



Atelier de formation « Renforcement expertise Sud en ingénierie de formation »

Larache (Maroc)
du 11 au 15 juillet 2016

Questions récapitulatives

Travaux de groupe

Ingénierie de la formation

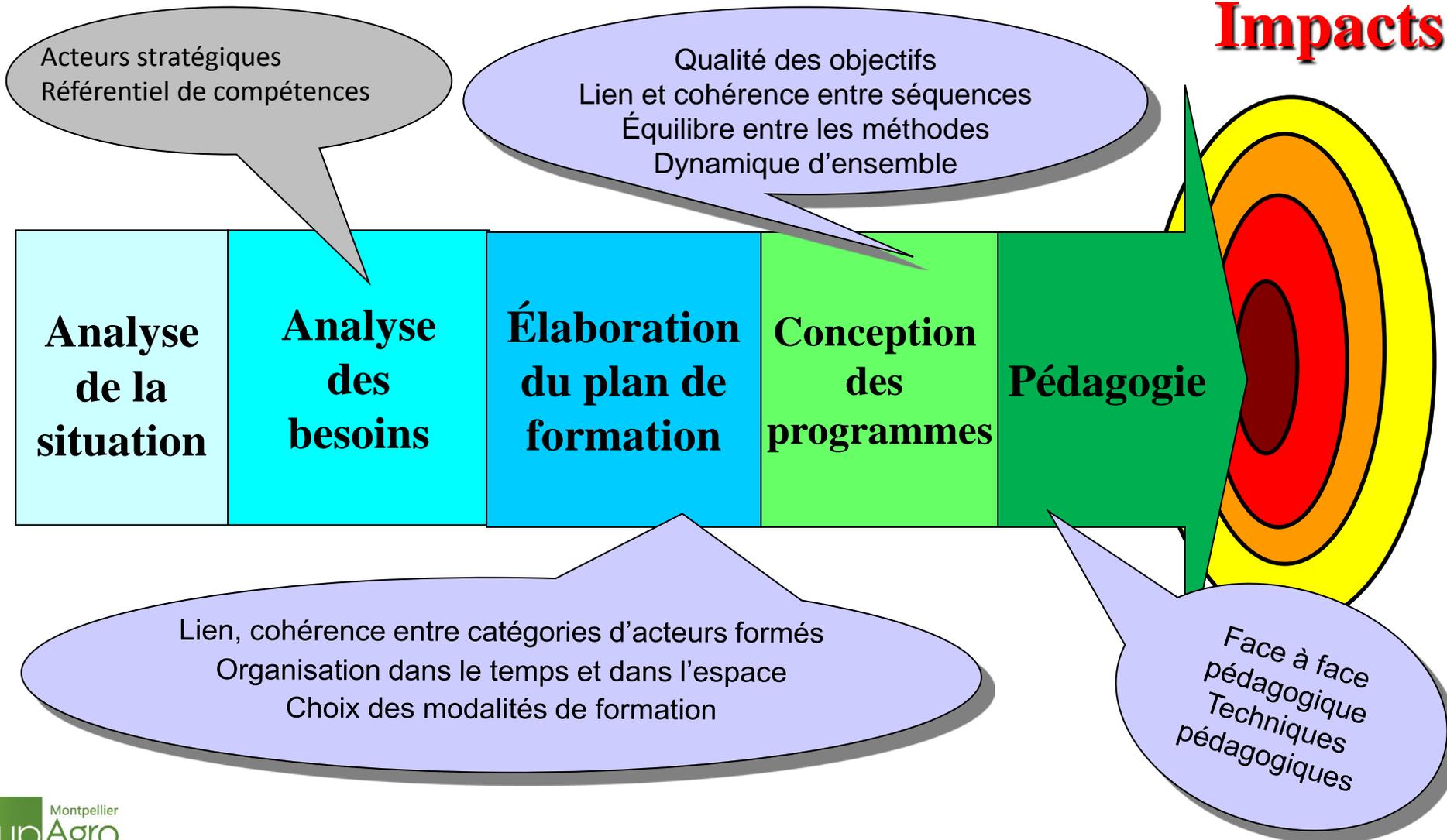
- Lister l'ensemble des activités qui se rattachent au domaine de l'ingénierie de la formation pour les formations continues courtes.
- Quels sont les outils et les méthodes que vous utilisez ?

