts (Opportunités et atouts)**	**Points faibles (menaces et contraintes)**	**Suggestions**	**Engagements**
Synthèse R 1.1				
Synthèse R 1.2				
Synthèse R 1.3				
Synthèse R 2				
Synthèse R 3.1				
Synthèse R 3.2				
Synthèse R 3.3				
Synthèse R 3.4				
Synthèse R 4				
Synthèse R 5				
Synthèse R 6				

4. Fiche synthèse acteurs du territoire

Centres d'intérêt	**Points forts (Opportunités et atouts)**	**Points faibles (menaces et contraintes)**	**Suggestions**	**Engagements**
Synthèse Réponse 1.1				
Synthèse R 1.2				
Synthèse R 1.3				
Synthèse R 2				
Synthèse R 3.1				
Synthèse R 3.2				
Synthèse R 3.3				
Synthèse R 3.4				
Synthèse R 4				
Synthèse R 5				
Synthèse R 6				

5. Fiche récapitulative du territoire

	Données (classées selon les items du 3.4)
Organisation du territoire	
Le territoire comme lieu de vie	
Le territoire comme lieu d'activités économiques	

6. Fiche vision des acteurs du territoire

Classer les dires et leur reformulation en rapprochant ceux qui traitent du même domaine (ex : santé, routes, foncier, marchés, etc.), et en les rangeant par ordre d'importance (ce qui revient le plus fréquemment en haut de case, et ce qui est dit plus spécifiquement en fin de case). Les dires ou leur reformulation sont suivis du code de l'acteur.

Comment les acteurs voient/analysent :	Ce qui est consensuel ou complémentaire	Ce qui fait débat et raisons de ce débat
Le territoire		
L'agriculture		
Les jeunes		
La formation des agriculteurs		
La formation des jeunes		
Le centre		

Annexe n°4 : Outils du diagnostic jeunes

1. Guide d'entretien jeune

Introduction : salutations, présentation de l'équipe, objet de l'entretien, finalités, méthodologie, invitation à la restitution.

Pouvez-vous nous retracer votre trajectoire jusqu'aujourd'hui ? On cherche à reconstituer sa trajectoire d'éducation, l'évolution de sa situation familiale, l'évolution de ses responsabilités, de ses activités, de son capital (le cas échéant) ;

Exemple de questions :

- Pouvez-vous nous parler de votre trajectoire de vie depuis que vous êtes tout petit ?
- Pouvez-vous nous retracer votre cursus (parcours) scolaire ?
- Pouvez-vous nous parler de votre éducation religieuse ?
- Parlez-nous de votre implication dans des associations, etc.…
- Parlez-nous de vos différentes activités.

Aujourd'hui, peut-on avoir une idée de vos activités ?

- Comment en êtes-vous arrivé là ? (On cherche à reconstituer les processus pour la mobilisation des moyens financiers, fonciers, voire humains)
- Comment ça se passe pour vous ? Est-ce que ça marche ?
- Que faites-vous des revenus que vous tirez de vos activités ?
- Comment avez-vous appris … (citez l'activité réalisée actuellement) ?
- Pouvez-vous nous expliquer les formations que vous avez reçues ?

Et pour l'avenir, avez-vous des idées ?
Ou **pour l'avenir que comptez-vous faire ?**

- Comment comptez-vous vous y prendre ?
- Comment avez-vous eu cette idée ?
- Avec qui en discutez-vous ?
- Comment vos parents voient-ils la chose ?
- Comment voyez-vous la formation agricole pour les jeunes ?
- Pouvez-vous nous parler des jeunes ici au village ? Ont-ils les mêmes trajectoires (parcours) que la vôtre ? Y a-t-il des différences ? Pouvez-vous nous en parler ?

Pouvez-vous nous parler de l'agriculture dans la région ? Qu'est-ce qui marche ? Qu'est-ce qui est bien pour les jeunes ?
Parlez-nous des débuts pour un jeune ? Comment se lancer dans l'agriculture ? (Qu'est-ce qu'il faut) ? Comment s'y prendre ?

À la fin de l'enquête : Prendre nom, prénom, âge responsabilités éventuelles, caractéristiques à grand trait du système de production.

Enquête auprès d'un/des membres de sa
À propos de son/sa fils/fille :

- Pouvez-vous nous parler des activités et de la situation de votre enfant aujourd'hui ?
- Comment voyez-vous l'avenir de votre enfant ?
- Comment comptez-vous vous y prendre pour qu'il puisse accomplir son projet ? (Si le jeune a déclaré en avoir un). Pouvez-vous l'aider ? Si oui, comment ?
- Comment voyez-vous la formation agricole pour les jeunes ?