Désignez un rapporteur

40 minutes de discussion en groupe

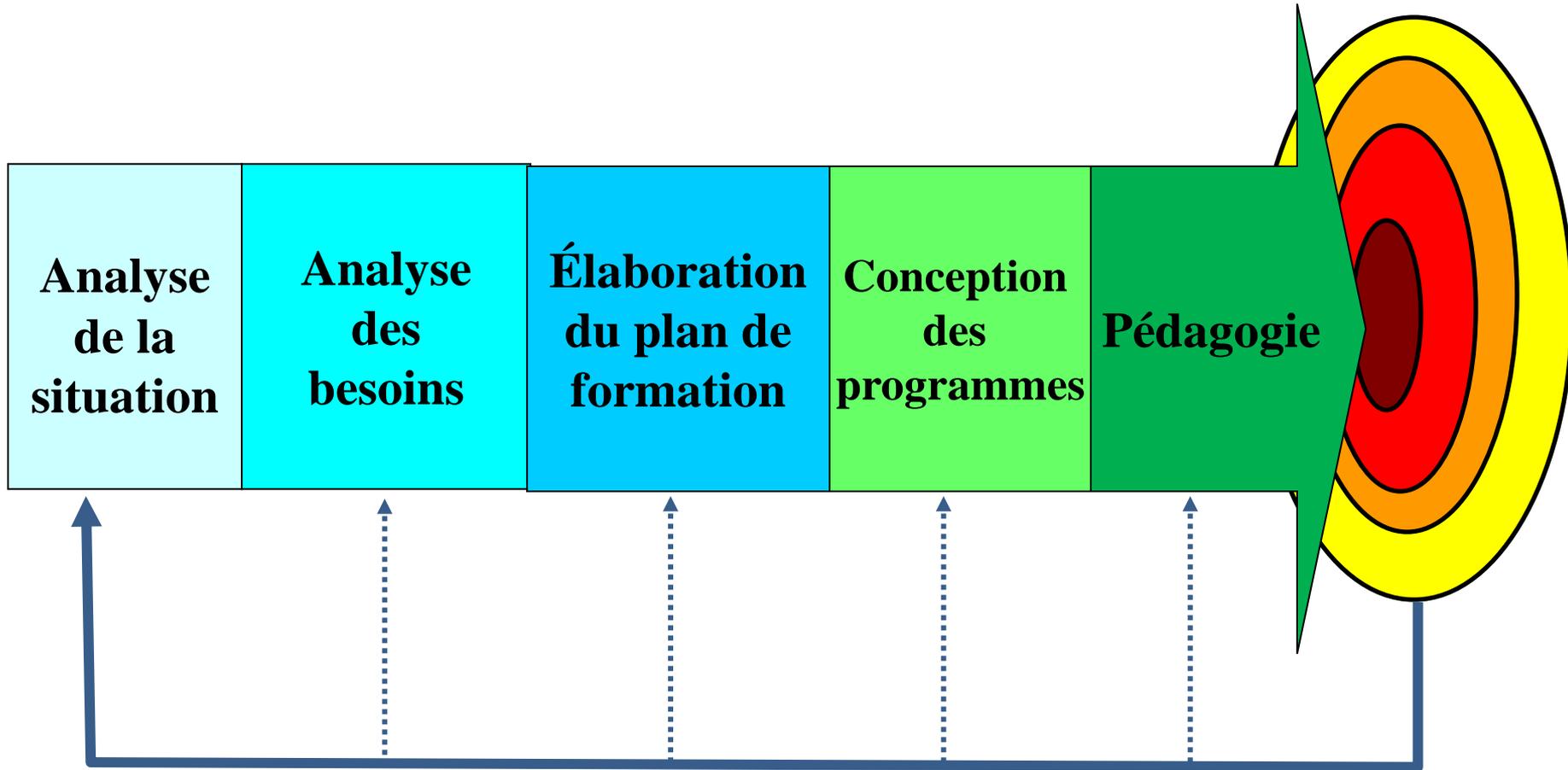
Etapes de l'ingénierie

formation continue courte



Etapes de l'ingénierie

formation continue courte



Evaluations

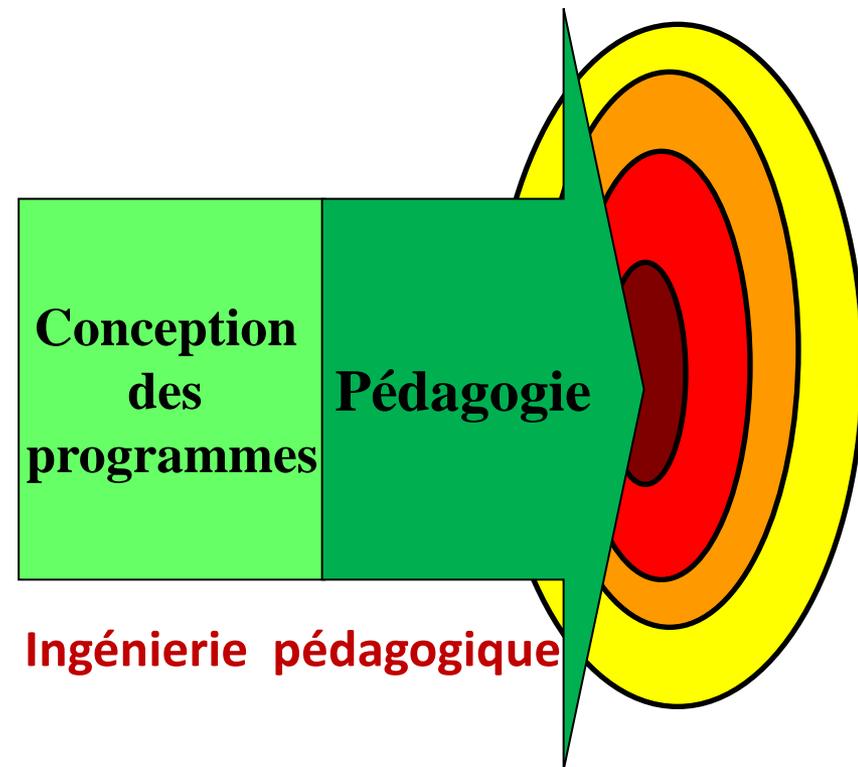
Etapes de l'ingénierie de formation

formation continue courte

Ingénierie de la formation

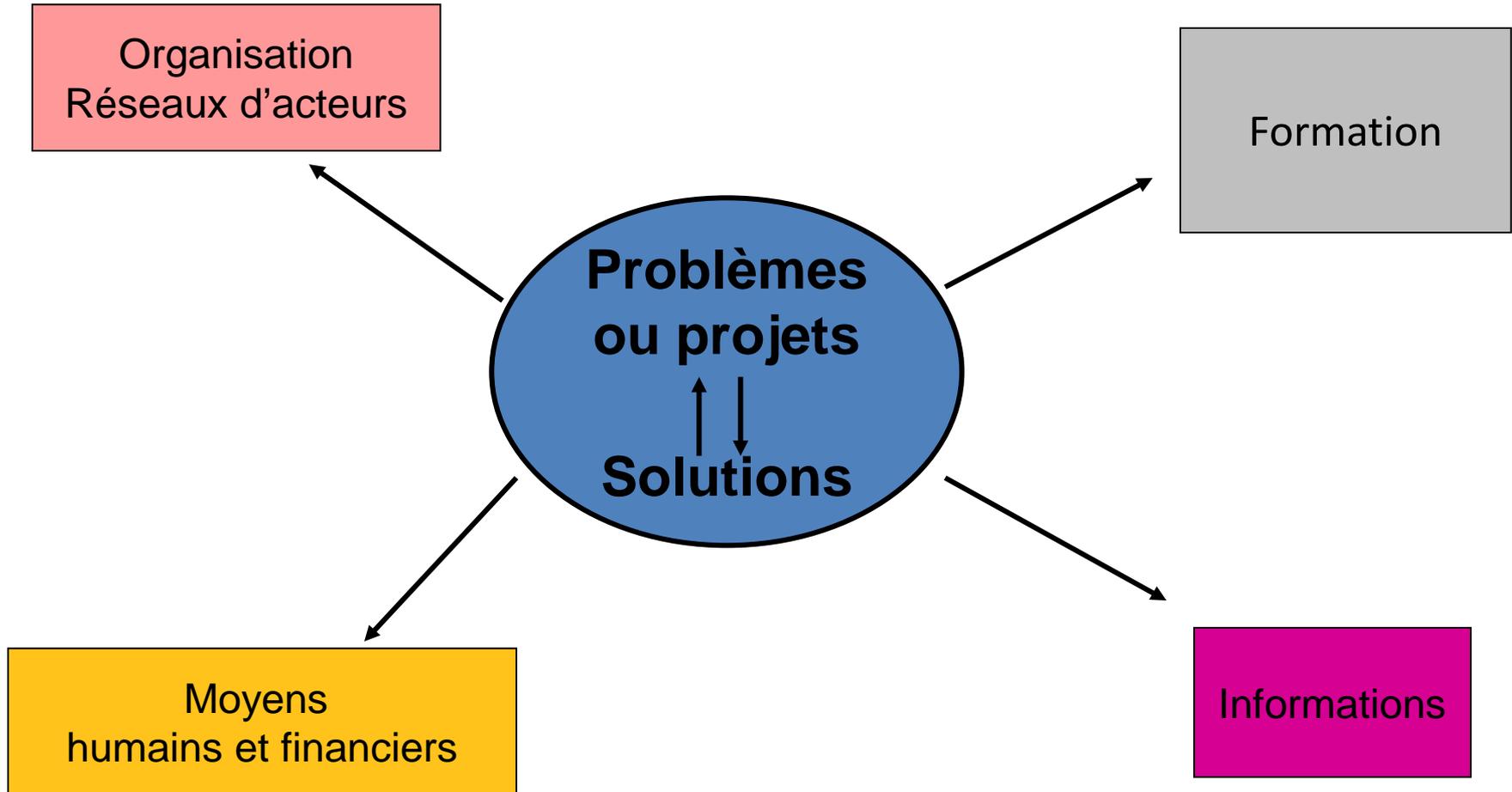


Impacts



Ingénierie pédagogique

Place de la formation



Analyse de la situation

 **La réponse formation est-elle pertinente ?**

- ❖ quels problèmes cherchent-on à résoudre ?
- ❖ quelles évolutions sont souhaitées ?
- ❖ la formation peut-elle y contribuer ?

=> Les atouts de la formation

 **Les conditions minimales sont-elles réunies ?**

- ❖ pour définir objectifs et contenus de la formation ?
- ❖ pour valoriser les apports de la formation ?

=> Les limites de la formation

Les atouts de la formation



Construction de compétences

- Adaptation au poste et aux fonctions
- Remise à niveau



Facteur de motivation

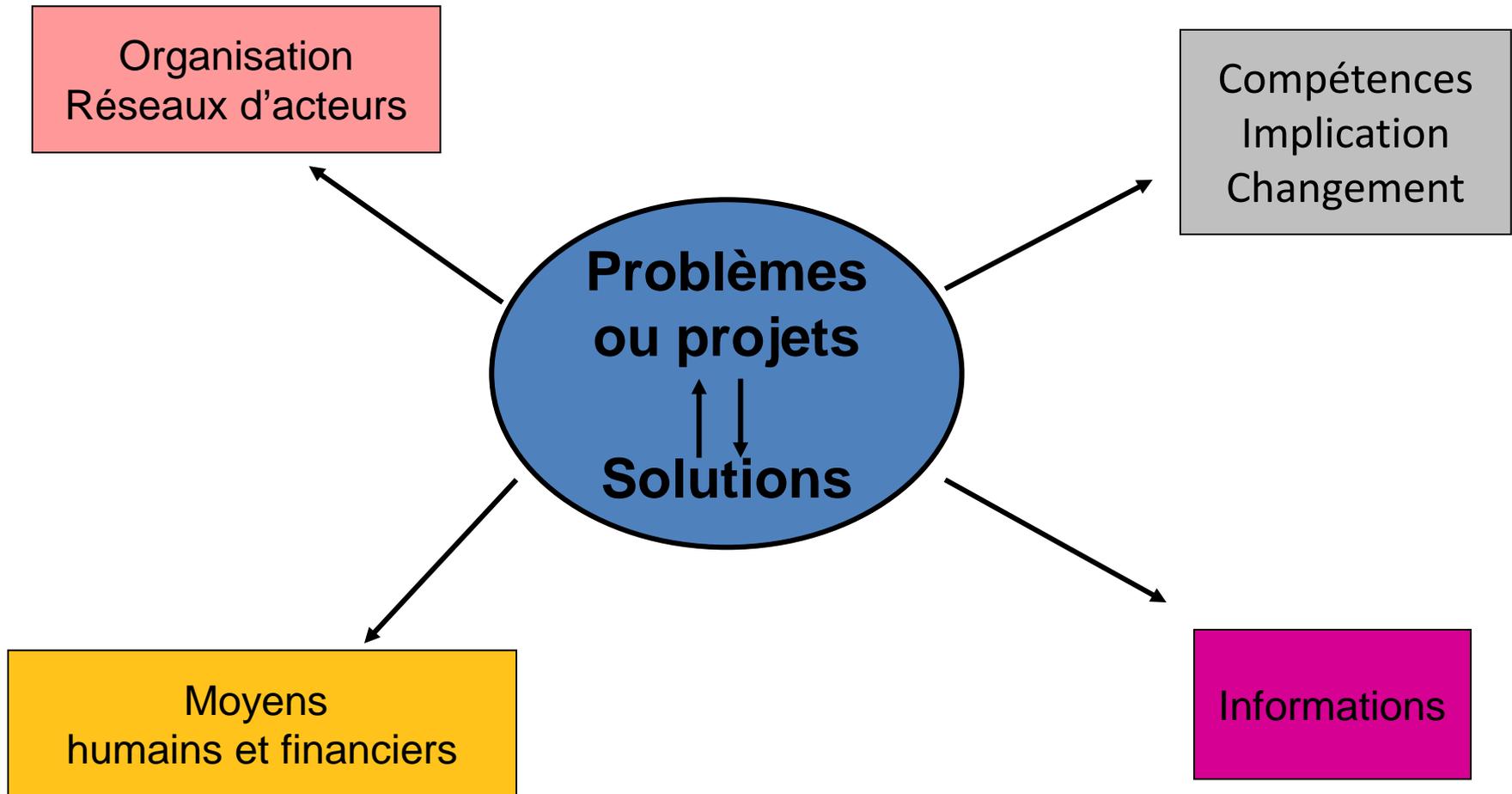
- Demande forte
- Dynamique de groupe
- Reconnaissance institutionnelle



Accompagnement de changements

- Résistances aux changements
- Clarification
- Mise en confiance

Place de la formation



Conséquences

- **Bien identifier les leviers**
 - Compétences
 - Engagement
 - Changements
- **En tirer les conséquences**
 - Pédagogiques
 - Organisation de la formation

La formation a besoin ...