Pouvez-vous nous parler de l'agriculture dans la région ? Qu'est-ce qui marche ? Qu'est-ce qui est bien pour les jeunes ? Comment faut-il s'y prendre pour que ça dure ?

À propos des jeunes du village :

- Pouvez-vous nous parler des jeunes ici au village ?
- Ont-ils les mêmes trajectoires (parcours) que celle de votre fils ?
- Sont-ils dans la même situation ? ou : Y a-t-il des différences ? Pouvez-vous nous en parler ?
- Aujourd'hui, quelles sont les activités qui marchent pour les jeunes agriculteurs ?
- Parlez-nous des débuts dans l'agriculture pour un jeune ? Comment se lancer dans l'agriculture ? Que faut-il faire ? Comment s'y prendre ? Comment peut-il se faire aider ? **À la fin de l'enquête :**
- Prendre nom, prénom, âge responsabilités éventuelles, caractéristiques à grand trait du système de production.

1. **Fiche descriptive de chaque jeune**

code	Nom(s)Prénom(s) et lieu de résidence	Sexe, Âge et statut marital	Trajectoire : Dimension sociale	Trajectoire : Dimension cognitive	Trajectoire : Dimension économique
J1					
J2					
J3					
J4					
J5					
Etc.					

2. **Tableau de traitement des entretiens « conceptions des jeunes et des parents sur l'agriculture, l'avenir, les projets, la formation… »**

Code J x	Jeunes		Parents	
Comment il voit/analyse :	Dires du jeune	Reformulation éventuelle	Dires parents	Reformulation éventuelle
Sa situation actuelle,				
L'agriculture dans la région,				
Son avenir, comment il se projette				
Les conditions de l'installation, les processus à suivre, les conditions à remplir, les difficultés, etc.				
La formation, ce qu'elle peut lui apporter, en quoi elle peut l'attirer, les contraintes…				

3. Tableau de synthèse des conceptions des jeunes

Enfin, les informations recueillies pour chaque enquête (tableau ci-dessus) peuvent être regroupées dans un unique tableau du type de celui ci-dessous. Les reformulations doivent être rapprochées, classées ; celles qui sont les plus fréquentes en début, les plus spécifiques à part.

CONCEPTIONS	**AGRICULTURE**	**INSTALLATION**	**FORMATION**
CONVERGENTES			
DIVERGENTES			
SPÉCIFITES			

Annexe n°5 : Outils du diagnostic agraire

1. Guide d'entretien enquête histoire 1

Introduction : Salutations, présentation de l'équipe du centre, présentation de l'objet, résultats attendus et finalités de l'entretien, invitation à la restitution.

Rappel : notre questionnaire ne concerne pas l'exploitation particulière de l'interviewé, mais **la région** dans sa globalité.

Question d'entrée : Pouvez-vous nous parler de l'agriculture quand vous étiez petit ?
Approfondir les réponses données en balayant, si possible, l'ensemble des points suivants :

Par rapport à l'écosystème exploité :

- Avez-vous perçu une évolution de la végétation naturelle du climat, etc. par rapport au passé?

Par rapport aux pratiques :

- Que cultivaient les agriculteurs à l'époque (chiffrer si possible par rapport aux éléments déjà connus) ?
- Quelles étaient les espèces végétales exploitées, comment étaient-elles réparties dans l'espace ?
- Quels étaient les modes de conduites des différents types de parcelles dans les différentes unités de paysage ? (Itinéraires techniques) ? Les rotations pratiquées ? Qui travaillait sur ces parcelles ? Pour y faire quoi ?
- Quel était l'outillage utilisé pour les différentes opérations ?
- Quelles étaient les espèces et les races animales exploitées ?

Par rapport à la société :

- Combien d'habitants y avait-il ? De quelle origine étaient-ils ?
- Combien de personnes composait un foyer ? Que consommaient-ils ?
- Quelles étaient les autres activités non agricoles pratiquées dans le village ?

Par rapport à l'accès aux facteurs de production :

- Quelle était la structure des exploitations : main-d'œuvre disponible, surface était exploitée par une famille, y avait-il une diversité agroécologique des surfaces cultivées ? comment cela s'organisait-il ? ?

Par rapport à la diversité des exploitations :

- Quelle était la diversité des exploitations, en fonction de leurs caractéristiques foncières, leur équipement, leur main d'œuvre, leurs activités agricoles, de transformation, et extra-agricoles ? Quelle était la nature des rapports de production entre les différentes catégories sociales ? Quels étaient les rapports autour de la force de travail, du foncier, de l'eau ?