De s'adresser aux bonnes personnes

- Vision globale et exhaustive
- Acteurs stratégiques



Une politique et des moyens

- Pour être mise en œuvre
- Pour que ses effets se produisent



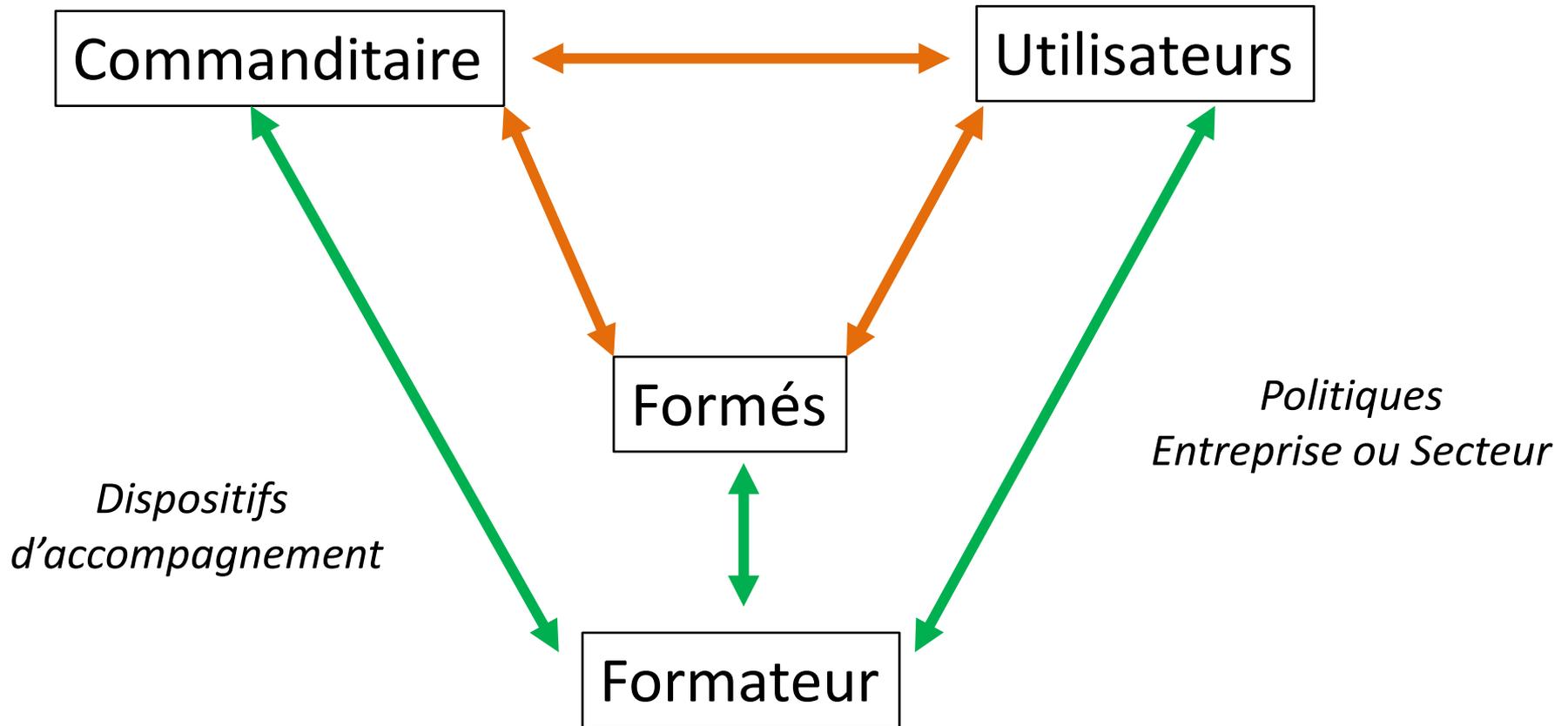
D'aborder les aspects organisationnels

Conséquences

- **Adopter une démarche systémique**
 - Dans l'identification des acteurs à former
 - Dans l'analyse des problèmes
- **Ne pas se précipiter !**
 - Analyse et maîtrise des facteurs limitants
 - Réponse aux questions d'organisation
 - Préparation des supports de formation et documents didactiques

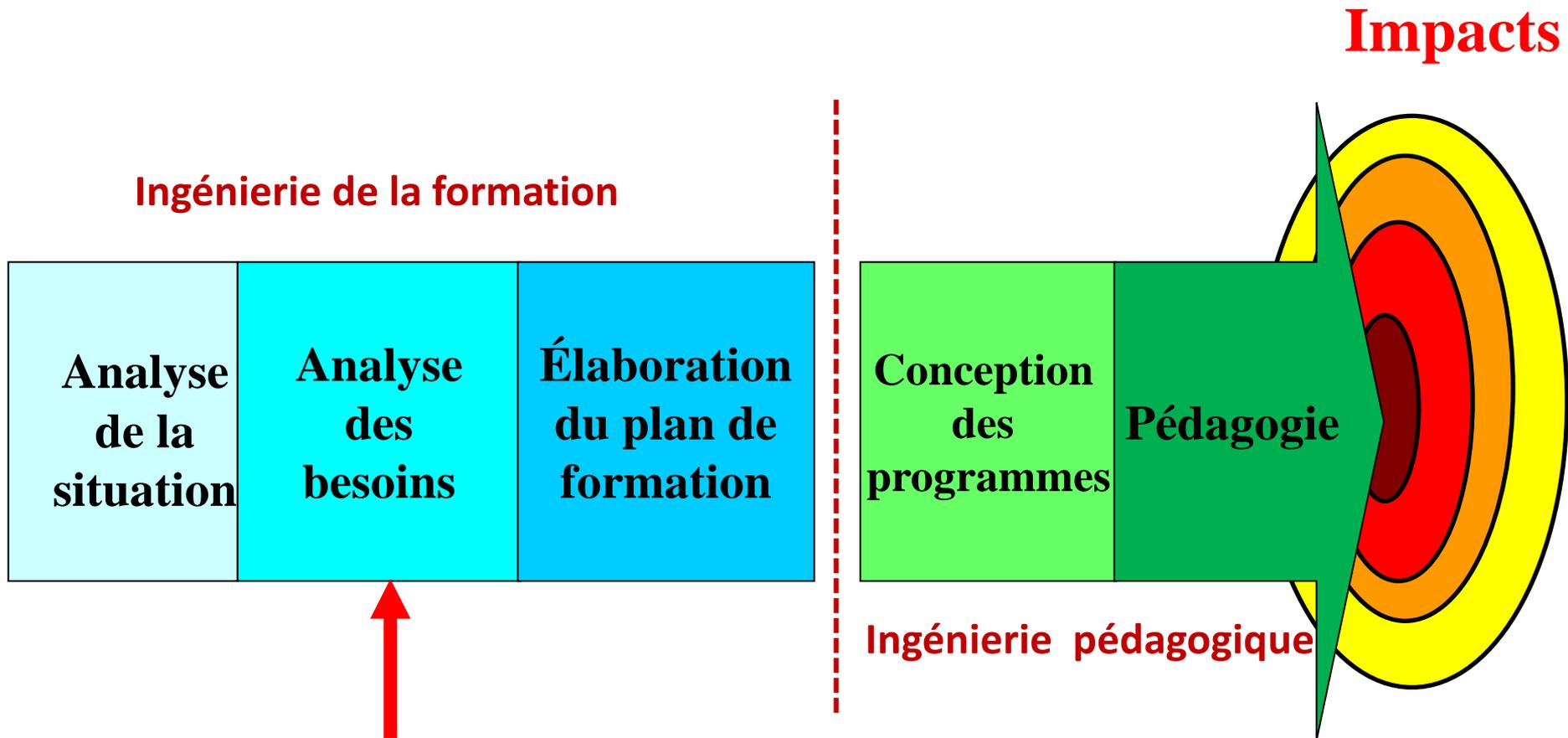
Systeme Parties prenantes

formation continue courte



Etapes de l'ingénierie de formation

formation continue courte



Besoins en formation

- **Ce n'est pas uniquement ...**

- la commande des décideurs
- les attentes des bénéficiaires
- l'offre du formateur

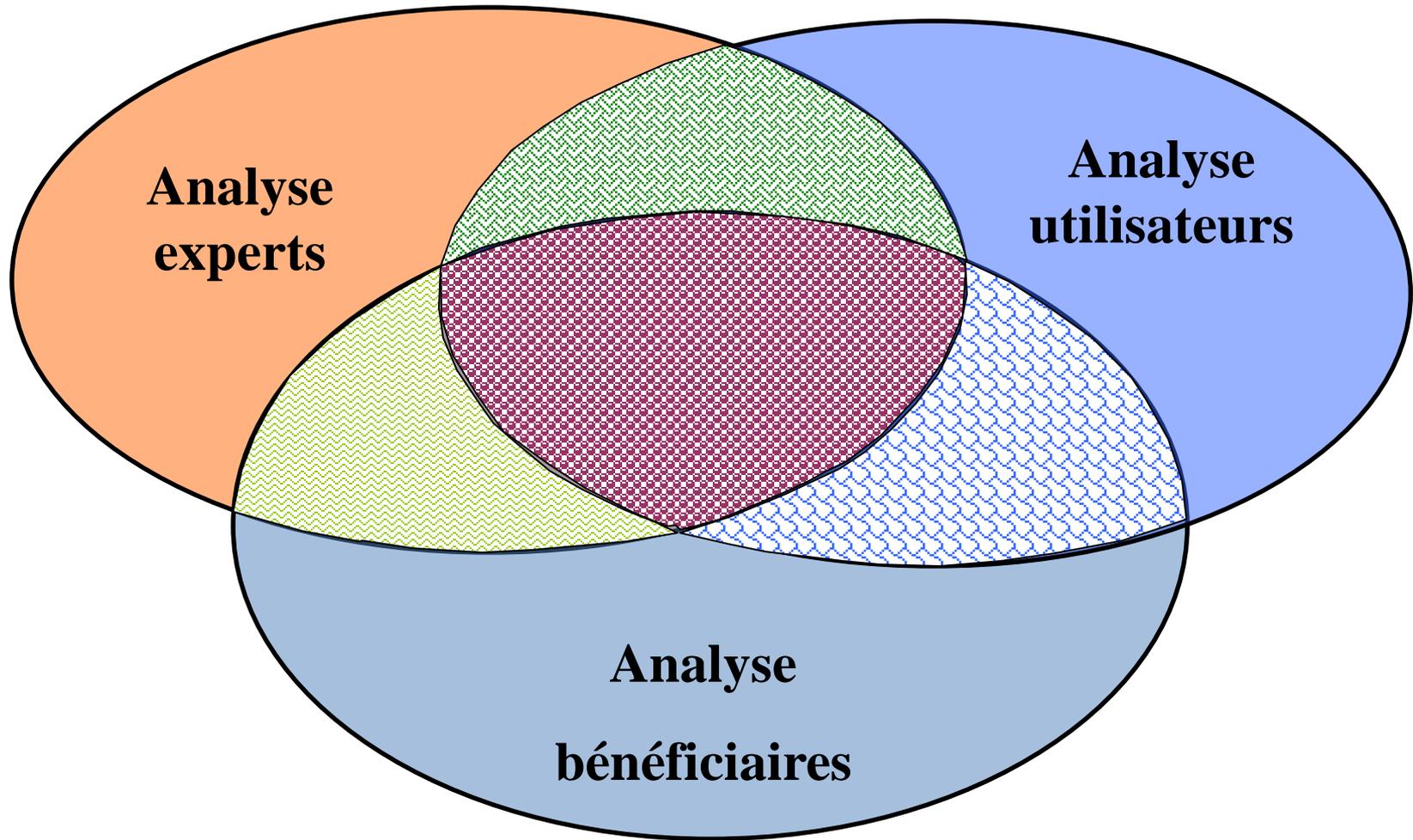


- **C'est ...**

- une construction sociale entre ces différents éclairages
- « l'identification d'un écart, susceptible d'être réduit par la formation, entre les compétences d'un individu ou d'un groupe à un moment donné et celles attendues » (AFNOR)



Besoins en formation



POURQUOI ?

- **Cadrage et listes d'activités**

- situation actuelle/évolutions souhaitées
- activités à réaliser/compétences nécessaires

Acteurs	Constat et problématique	Objectifs d'évolution	Activités et compétences
Producteurs			
Responsables OP			
AAC			
Formateurs d'AAC			