Qu'est-ce qui a changé dans l'agriculture depuis ?
On cherche à retracer l'évolution de chacun des thèmes ci-dessus

2. Grille de traitement enquêtes histoire 1

Les informations ramenées des différents entretiens « histoire 1 » sont rassemblées et classées dans un tableau du type de celui-ci –dessous (un chronogramme) :

Rubriques	1960➔2010
Modes d'exploitation du milieu (SC, SE, autres). Espèces végétales et variétés (comment les proportions ont varié ?), les outils utilisés, les pratiques, les intrants, les unités agro écologiques et leurs modes d'exploitation, espèces animales et races, modes de conduite des animaux, etc.	
L'accès aux facteurs de production : les surfaces disponibles, les modes d'accès au foncier, la mobilisation de la force de travail, les équipements, etc..	
Écosystème exploité : - évolution du climat ; - évolution de la végétation ; - etc.	
La population : le peuplement, les ethnies, les familles fondatrices, l'émigration, l'immigration, les modes de consommation, les autres activités non agricoles.	
Environnement local des exploitations : routes, infrastructures, marchés, usines locales, etc.	
Prix des matières premières (semences, etc.), des intrants et des outils, etc.	
Projet de développement, sociétés de développement, politique agricole, etc.	

3. Guide d'entretien enquête histoire 2

L'entretien porte dans un premier temps sur les mêmes questions que l'enquête histoire 1, mais est plus centré sur les évolutions récentes de l'agriculture (une dizaine d'années) et sur les changements en cours **à l'échelle de la région (et non pas à l'échelle de l'exploitation de l'enquêté). Il porte également sur la diversité actuelle des exploitations agricoles.**

Écosystème : Pouvez nous nous parler des évolutions récentes des sols, du climat, de l'eau, de la forêt/végétation…

Systèmes de culture et d'élevage :

- Comment ont évoluées les cultures ces dernières années ? Les élevages ? Comment évoluent les surfaces respectives des principales cultures ? Les espèces et les variétés ? Les effectifs et troupeaux des différents animaux ? Si une culture se développe : au dépend de quelles autres cultures ?
- Est-ce que des choses changent dans la façon de cultiver ? De nouveaux outils ? De nouvelles façons de désherber, de semer, de récolter… ? De nouvelles façons d'associer les cultures entre elles ? Les rotations changent elles ?
- Comment les rendements des différentes cultures ont évolué ?

Mise en marché :

- Comment fonctionnent les mécanismes de commercialisation es différentes denrées depuis quelques années ? Quels sont les produits que l'on vend de plus en plus ? Quels sont les endroits où on vend ? À quels clients ? Les prix des produits agricoles ? Y a-t-il une tendance à vendre sous de nouvelles formes ?

Facteurs de production :

Foncier: Comment se passe l'accès à la terre depuis quelques années ? Comment évoluent les surfaces des exploitations ? Avez-vous connaissance de terres disponibles pour un usage agricole ? comment fait-on maintenant pour avoir accès à du foncier exploitable pour usage agricole ? Comment évoluent les modes de faire valoir (propriété, métayage, location…) ;

Capital : quelles sont les évolutions de l'équipement des exploitations depuis quelques années ? (Traction, labour, transport, récolte, abattage, transformation, irrigation, etc.), y a-t-il des évolutions pour l'accès aux outils et équipements ? Comment les prix des engrais, des semences, des outils, évoluent-ils ?

Force de travail : comment la force de travail familiale évolue-t-elle dans les exploitations ? Y a-t-il des changements pour la force de travail salarié ? Dans l'entraide ? Expliquer…

Société :

- Comment évolue la population depuis quelques années ? y a-t-il des départs, des arrivées…
- De nouvelles activités se développent-elles dans la région ? ou au contraire disparaissent ?
- Y a-t-il de nouveaux emplois, sur place ? Ailleurs ? À quoi les jeunes se destinent-ils ?
- Voit-on des évolutions au niveau de l'organisation des producteurs ? de nouvelles activités collectives ? Y a-t-il de nouveaux acteurs/intervenants dans la région ? leur rôle ?

Diversité des exploitations :

Quels sont les facteurs de différenciation des exploitations les unes par rapport aux autres ?