- **Référentiels de compétences**

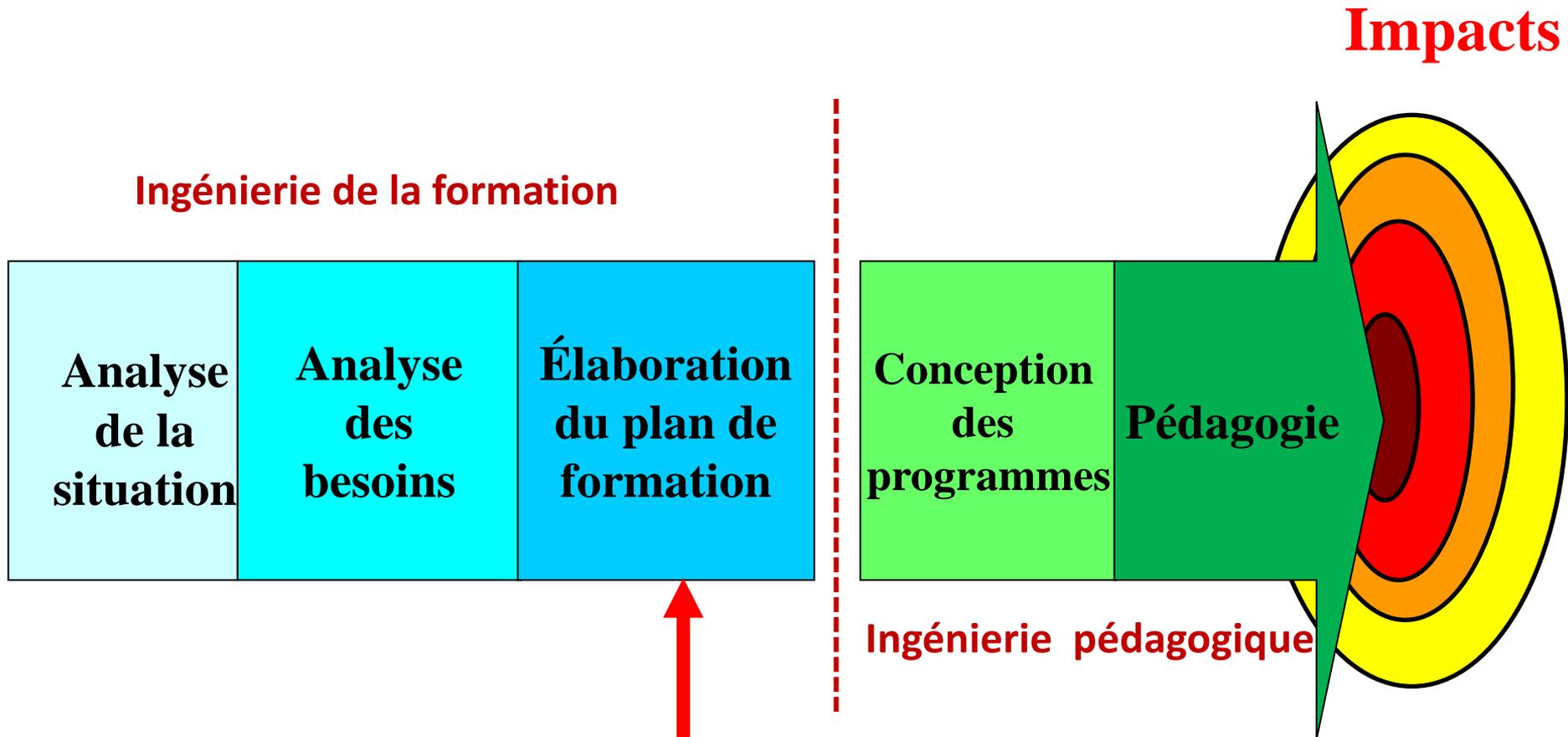
- liste des compétences à faire acquérir ou à renforcer pour chaque acteur
- ne rien oublier et ne rien mettre en trop
- document de référence pour la formation (objectifs pédagogiques, cahiers des charges)

Construction sociale de la demande

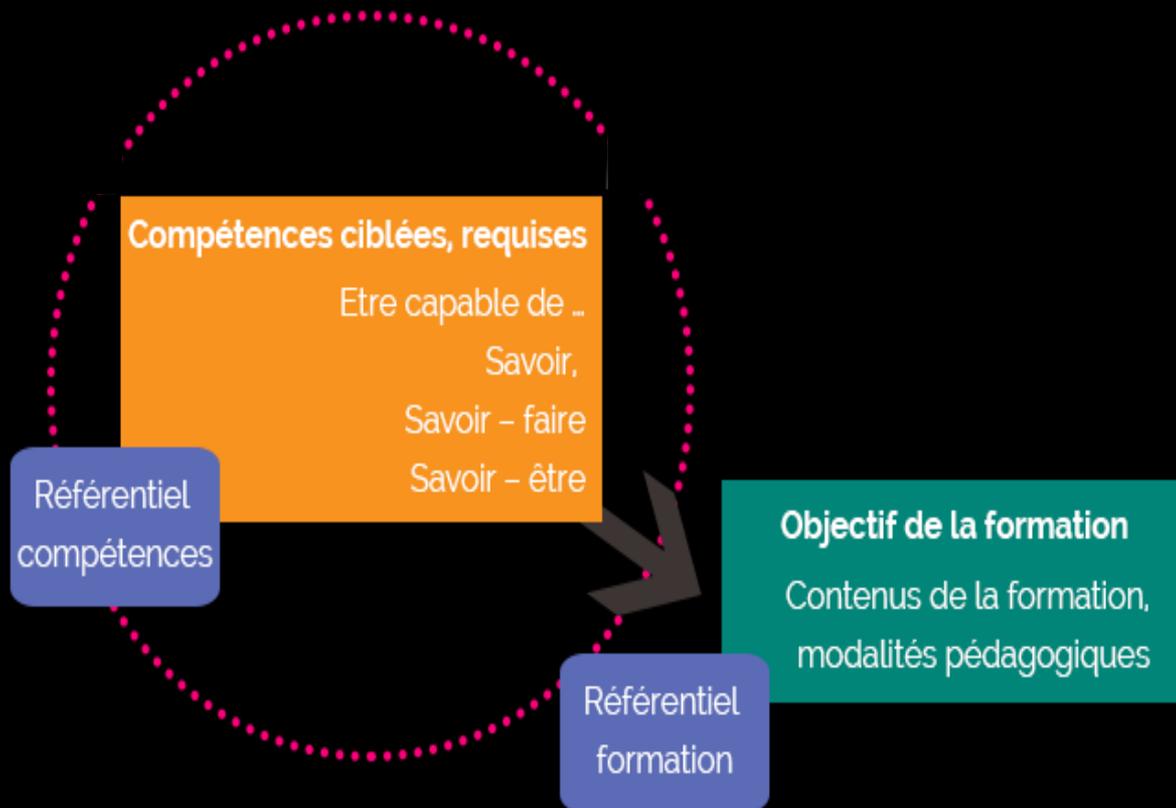
- K Belarbi

Etapes de l'ingénierie de formation

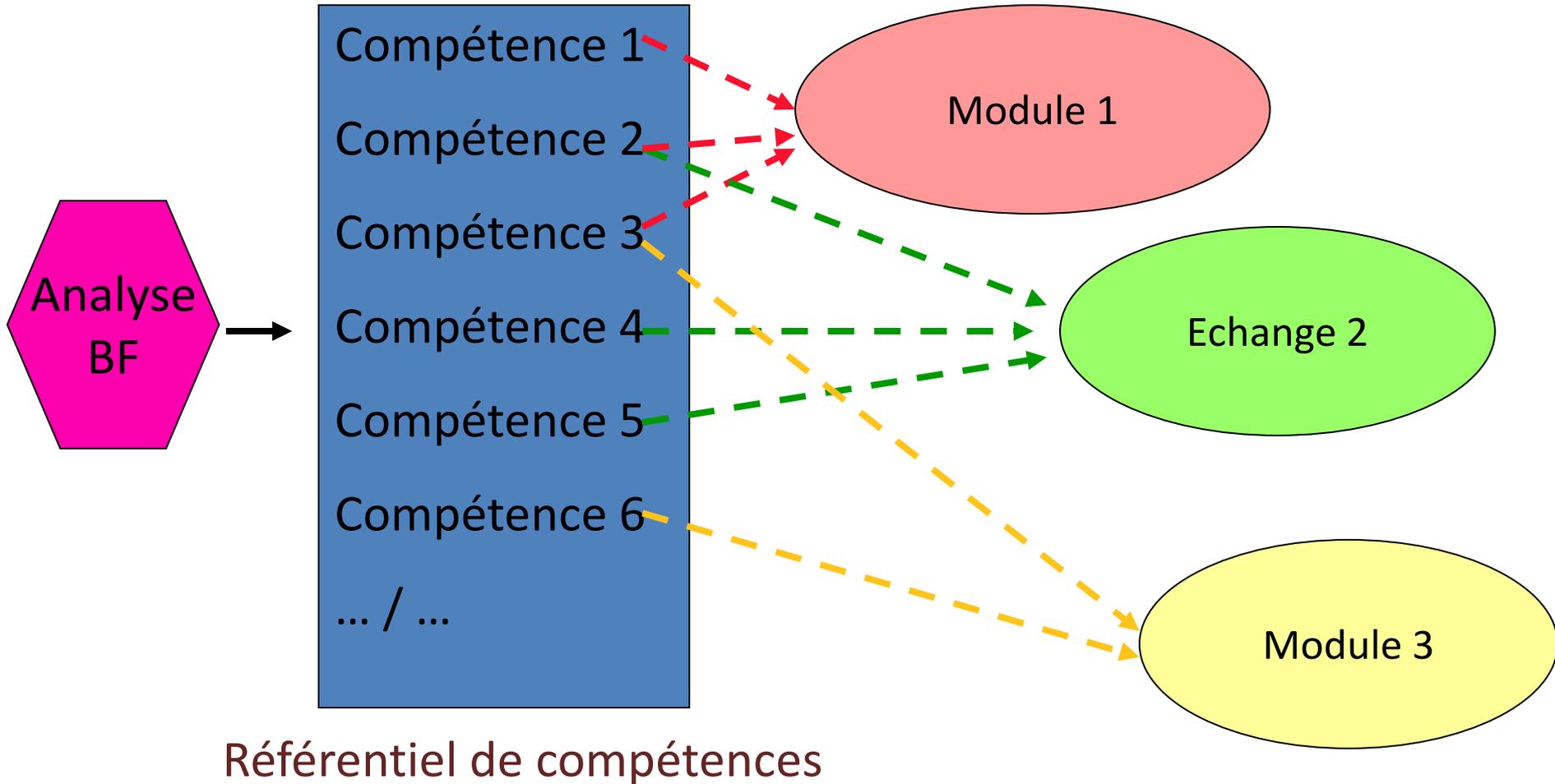
formation continue courte



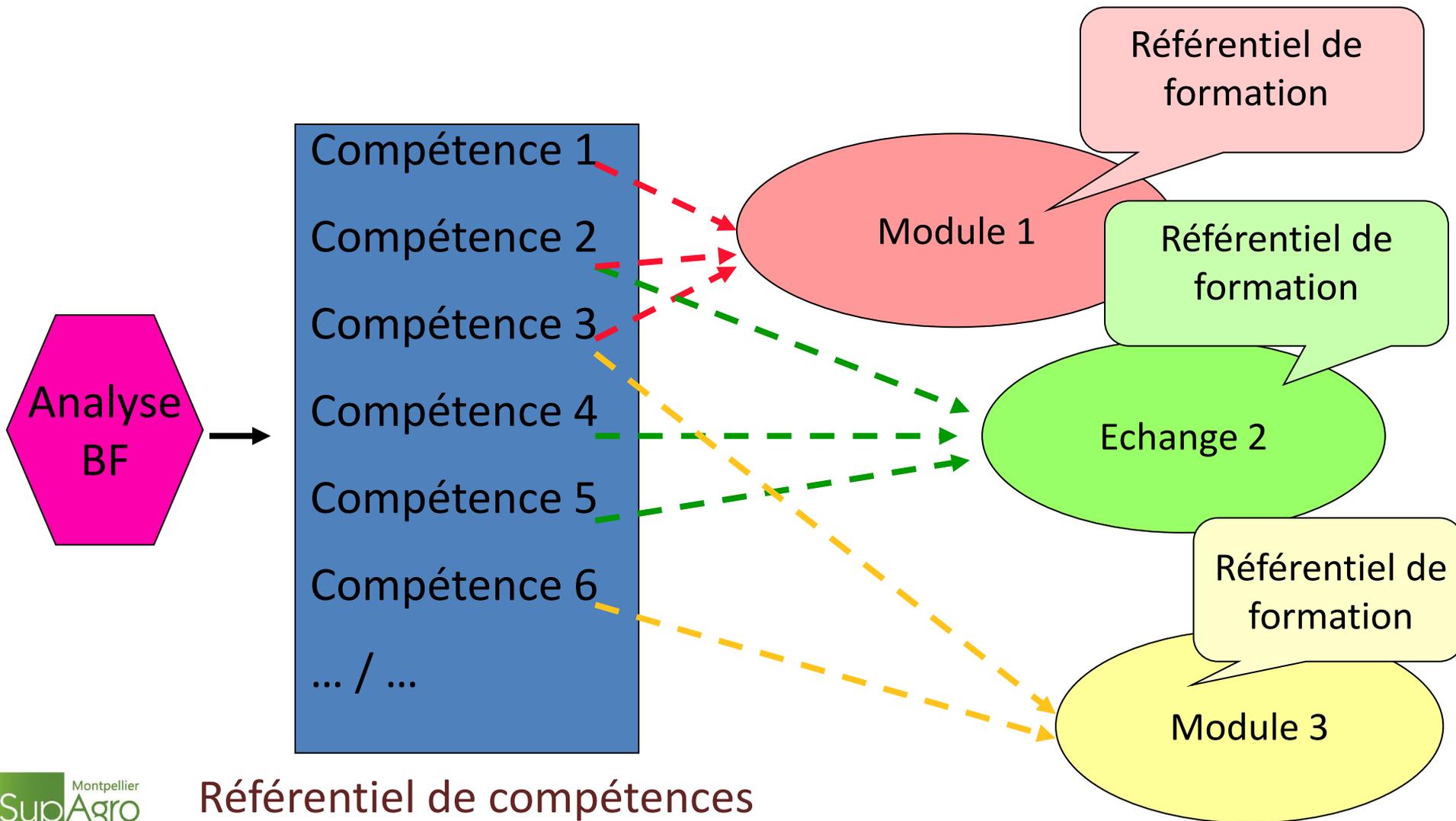
Comment identifier les compétences à viser