- Est-ce au niveau de leurs caractéristiques foncières (des terres en quantité différentes, ou des terres dans des endroits différents, de qualité différente, au de leur équipement ? Expliquer.
- Est-ce au niveau de la main-d'œuvre familiale et/ou salariée disponible ?
- Est-ce que l'on note des différences dans les cultures pratiquées ? Dans les surfaces et proportions ? Dans la façon de cultiver ? Dans les élevages pratiqués, les effectifs ? Et la façon d'élever ? Quelles différences au niveau de la transformation des produits, de la commercialisation ? **Tenter à chaque fois de faire le lien avec les facteurs de production disponibles.**

Quels sont les rapports qui existent entre les différentes catégories sociales ? Au niveau de l'échange de force de travail, de terre, de matériel, de moyens financiers, d'échanges de produits…

4. Grille de traitement enquête histoire 2

Centres d'intérêt	Évolutions actuelles
Écosystème	
Système de culture et d'élevage	
Mise en marché	
Facteurs de production	
Société	
Diversité des exploitations	

N. B. décrire la pré-typologie des systèmes de production

5. Guide d'entretien enquête préoccupations

Introduction : Salutations, présentation équipe du centre, présentation de l'objet, résultats attendus et finalités de l'entretien, invitation à la restitution.

Question d'entrée : Pouvez-vous nous parler de vos activités agricoles ? / Pouvez-vous nous parler de vos différents champs, de vos plantations ?

Pour chacun des champs ou plantations :

- Vous dites que vous faites … Pouvez-vous nous en dire un peu plus ? / Pouvez-vous nous dire comment ça se passe pour produire ?
- Comment ça se passe pour commercialiser /vendre vos produits ? / Est-ce que cela se passe bien ? Est-ce que cela fonctionne comme vous le souhaitez ?

Pour chaque difficulté ou préoccupation exprimée : approfondir en rebondissant sur les paroles de l'agriculteur ou l'agricultrice, pour recueillir leur analyse.

- Pouvez-vous nous parler davantage de cette difficulté ou de ce problème ?
- Comment expliquez-vous cette situation ?
- Quelles sont vos réflexions (idées) face à cette situation ?
- Avec qui en discutez-vous ?
- Pouvez-vous nous expliquer comment cela se passe avec cette (ces) personne (s), ou cette structure ?

Projets de l'enquêté : si une idée ou un projet est évoqué au cours de l'entretien :

- Pouvez-vous nous parler de ce projet ? Pouvez-vous nous en dire un peu plus ?
- D'où vous vient cette idée ?
- Avec qui en parlez-vous ?
- Comment voyez-vous la réalisation de ce projet ?

Si l'enquêté n'a pas évoqué de projet : Aujourd'hui vous faites (…), avez-vous des idées en tête pour de nouvelles activités ?

Sur la formation :

- Vous nous avez dit que vous faites ceci ou cela ; comment avez-vous appris ?
- Comment avez-vous obtenu les informations ?
- Avez-vous suivi une formation ?
- Pouvez-vous nous expliquer comment cela s'est-il passé ?
- Comment voyez-vous l'avenir du village et de l'agriculture ici ?
- Comment voyez-vous l'avenir de vos enfants ?
- Vos enfants seront-ils agriculteurs ?
- Comment voyez-vous la formation agricole pour vous et pour vos enfants ?

Caractérisation de l'interviewé :

- Depuis quand travaille-t-il ici ;
- Activités professionnelles : dans l'agriculture, dans l'élevage (systèmes de culture et systèmes d'élevage) ;
- Autres activités professionnelles (commerce, tourisme, artisanat …)
- Statut (Homme/femme, âge, responsabilités religieuses, professionnelles, associatives, institutionnelles (chef de village, maire, homme politique, etc.), (Autochtone/allochtone, etc.) ;
- Accès aux ressources : terre (combien, dans quels types de terre ? en propriété ou autre?), force de travail (emploi de salariés ? ou main d'œuvre familiale strictement ?, moyens de production ;
- Capital humain : niveau de formation ? Trajectoire particulière ?

6. Tableau de retranscription « Pratiques, changements et préoccupations »

Thèmes ou Domaines	Pratiques et changements		Préoccupations		Réflexions en cours, solutions testées ou envisagées	
	Dires d'acteurs	Reformulations	Dires d'acteurs	Reformulations	Dires d'acteurs	Reformulations
Agriculture						
Élevage						
Pisciculture						
Autres						

7. Tableau de retranscription « Projets, réseaux de dialogue et conceptions sur la formation ».

Rubrique	Dires d'acteurs	Reformulations
Projets		
Réseau de dialogue		
Formation		