Du référentiel de compétences au référentiel de formation



Du référentiel de compétences au référentiel de formation



Référentiel de compétences

Plan de formation

- **Définition :**

Description de l'ensemble des activités de formation qui seront menées au sein d'une institution, d'une entreprise ou d'un projet pour des publics déterminés et sur une période donnée

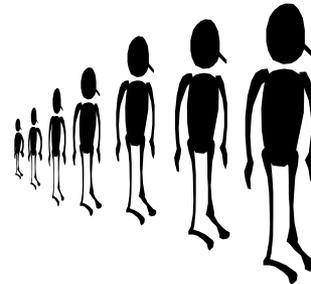
Plan de formation

Combien ?

- de temps



- de participants



- de budget



Plan de formation

- **Quand ?**

- Savoir perdre du temps pour en gagner !
- Disponibilités des moyens de travail
- Disponibilité de participants
 - Aspects culturels
 - Calendrier de travail

Périodicité !!

Plan de formation

Acteurs concernés	Référentiel de formation	Type de formation	Lieu de formation	Période et durée	Partenaire de formation
<i>Liste des acteurs concernés par cette activité de formation en précisant les prérequis ou critères d'admission</i>	<i>Liste des compétences à construire ou à renforcer sur ce groupe d'apprenants</i>	<i>Précisions sur le caractère individuel ou collectif de l'action de formation et sur les situations d'apprentissage souhaitées</i>	<i>Localisation de la formation</i>	<i>Dates de réalisation de la formation</i> <i>Durée de la formation</i> <i>Périodicité prévue</i>	<i>Partenaires mobilisés pour l'ingénierie, pour les interventions, et pour l'accueil de la formation</i>
<i>Idem pour l'action de formation n°2</i>					
<i>.../...</i>					

Formation de formateurs

- **Ne soyez pas cascadeur !!**
- **Formation de formateurs relais**
 - Maîtrise technique
 - Maîtrise pédagogique
 - Hétérogénéité et normalisation nécessaire

Évaluations

- **Évaluations immédiates**
 - Évaluation continue
 - objectif
 - méthodes : exemple des Questions Récapitulatives
 - Évaluation de satisfaction
 - objectif
 - méthodes : individuelles ou collectives
 - Évaluation des acquis
 - objectif : normatif / formatif - individuel / de groupe
 - méthodes : QCM, QROC, Jeux, Examen

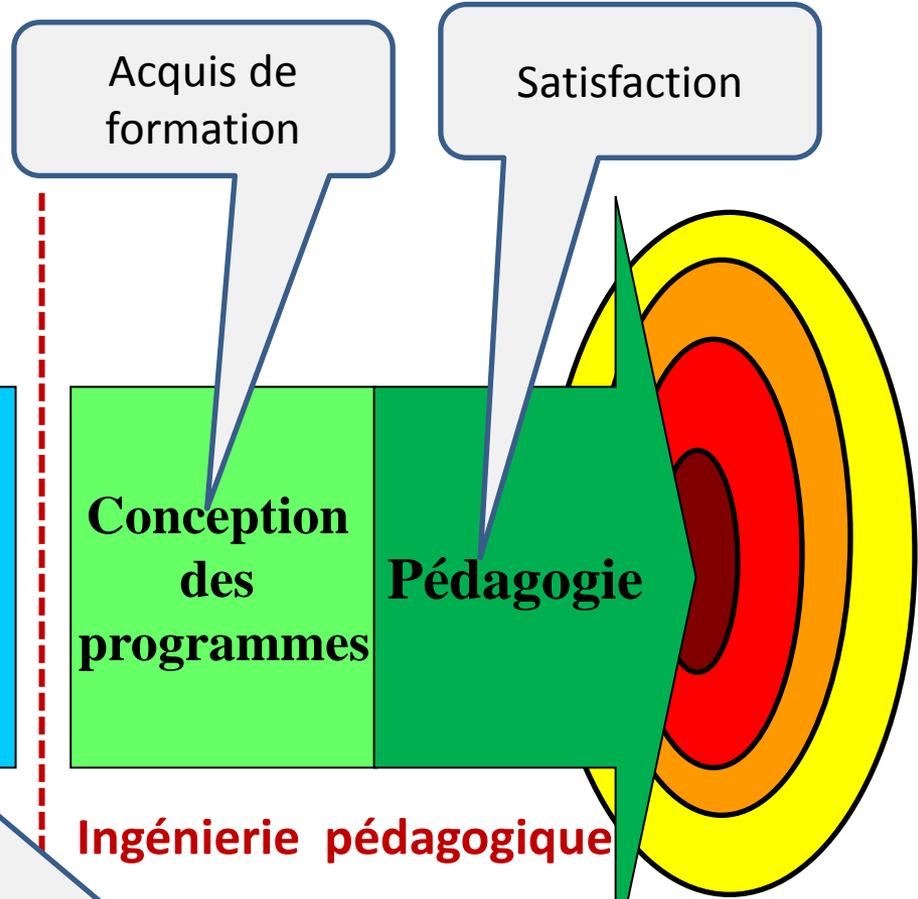
Évaluations

- **Évaluations différées**
 - Évaluation de l'évolution des pratiques
 - objectif
 - méthodes : suivi terrain, indicateurs
 - Évaluation des impacts
 - objectif
 - méthodes : indicateurs

Etapes de l'ingénierie de formation

formation continue courte

Ingénierie de la formation



Ingénierie pédagogique

Impact sur le pb ou l'objectif

Evolutions des pratiques professionnelles

Complétude mise en œuvre du PF
Effets induits

Cahier des charges pour une formation

- **Contexte de la demande de formation**
- **Public(s) à former**
- **Objectifs de la formation**
- **Organisation de la formation**
- **Modalités de contrôle et d'évaluation**
- **Modalités administratives et financières**